



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
(Provincia di Reggio Calabria)

89018 – Via Nazionale n. 625 Tel. 0965.793411– Fax 0965.7934230
C.F.80003650803 e P.I. 00790100804
PEC: protocollo.villasg@asmepec.it
www.comune.villasangiovanni.rc.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI PER TRE ANNI CON DECORRENZA DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO PIU’ OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO.

Indice:

- Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 2 - Valore dell'affidamento e relative spese
- Art. 3 - Procedura di gara
- Art. 4 - Modalità e criteri di aggiudicazione
- Art. 5 - Requisiti di partecipazione
- Art. 6 - Subappalto – Cessione
- Art. 7 - Corrispettivo del servizio
- Art. 8 - Modalità di gestione del servizio
- Art. 9 - Modalità di gestione imposta comunale sugli immobili
- Art. 10 - Modalità di gestione Tarsu e canone acqua, depurazione e fognatura
- Art. 11 - Modalità di riscossione e gestione contabile
- Art. 12 -Corresponsione dell'aggio
- Art. 13 - Versamenti ed anticipazione somme
- Art. 14 - Sede dell'ufficio
- Art. 15 - Personale
- Art. 16 - Privacy e segreto d'ufficio
- Art. 17 - Ispezioni e controlli
- Art. 18 - Cauzione
- Art. 19 - Assicurazione
- Art. 20 - Spese contrattuali
- Art. 21 - Risoluzione del contratto
- Art. 22 - Decadenza
- Art. 23 - Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 24 - Tracciabilità
- Art. 25 – Variazioni contrattuali
- Art. 26 - Modifiche normative e successive
- Art. 27 - Penali
- Art. 28 - Servizi complementari
- Art. 29 - Contenzioso

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

a) Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali nonché delle altre entrate patrimoniali dell'Ente.

All'impresa aggiudicataria sarà pertanto affidata la riscossione volontaria e coattiva dei seguenti tributi ed entrate comunali:

1. TARSU
2. I.C.I.
3. Canone acqua, depurazione e fognatura

Inoltre sarà affidata la riscossione coattiva delle seguenti entrate comunali:

1. Sanzioni amministrative
2. Contributo costo costruzione ed oneri urbanizzazione
3. TOSAP
4. Censi, canoni e livelli
5. Entrate derivanti da concessioni/autorizzazioni diverse
6. Imposta di Pubblicità

b) Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto più opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Il Comune di Villa San Giovanni (RC) potrà, ove ricorrono le condizioni di legge e la convenienza, rinnovare il rapporto contrattuale alla conclusione dell'appalto iniziale per un successivo anno mediante la previsione, accanto alla durata certa, della facoltà di ulteriore prosecuzione negli atti di gara ed indicando negli stessi atti il valore complessivo dell'appalto tenuto conto del periodo di rinnovo, come stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. N. 163/2006.

Qualora il Comune intende avvalersi della facoltà di rinnovo, la stessa, sarà attivata previa comunicazione da dare all'aggiudicatario tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

La Società aggiudicataria qualora l'Ente alla scadenza del contratto non avesse ancora aggiudicato ed affidato il servizio di riscossione, a seguito di nuova gara, dovrà garantire il servizio fino all'espletamento della gara alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario.

Si precisa che l'attività di riscossione coattiva della TOSAP e dell'Imposta di Pubblicità avrà inizio dall' 01.01.2013.

La durata del contratto, in funzioni delle attività richieste è regolata secondo la tabella che segue:

ATTIVITA'	DURATA	NOTE
Riscossione ordinaria I.C.I.	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	
Riscossione ordinaria TARSU	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	
Riscossione ordinaria canone acqua, depurazione e depurazione	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	

Riscossione coattiva I.C.I	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva T.A.R.S.U.	Tre anni a decorrere dalla stipula del Contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva canone acqua, depurazione e fognatura	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva TOSAP	A far data dal 01.01.2013	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva costo costruzione e oneri urbanizzazione	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva sanzioni amministrative	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva censi, canoni e livelli	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva derivante da concessioni/autorizzazioni diverse	Tre anni a decorrere dalla stipula del contratto	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi data antecedente alla data di inizio affidamento
Riscossione coattiva Imposta di Pubblicità	A far data dall'01.01.2013	Con esclusione dei ruoli resi esecutivi in data antecedente alla data di inizio affidamento

ART. 2 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO E RELATIVE SPESE

Il valore presunto dell’affidamento è stimato in € **536.500,00** determinato applicando l’aggio medio posto a base di gara pari al 4,67% sull’incasso annuale presunto di € 2.870.000,00 della riscossione ordinaria (calcolato sulla base degli importi medi incassati per i tributi oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni, moltiplicato per la durata dell’affidamento (3 anni + 1).

