



## Provincia di Reggio Calabria

**U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -  
PROTEZIONE CIVILE**

### AVVISO PUBBLICO

## PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA.

### IL DIRIGENTE

- Visto il D.Lgs n. 81/2008;
- Visto il vigente Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente regolamento in materia di incarichi esterni;
- Visto il D.Lgs n. 163 /2006;
- Vista la deliberazione di G.P. n. 307 R.G. del 4.10.2011.

## AVVISA

### ART. 1

#### FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto esterno all'Ente cui conferire l'incarico, in regime di rapporto di libera professione, di Medico Competente per il servizio di Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori della Provincia di Reggio Calabria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

### ART. 2

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente", così come disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le prestazioni verranno eseguite dal Medico Competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti della Provincia di Reggio Calabria che è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 -

Il professionista potrà liberamente determinare modalità di esecuzione delle sue prestazioni, mettendo a disposizione dell'Ente **locali** (*siti esclusivamente nel territorio della città di Reggio Calabria*), **strutture, attrezzature** e risorse necessarie all'espletamento dell'incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti della Provincia di Reggio Calabria, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso le varie sedi della Provincia di Reggio Calabria

ivi compresi i L.S.U. utilizzati, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. -.

Il numero totale dei dipendenti della Provincia di Reggio Calabria al 17/10/2011 è di n.953.

Alla data di pubblicazione del presente avviso risulta in servizio il seguente personale :

- n. 36 agenti di polizia provinciale;
- n. 45 collaboratori amministrativi
- n. 2 collaboratori autista;
- n. 5 autisti;
- n. 13 collaboratori capo cantoniere;
- n. 1 collaboratore centralinista;
- n. 22 collaboratore videoterminalista;
- n. 16 dirigenti;
- n. 45 esecutore ausiliario;
- n. 2 funzionario tecnico informatico;
- n. 38 funzionario amministrativo;
- n. 9 funzionario architetto;
- n. 2 funzionario avvocato;
- n. 1 funzionario biologo;
- n. 1 funzionario chimico;
- n. 15 funzionario docente;
- n. 3 funzionario geometra;
- n. 2 funzionario ingegnere;
- n. 1 funzionario statistico;
- n. 16 funzionario tecnico;
- n. 164 istruttore amministrativo;
- n. 4 istruttore direttivo assistente sociale;
- n. 145 istruttore direttivo amministrativo;
- n. 1 istruttore direttivo contabile;
- n. 72 istruttore direttivo docente;
- n. 8 istruttore direttivo geometra;
- n. 63 istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 istruttore centralinista;
- n. 5 operatore centralinista complesso;
- n. 2 operatore centralinista;
- n. 11 istruttore contabile

- n. 34 istruttore docente;
- n. 34 istruttore geometra;
- n. 44 istruttore tecnico;
- n. 5 istruttore tecnico informatico;
- n. 57 operatore amministrativo;
- n. 11 operatore cantoniere;
- n. 3 operatore messo notificatore;
- n. 1 operatore specializzato;
- n. 10 operatore tecnico.
- n. 3 L.S.U. istruttori amministrativi

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI**

Ai sensi dell'art. 39, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., possono partecipare alla presente selezione **i medici in qualità di liberi professionisti.**

### **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo l'allegato fac simile, se in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici;
3. uno dei seguenti titoli o requisiti, così come previsto dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.:
  - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica. Sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 15 agosto 1991 n. 277;
  - iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

***I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine***

**stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

**ART. 5**

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Medico Competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità ed in particolare, così come previsto dall'art. 25 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., assolve agli obblighi di seguito riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**a)** collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità-sociale;

**b)** programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

*c)* esprime per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:

- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea;
- inidoneità permanente;

*d)* istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;

*e)* consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

*f)* consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima;

*g)* fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

*h)* informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;

*i)* comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

*l)* visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

*m)* partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli

sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

*n)* comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Inoltre, il Medico Competente si impegna a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere a tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato dall'art. 2 del presente avviso.