Con la Ditta concessionaria si farà luogo a stipulazione di contratto in forma pubblico amministrativa.

Tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria, registrazione del contratto e spese di bollo, ecc.) accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico della Ditta concessionaria.

In pendenza della stipulazione del contratto l’Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare l’inizio del servizio, in tutto o in parte, alla Ditta concessionaria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata stipula del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già fornito, valutato secondo i prezzi riportati nell’offerta.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Il presente appalto, poiché riguarda una concessione di servizi per la quale, ai sensi dell'art. 30 del codice dei contratti, il codice medesimo non si applica ed inoltre i servizi da affidare rientrano tra quelli dell'allegato II B) del D. lgs. 163/2006, viene aggiudicato correlativamente al disposto dell'art. 27, con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 del su richiamato codice dei contratti pubblici.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE (2006/C 179/02), relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive <<appalti pubblici>>.

Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti espressamente richiamate nel presente capitolato tecnico.

La procedura per l'individuazione degli offerenti avverrà a sensi dell'art. 3, comma 37 nonché degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, mediante procedura aperta. Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è individuato in quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli artt. 81 e 83 del decreto medesimo, in base alla valutazione degli elementi di cui al successivo articolo.

ART. 4 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui all'art. 1, oggetto del presente capitolato tecnico, sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'offerta che ottiene il punteggio più elevato viene selezionata come tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per la Stazione appaltante ed alla stessa vengono affidati i servizi di cui alla presente procedura di appalto.

In caso di offerte di uguale punteggio, sarà data preferenza al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che procederà all'esame delle stesse in base ai seguenti criteri di valutazione:

1) Progetto tecnico (offerta tecnica) per la gestione del servizio – max punti 50;

2) Corrispettivo (offerta economica) – max punti 50.

1. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 50/100

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 50/100) è la seguente:

	CRITERIO	
A	Metodologie e modalità di espletamento del servizio	25 punti
B	Adeguatezza strutture e risorse umane	10 punti
C	Centro di raccordo tra società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni	08 punti
D	Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi	07 punti
	TOTALE	Max punti 50

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Voce A) – Metodologie e modalità di espletamento del servizio – punti 25 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo le seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
A1	Organicità della proposta e sua coerenza al capitolato d'appalto; pianificazione delle attività.	10
A2	Modalità di riscossione dei tributi (tipologie di canali di pagamento) e versamento del riscosso all'Ente.	5
A3	Organizzazione del servizio al contribuente e modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione.	3
A4	Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami.	2

	REQUISITO	Parametro	Punti Peso	(punti max)
A5	Restituzione tramite compensazione somme anticipate (art. 13 capitolato)			5
		entro 12 mesi	5	
		entro 10 mesi	4	
		entro 8 mesi	3	
		entro 6 mesi	2	
	entro 4 mesi	1		

Voce B) – Adeguatezza strutture e risorse umane – punti 10 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle strutture e le risorse umane indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

	REQUISITO	Punti Max
B1	Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, frontoffice, ecc.)	5
B2	Organizzazione formazione e competenza delle risorse umane impiegate nel servizio di ricevimento utenza	5

	CRITERI GENERALI	PUNTI MAX		SUB CRITERI	PUNTI MAX
B1	ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA	5	1.1	Apertura al pubblico dell'ufficio di ricevimento dell'utenza per n. 15 ore settimanali distribuite in n. 3 giorni settimanali	2
			1.2	Apertura al pubblico dell'ufficio di ricevimento dell'utenza per n. 18 ore settimanali distribuite in n. 3 giorni settimanali con una apertura pomeridiana	3
B2	RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO RICEVIMENTO UTENZA	5	2.1	Esperienza professionale nel settore degli operatori compresa fra n. 1 e n. 3 anni	2
			2.2	Esperienza professionale nel settore degli operatori superiore a 3 anni	3