## **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f) ed m) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

## **ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA**

La Provincia si impegna a:

- trasmettere al Medico Competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni del medico competente;
- garantire al Medico Competente l'accesso ai locali dell'Ente ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

## **ART. 8 DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito per un periodo di anni **3 (tre)**, non rinnovabile, a decorrere dal 1.01.2012 fino al 31.12.2014.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, **da assoggettare obbligatoriamente a ribasso**, determinato in € 68.000,00 al lordo di ogni ritenuta di legge, compresa IVA (se dovuta); qualunque spesa (vitto, viaggio alloggio) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce “omnicomprensivo”; sono escluse le spese per visite specialistiche ai lavoratori ritenute necessarie e prescritte dal Medico Competente che l'Ente provvederà a far eseguire presso le Strutture pubbliche, sopportandone gli eventuali oneri.

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico ha l'obbligo di integrare le prestazioni dell'incarico di che trattasi anche per future situazioni (variazione dell'organico nella misura del 20% in più o in meno, cambio della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriori compensi.

Il corrispettivo delle prestazioni verrà versato al professionista individuato, a seguito di rilascio di apposita documentazione fiscale, secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico.

## **ART. 9**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per manifestare la propria disponibilità di partecipazione alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla **Provincia di Reggio Calabria – U.O.A. Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Protezione Civile** c/o Ufficio Protocollo di Piazza Italia 89100 Reggio Calabria, la richiesta di partecipazione alla selezione secondo il fac simile allegato al presente avviso.

La suddetta richiesta dovrà pervenire, in plico chiuso indirizzato alla Provincia di Reggio Calabria – U.O.A. Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Protezione Civile – c/o Ufficio Protocollo di Piazza Italia 89100 Reggio Calabria - **a pena di esclusione** - entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line della Provincia di Reggio Calabria. Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura deve riportare all'esterno la dicitura **“Candidatura per il conferimento dell'incarico di medico competente D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.”**.

L'inoltro del plico potrà avvenire tramite **raccomandata postale A/R, a mano o altro mezzo ritenuto idoneo**; comunque, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede, se si è scelto il servizio postale, la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla candidatura. Se si opta per le altre modalità di inoltro farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo l'orario sarà riportato qualora la busta sarà recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 di tutti i mercoledì.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. Il plichi pervenuti oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso presi in considerazione; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e a sue spese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ed alle leggi vigenti in materia. La Provincia di

Reggio Calabria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Plico sopra indicato deve contenere **n. 3 (tre) buste distinte**, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A) – Domanda di partecipazione;

Busta B) – Curriculum vitae ed elenco titoli;

Busta C) – Offerta economica.

#### **A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La busta **A)** deve contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi seguendo lo schema del fac-simile allegato, debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

#### **B – CURRICULUM VITAE**

La busta **B)** deve contenere, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae-professionale in formato europeo, con allegato l'elenco titoli che dovrà essere sottoposto a valutazione da parte della Commissione, datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, dei suoi dati anagrafici e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni :

- titoli culturali (specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- partecipazione a corsi di formazione permanenti (oggetto e periodi di svolgimento);
- esperienze maturate in qualità di medico competente (datore di lavoro, periodi di attività svolti).

#### **C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta **C)** deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante e contenente:

- 1) l'indicazione del prezzo **complessivamente offerto per l'incarico triennale, espresso in cifre ed in lettere**.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per la Provincia(ex art. 72 R.D. n. 827/24).