Voce C) – Servizio di raccordo tra la Società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni – punti 08 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base al raccordo tra la Società partecipante e l'Ente per quanto riguarda i flussi informativi e le comunicazioni indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun servizio sarà valutato secondo la seguente classificazione:

	REQUISITO	Peso max) (punti
C1	Tempistica di rendicontazione	3
C2	Modalità di collegamenti on-line, web, ecc. con l'Ente al fine di visualizzare i dati	3
C3	Assistenza all'Ente per la gestione del servizio	2

	CRITERI GENERALI	PUNTI MAX		SUB CRITERI	PUNTI MAX
C1	Tempistica di rendicontazione	3	1.1	Rendicontazione a cadenza mensile	2
			1.2	Rendicontazione a cadenza bimestrale	1
C2	Modalità di collegamenti on-line, web, ecc. con l'Ente al fine di visualizzare i dati	3	2.1	Collegamenti on-line al programma di rendicontazione con visualizzazione delle posizioni per singolo utente	2
			2.2	Collegamenti on-line al programma di rendicontazione	1
C3	Assistenza all'Ente per la gestione del servizio	2	3.1	Corsi di formazione del personale dell'Ente sull'utilizzo dei programmi di rendicontazione con cadenza semestrale	1,50
			3.2	Corsi di formazione del personale dell'Ente sull'utilizzo dei programmi di rendicontazione con cadenza annuale	0,50

Voce D) – Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi fino a punti 07 (max)

Il punteggio sarà assegnato per eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto aventi correlazione con il servizio oggetto dell'appalto, da svolgere a titolo gratuito da descrivere analiticamente nel progetto tecnico.

Il punteggio max di 7 punti sarà attribuito come di seguito indicato:

Giudizio sintetico	Punti	Descrizione
Ottimo	7	L'offerta proposta contiene una concreta utilità per l'ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Buono	5	L'offerta propone servizi qualitativamente e funzionalmente utili per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Sufficiente	3,5	L'offerta propone servizi funzionalmente utili per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Scarso	1,5	L'offerta propone servizi di utilità limitata per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Inadeguato	0	L'offerta non presenta alcuna utilità per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.

La commissione potrà esprimere anche giudizi intermedi (es.: buono/ottimo), in questi casi il punteggio che attribuirà sarà dato dalla differenza divisa per due tra il punteggio relativo al giudizio superiore ed il punteggio relativo al giudizio inferiore e sommando il quoziente ottenuto al punteggio relativo al giudizio inferiore.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 35/50, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 50/100

RISCOSSIONE VOLONTARIA – totale punti 30		
ICI	Aggio a base d'asta del 4% (quattro per cento) sulle somme effettivamente incassate soggetto al massimo ribasso	Punti 10
TARSU	Aggio a base d'asta del 5% (cinque per cento) sulle somme effettivamente incassate soggetto al massimo ribasso	Punti 10
Canone acqua, depurazione e fognatura	Aggio a base d'asta del 5% (cinque per cento) sulle somme effettivamente incassate soggetto al massimo ribasso	Punti 10
RISCOSSIONE COATTIVA – totale punti 10		
Riscossioni entro 120 giorni	Aggio a base d'asta del 15% (quindici per cento) per la riscossione coattiva dei tributi indicati all'art. 1 lett. a) del presente capitolato sulle somme effettivamente incassate per i pagamenti effettuati entro 120 giorni dalla notifica degli atti, soggetto a massimo ribasso	Punti 5
Riscossioni oltre 120 giorni	Aggio a base d'asta del 12% (dodici per cento) (per la riscossione coattiva dei tributi indicati all'art. 1 lett. a) del presente capitolato sulle somme effettivamente incassate per i pagamenti effettuati oltre 120 giorni dalla notifica degli atti, soggetto a massimo ribasso.	Punti 5
EROGAZIONE IMPORTI IN CONTO RISCOSSIONI – totale punti 10		
ICI	base d'asta del 40% (quaranta per cento) per l'erogazione di acconti sulla riscossione delle somme riscosse a titolo ICI soggetta al massimo rialzo	Punti 4
TARSU	base d'asta del 40% (quaranta per cento) per l'erogazione di acconti sulla riscossione delle somme riscosse a titolo Tarsu soggetta al massimo rialzo	Punti 3
Canone acqua, depurazione e fognatura	base d'asta del 40% (quaranta per cento) per l'erogazione di acconti sulla riscossione delle somme riscosse a titolo CANONE ACQUA, DEPURAZIONE E FOGNATURA soggetta al massimo rialzo	Punti 3

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente all'aggio per la **Riscossione volontaria** (ICI *punti 10*, Tarsu *punti 10*, Canone acqua, depurazione e fognatura *punti 10*) **Punti Totali max 30** e per la **Riscossione coattiva** dei tributi indicati all'art. 1 lett. a) del presente capitolato (entro 120 giorni *punti 5*; oltre 120 giorni *punti 5*) **Punti Totali max 10**, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \text{punteggio massimo previsto} \times Ab / A$$

Dove:

- X = il punteggio attribuito (*per ciascun tributo della riscossione volontaria e per entrambi le tipologie della riscossione coattiva*);
- Punteggio massimo previsto: (varia a secondo della riscossione volontaria o coattiva come sopraindicato);
- Ab = l'aggio più basso offerto fra tutti i concorrenti;
- A = l'aggio preso in considerazione;

La formula sopra indicata verrà utilizzata per l'attribuzione del punteggio per la riscossione volontaria e coattiva per ciascun tributo.

Per l'erogazione degli importi relativi agli acconti sulle riscossioni l'attribuzione del punteggio verrà assegnato come di seguito indicato:

$$Y_i = (\text{offerta } i / \text{offerta più alta}) * \text{punteggio max attribuibile}$$

Dove:

- Y_i = punteggio attribuito (*per ciascun tributo*);
- Offerta i = *offerta percentuale di erogazione del concorrente da valutare*;
- Offerta più alta = *offerta più alta di erogazione più elevata dei concorrenti*;
- Punteggio max attribuibile (*per ciascun tributo è stabilito nel prospetto sopraindicato*).

La formula sopraindicata verrà utilizzata per l'attribuzione del punteggio per l'erogazione degli acconti sulle riscossione per ciascun tributo indicato.

La maggiore erogazione, offerta dai concorrenti, di acconti sulle somme riscosse a titolo dei tributi, come indicato nell'art. 13 del presente capitolato, dovrà essere sommata all'aggio a base d'asta del 40% (es.: in caso di offerta del 2%, la percentuale da erogare sarà del 42%).

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio totale, per ogni concorrente, sarà rappresentato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola voce.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*) oppure (per le cooperative) all'Albo nazionale delle Cooperative per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi , da tutti i partecipanti che compongono la R.T.I..

Nota bene:

L'Operatore economico appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) idonee referenze di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385.

b) dichiarazione attestante di aver maturato un fatturato globale per aggi realizzato nell'ultimo triennio antecedente all'anno di pubblicazione del bando (2008 - 2009 - 2010), relativo ai tributi oggetto dell'appalto non inferiore al valore complessivo del predetto contratto e quantificato presumibilmente in € 1.075.000,00.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver gestito negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010) con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata servizi di riscossione dei tributi, volontaria e coattiva, oggetto di gara, in almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti;

b) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, per il settore di accreditamento EA 35, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da organismi di accreditamento appartenenti all'European Cooperation for acc. /EA) o che abbiano stabilito accordi di mutuo riconoscimento con EA, ed in corso di validità alla data di scadenza del bando di gara.

ART. 6 – SUBAPPALTO – CESSIONE

Non è consentita la cessione del servizio oggetto del presente capitolato. Il sub appalto è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente da indicare nell'offerta.

ART. 7 – CORRISPETTIVO del SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente capitolato, sia per la riscossione volontaria sia per la riscossione coattiva, è costituito esclusivamente dall'aggio di aggiudicazione della gara da applicarsi sugli effettivi incassi per imposta, canoni, sanzioni e interessi di specifica competenza del Comune. E' escluso ogni altro corrispettivo.

La rendicontazione e la corresponsione dell'aggio vengono regolati dal successivo art. 12.