**A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.



**ART. 10**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle offerte pervenute, da una Commissione all'uopo designata e di cui farà parte:

1. il Dirigente della U.O.A. Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Protezione Civile con funzione di Presidente della Commissione;
2. un componente Medico Specialista in Medicina del Lavoro segnalato dall'Ordine dei Medici di Reggio Calabria;
3. il Funzionario Responsabile della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, RSPP, dell'Ente;
4. un Dipendente della U.O.A. Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Protezione Civile con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito dalla suddetta Commissione, un punteggio (**max 100 punti**) secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

<p><b>1) TITOLI CULTURALI</b> attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione; Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze nelle materie di cui all'art.38 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'attribuzione di <b>punti 2,0</b> per ogni specializzazione conseguita e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale.</p>	<b>max punti 20</b>
<p><b>2) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE</b> attinenti la tipologia di attività richiesta; Saranno presi in considerazione solo i corsi frequentati nel quinquennio 2006 – 2011 inerenti la professionalità richiesta con l'attribuzione di: <b>punti 0,25</b> per ogni corso di durata di 1 giorno <b>punti 0,50</b> per ogni corso di durata superiore a 1 giorno</p>	<b>max punti 20</b>
<p><b>3) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> maturate in qualità di medico competente; Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel quinquennio 2006 – 2010 presso Regioni, Enti Locali (Province e Comuni) e presso aziende pubbliche/private, con l'attribuzione di: <b>punti 7,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti superiori a 1.000 unità; <b>punti 5,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 501 e 1.000 unità; <b>punti 4,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 301 e 500 unità; <b>punti 3,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità; <b>punti 2,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità; <b>punti 1,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti inferiore a 100 unità; nonché di: <b>punti 2,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti oltre le 300 unità; <b>punti 1,00</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende</p>	<b>max punti 20</b>

pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 101 e 300 unità; <b>punti 0,50</b> per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti tra 50 e 100 unità;	
<b>4) OFFERTA ECONOMICA</b> Saranno ammesse a pena di esclusione, solo offerte al ribasso sull'importo posto a base di gara, corrispondente ad euro 204.000,00 per l'intera durata dell'incarico (anni tre). Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula: <b>P1= 40 x (Cmin/Ci)</b> dove: P1 = punteggio dell'offerta i-esima; Ci = è il compenso triennale dell'offerta i-esima ; Cmin = è il compenso triennale più ribassato tra tutte le offerte	<b>max punti 40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>max punti 100</b>

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore della selezione il medico più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia di Reggio Calabria né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del disciplinare, piuttosto, vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## ART. 11

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Sul sito istituzionale dell'Ente sarà indicata la data, il luogo e le modalità in la Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica:

1. alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **“A” - Domanda di partecipazione, “B” – Curriculum ed elenco titoli, “C” - Offerta economica;**
3. all'apertura della busta **“A”** ed esame volto alla verifica del suo contenuto;
4. all'apertura della busta **“B”** al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione dei curricula e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art. 10.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà indicata sul sito internet della Provincia con valore di notifica agli effetti di legge, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, quindi, procederà all'apertura della busta “C” - **Offerta economica**, e alla lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, sempre secondo quanto previsto nel precedente art. 10.

Al termine di queste operazioni, si formulerà la graduatoria e si conferirà l'incarico

## **ART. 12**

### **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Provincia di Reggio Calabria.

Il medico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

## **ART. 13**

### **ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c. e dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Provincia di Reggio Calabria. Lo svincolo avverrà a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio. La medesima garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata;

- polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per danni causati a terzi nel corso dell'incarico, con massimale determinato nella misura di euro 500.000,00.

#### **ART. 14**

##### **PENALI**

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui il medico competente non rispetti le scadenze imposte dalla Provincia di Reggio Calabria.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Provincia di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 15**

##### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il Medico Competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Provincia di Reggio Calabria avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia di Reggio Calabria procederà all'incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 16**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

#### **ART. 17**

##### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 ed i relativi oneri sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

#### **ART. 18**

##### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Reggio Calabria.

## **ART. 19**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Provincia di Reggio Calabria esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on – line dell'Ente, sul sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)), nonché all'Ordine dei medici di Reggio Calabria.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno rivolgersi agli uffici della U.O.A. Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Protezione Civile Dirigente Dott. Domenico CRUPI. Fax 0965/308150 telefono 0965/308155.

Responsabile del Procedimento Istruttore Direttivo GATTUSO Pasquale telefono 0965/308151.

Il Dirigente

Comandante della Polizia Provinciale – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Protezione Civile

***F.to Dott. Domenico CRUPI***