ART. 8 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La gestione del servizio, oggetto del presente capitolato, è unica ed inscindibile ed è affidata in esclusiva alla società aggiudicataria.
2. La società aggiudicataria subentra per la riscossione al Comune di Villa San Giovanni (RC) in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuta a provvedere a tutte le spese occorrenti, con propri capitali, mezzi e personale.
3. E' fatto divieto alla società aggiudicataria di effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto.
4. La società aggiudicataria dovrà in ogni caso consegnare al Comune di Villa San Giovanni (RC) o ad altra società subentrante indicata dallo stesso Comune le riscossioni insolute, al fine del recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto, nonché tutte le banche dati (su supporti magnetici e decodifica dei record) indispensabili per la prosecuzione del servizio.
5. La gestione delle imposte comunali oggetto del presente appalto è effettuata dagli uffici del Comune, applicando le tariffe deliberate dall'Ente e comunque in ossequio alla normativa vigente e successive modificazioni e/o integrazioni, mentre la riscossione è affidata alla società aggiudicataria della gara.
6. La società aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendono necessari a garantire, nel rispetto delle norme vigenti in materia, la sua corretta esecuzione.
7. Il Comune utilizzerà personale proprio per la gestione dei tributi. La società aggiudicataria dovrà collaborare con l'ufficio tributi per qualsiasi problematica che possa riguardare la riscossione dei tributi e quant'altro.

ART. 9 – MODALITA' DI GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

1. Oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, la società aggiudicataria dovrà adempiere ai seguenti obblighi:
 - acquisizione delle banche dati consegnate dall'Amministrazione;
 - emissione e spedizione, a cura e spese della società aggiudicataria, dei bollettini di conto corrente postale precompilati per il versamento dell'imposta almeno un mese prima delle relative scadenze per i contribuenti che utilizzano tale mezzo di pagamento.La riscossione coattiva dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dalla legge ed da indicare dettagliatamente nel progetto tecnico del concorrente.
La società aggiudicataria dovrà attivare il maggior numero di canali di pagamento per far sì che i contribuenti siano messi nelle migliori condizioni per la fruizione del servizio. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicati i canali di pagamento attivati a tale scopo.
La stessa dovrà effettuare:
 - la contabilizzazione della riscossione spontanea e coattiva con rendicontazione di tutti i versamenti effettuati nelle diverse modalità di pagamento del tributo;
 - l'aggiornamento della banca dati ICI;
 - la rendicontazione delle riscossioni coattive, separate da quella delle riscossioni spontanee.
2. La società aggiudicataria è tenuta a fornire all'Ente documenti e dati ed a compilare eventuali resoconti e prospetti (da comunicare anche ad enti sovra comunali) a richiesta del dirigente del settore o suo/i delegato/i ed eventuali versamenti previsti dalla normativa vigente.
3. Con cadenza da indicare nell'offerta tecnica la società aggiudicataria dovrà produrre *report* per il controllo e la verifica della riscossioni. L'ente dovrà avere la possibilità di visualizzare *on – line, web, ecc.* i dati relativi alla gestione del servizio da indicare nell'offerta tecnica.
4. La società aggiudicataria, al termine dell'incarico, dovrà consegnare al Comune la banca dati contenenti tutti i dati relativi al tributo (soggetti passivi, ecc.) oggetti del presente incarico entro 30

giorni dalla scadenza dell'affidamento. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 30 giorni dalla scadenza del contratto senza che la società incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ART. 10 – MODALITA' DI GESTIONE TARSU E CANONE ACQUA, DEPURAZIONE E FOGNATURA

1. Oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, la società aggiudicataria dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- creare una banca dati di riferimento per la gestione della riscossione della Tarsu e del canone acqua, depurazione e fognatura composta da tutti gli archivi utili allo scopo. Nello specifico dovranno essere acquisite, importate e bonificate le banche dati dei tributi oggetto della riscossione consegnate dall'Amministrazione al fine di creare un database completo degli oggetti imponibili e dei soggetti passivi;
- Emissione degli avvisi di pagamento, a cura e spese della società aggiudicataria, unitamente ai bollettini di conto corrente postale precompilati per il versamento della tassa. La società aggiudicataria dovrà attivare le eventuali nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti;
- Contabilizzazione della riscossione spontanea e coattiva e rendicontazione dei versamenti;
- Predisposizione dei solleciti di pagamento;
- Aggiornamento costante di tutte le variazioni dei parametri riguardanti i singoli utenti;
- Riscossione coattiva degli importi non pagati entro i termini previsti;
- Rendicontazione delle riscossioni coattive, separata da quella delle riscossioni spontanee.

La riscossione coattiva dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dalla legge da indicare dettagliatamente nel progetto tecnico del concorrente.

La società aggiudicataria dovrà attivare il maggior numero di canali di pagamento per far sì che i contribuenti siano messi nelle migliori condizioni per la fruizione del servizio. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicati i canali di pagamento attivati a tale scopo.

2. La società aggiudicataria è tenuta a fornire all'Ente documenti e dati ed a compilare eventuali resoconti e prospetti (da comunicare anche ad enti sovra comunali) a richiesta del dirigente del settore o suo/i delegato/i ed eventuali versamenti previsti dalla normativa vigente.

3. Con cadenza da indicare nell'offerta tecnica la società aggiudicataria dovrà produrre *report* per il controllo e la verifica della riscossione. L'ente dovrà avere la possibilità di visualizzare *on – line, web, ecc.* i dati relativi alla gestione del servizio da indicare nell'offerta tecnica.

4. La società aggiudicataria, al termine dell'incarico, dovrà consegnare al Comune la banca dati contenenti i dati identificativi delle fattispecie imponibili esistenti sul territorio comunale e dei soggetti passivi dei tributi oggetto del presente incarico entro giorni 30 dalla scadenza dell'affidamento. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 30 giorni dalla scadenza del contratto senza che la società incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ART. 11 – MODALITA' DI RISCOSSIONE E GESTIONE CONTABILE

La riscossione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, del canone acqua, depurazione e fognatura e degli altri tributi deve essere realizzata a discrezione della Stazione Appaltante mediante l'apertura di distinti conti correnti postali o con modalità alternative da indicare nel progetto relativo alla gestione della riscossione dei tributi.

In ogni caso dovrà essere garantita la massima trasparenza e la possibilità per l'ente di avere tutte quelle informazioni in tempo reale relative ai movimenti contabili dei tributi incassati.

ART. 12 – CORRESPONSIONE DELL'AGGIO

1. Il Comune versa alla società aggiudicataria l'aggio di cui all'art. 7 del presente capitolato entro 15 giorni dalla ricezione della rendicontazione di cui al comma 2 del presente articolo.

2. Con le modalità e la tempistica da indicare nell'offerta tecnica, la società aggiudicataria del servizio inoltrerà al Comune la rendicontazione di tutti gli importi effettivamente incassati e versati con indicazione, distintamente per ciascuna imposta, delle somme al lordo dell'aggio di riscossione, di diritti, sanzioni ed interessi, aggio e somma netta. Il Comune verserà l'aggio (ed eventuale IVA se dovuta) alla società entro 20 giorni dalla ricezione della predetta rendicontazione, non provvedendo ad alcun versamento in assenza della stessa.

ART. 13 – VERSAMENTI ED ANTICIPAZIONE SOMME

I versamenti delle somme effettivamente riscosse a qualsiasi titolo rispetto ai tributi oggetto del presente appalto, dovranno essere effettuati entro il giorno 15 (quindici) di ogni mese, con riferimento alle somme incassate nel mese precedente.

Anticipazioni:

- ICI

La società aggiudicataria dovrà erogare la somma corrispondente alla percentuale offerta in sede di gara, calcolata come indicato nell'art. 4 (40% + l'offerta), rispettivamente entro il giorno 5 del mese di giugno della rata di acconto ed entro il giorno 5 del mese di dicembre della rata di saldo.

Il parametro di riferimento per il calcolo della percentuale è costituito dall'ammontare delle somme riscosse a questo titolo nell'anno precedente. L'ammontare verrà comunicato dall'ente affidatario in tempo utile per l'erogazione dei tempi suddetti. Sulle somme erogate non sarà corrisposto alcun interesse.

La restituzione delle somme dovrà avvenire mediante compensazione sulle somme effettivamente riscosse entro il trimestre successivo all'erogazione. Il concorrente nel progetto tecnico potrà individuare una diversa tempistica per la compensazione delle somme anticipate.

- T.A.R.S.U. e canone acqua, depurazione e fognatura

La società aggiudicataria dovrà erogare la somma corrispondente alla percentuale offerta in sede di gara calcolata come indicato nell'art. 4 (40% + l'offerta) entro il 10 giorno antecedente alla scadenza della prima o unica rata. Il parametro di riferimento per il calcolo della percentuale è costituito dall'ammontare della lista di carico o dalla somma complessiva della rata di riferimento.

Sulle somme erogate non sarà corrisposto alcun interesse.

La restituzione delle somme dovrà avvenire mediante compensazione sulle somme effettivamente riscosse entro il trimestre successivo all'erogazione. Il concorrente nel progetto tecnico potrà individuare una diversa tempistica per la compensazione delle somme anticipate.

Per il ritardato versamento delle somme di cui sopra, si applica un'indennità di mora pari al tasso legale vigente maggiorato del tre per cento annuo sulle somme non versate dalla società aggiudicataria ed inoltre trascorsi 60 giorni dal mancato versamento il Comune potrà escutere la cauzione fornita fino alla concorrenza delle somme non versate.

ART. 14 – SEDE DELL'UFFICIO

1. La società aggiudicataria si impegna, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso e per tutta la durata dell'incarico, a tenere aperto nel centro abitato del Comune di Villa San Giovanni (RC), con spese a suo carico, un idoneo ufficio di ricevimento dell'utenza che deve essere messa nelle condizioni di poter effettuare le operazioni previste nel presente capitolato.

2. L'ufficio dovrà essere di facile accesso agli utenti, compresi quelli con ridotte capacità motorie ed aperto al pubblico secondo quanto indicato nell'offerta tecnica.
3. L'ufficio dovrà essere dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computer, fotocopiatrici, ecc.) nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, ecc.) con l'ente.

ART. 15 – PERSONALE

1. La società aggiudicataria deve organizzare il servizio con tutto il personale necessario per assicurare lo svolgimento continuativo e regolare delle prestazioni affidate.
 2. Il personale assunto in base alle vigenti norme in materia, inquadrato nel settore al quale appartiene l'aggiudicatario, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni dei contratti collettivi nazionali. L'affidatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.
 3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici presso terzi sono ad esclusivo carico della società incaricata, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società aggiudicataria ed il personale assunto. Nessun diritto potrà essere fatto valere dal personale dell'affidatario o da terzi verso il Comune.
 4. L'aggiudicatario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti di contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.
 5. Tutto il personale agisce sotto la diretta responsabilità dell'affidatario.
 6. Il personale, durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto.
 7. La società incaricata è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva comunque il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio dell'incarico, sia civile che penale.
 8. Alla presentazione dell'offerta tecnica le società partecipanti dovranno indicare il personale che metteranno a disposizione per il servizio e gli orari di apertura dell'ufficio.
- L'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nel caso di assunzioni di personale, ha l'obbligo di favorire l'occupazione locale se presenti le qualifiche richieste.

ART. 16 – PRIVACY E SEGRETO D'UFFICIO

La società aggiudicataria, oltre agli obblighi derivanti dalle attività riportate nel presente capitolato, si obbliga a designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

La società aggiudicataria ed i suoi dipendenti o collaboratori sono tenuti al segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate in appalto non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'appalto. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., in materia di "protezione dei dati personali". Per l'inadempienza degli obblighi e/o delle prescrizioni previsti nel presente capitolato, il Dirigente del Settore preposto, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle

osservazioni della società aggiudicataria, può applicare una penale di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ciascuna violazione. In caso di accertata responsabilità personale del dipendente/collaboratore per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, la società aggiudicataria è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ART. 17 – ISPEZIONI E CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sul regolare funzionamento della gestione del servizio, con facoltà di richiedere atti e informazioni, di svolgere controlli ed ispezioni anche all'interno dell'ufficio e quanto altro necessario al buon funzionamento del servizio anche in riferimento all'entità ed alla regolarità delle riscossioni. In nessun caso la società aggiudicataria potrà rifiutarsi di ricevere ispezioni e controlli da parte degli incaricati dell'Ente ed è tenuta altresì a fornire al comune tutte le notizie relative e gli atti che saranno richiesti.
2. L'affidatario dovrà consentire l'accesso all'ufficio degli incaricati del Comune e porre a disposizione tutti i documenti richiesti.
3. Eventuali contestazioni sollevate dall'Amministrazione relativamente alle modalità di svolgimento del servizio dovranno essere effettuate entro 30 giorni dalla data di contestazione della violazione.
4. Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate alla società aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.
5. Il riscontro delle contestazioni notificate potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R. o entro il termine più breve assegnato dall'amministrazione.

ART. 18 – CAUZIONE

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi, è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una garanzia fideiussoria così come stabilito dalla normativa vigente.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.
3. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la garanzia fideiussoria risultasse insufficiente.
4. La garanzia fideiussoria dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e rinnovabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.
5. La società aggiudicataria è tenuta al reintegro della cauzione qualora durante la gestione del servizio la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione, entro 10 giorni dall'avvenuto incameramento. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora della società aggiudicataria, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria. La cauzione copre anche le obbligazioni per risarcimento del danno derivante dall'inadempimento del contratto.

6. La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta al Comune prima della stipula del contratto di affidamento del servizio e lo svincolo della garanzia medesima avverrà dopo sei mesi dalla conclusione delle operazioni relative all'espletamento del servizio, sulla base di lettera – benestare dell'Amministrazione comunale.

7. L'Amministrazione utilizza limitatamente a quanto dovuto la garanzia anche nell'applicazione di eventuali penali a carico della società aggiudicataria, salva la necessità di reintegro della stessa.

8. La decadenza comporta l'incameramento dell'intera cauzione, lasciando impregiudicato il diritto del Comune a recuperare le eventuali somme delle quali risultasse creditore e a richiedere il risarcimento dei danni.

9. L'Amministrazione Comunale avvia il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario, a norma della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 19- ASSICURAZIONE

La società aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni, anche erariali, arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

La ditta stessa è tenuta a stipulare per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di Assicurazioni apposita polizza contro i relativi rischi, per un massimale non inferiore a € 5 milioni per ogni sinistro, contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Villa San Giovanni (RC).

Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'attivazione del servizio.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

L'appaltatore s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di affidamento del servizio, disciplinato dal presente capitolato, e dall'offerta tecnica presentata, in specie quelle per imposta di bollo e di registro e per diritto di rogito, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto non dà diritto all'aggiudicatario a pretendere indennizzi o corrispettivi di qualsiasi natura. E' salvo in ogni caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti. Inoltre, a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla presente convenzione, la società aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi danno e pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio (compreso il comportamento del personale dipendente) potesse incorrere.

ART. 22 – DECADENZA

1. La società aggiudicataria incorre nella decadenza dall'espletamento del servizio per i sotto elencati motivi:

- per non aver prestato la cauzione, o per il mancato reintegro della stessa, di cui all'art. 17 del presente Capitolato;
- per non aver stipulato il relativo contratto nel termine che sarà assegnato dall'Ente;

- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio. Dopo cinque abusi e/o irregolarità commesse nel corso di un anno solare il Comune ha facoltà di dichiarare decaduto l'affidamento del servizio;
 - per aver reso false attestazioni in ordine a quanto richiesto dal Comune;
 - per non aver reso i rendiconti periodici e richiesti dall'Ente come stabilito dal capitolato. Dopo tre abusi in merito nel corso di un anno solare il Comune ha facoltà di dichiarare decaduto l'affidamento del servizio;
 - in caso di apertura di una procedura fallimentare e in caso di messa in liquidazione o nei casi di cessione dell'attività.
2. Si avrà decadenza del contratto se nel corso della gestione saranno emanate norme aventi come conseguenza l'abolizione del rapporto di convenzione. In tal caso la società aggiudicataria non potrà pretendere dal Comune alcun indennizzo e/o risarcimento.

ART. 23 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. La società aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme contenute nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU) e del canone acqua e depurazione e fognatura, nonché le singole disposizioni contenute nei regolamenti Comunali e le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.
2. La società aggiudicataria è obbligata ad uniformare la gestione del servizio ai principi ed ai criteri dettati dalle disposizioni dello Statuto del Contribuente di cui alla Legge 27/07/2000 n. 212 e s.m.i.

ART. 24 – TRACCIABILITA'

La società aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa antimafia, pertanto, in tutti i casi in cui il Concessionario esegua movimenti finanziari relativi alla presente concessione senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni verranno applicate le sanzioni previste dalla legge 13/8/2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative ed attuative di cui al D. L. 12/11/2010, n. 187.

ART. 25 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il contratto derivante dal presente capitolato, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può essere altresì oggetto di variazioni allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze comunali o a modifiche legislative o regolamentari.

Qualora nel corso delle gestione, il Comune ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente capitolato, verranno concordate le pattuizioni del caso.

Eventuali integrazioni o variazioni contrattuali con corrispettivo oltre il 20% di quello di cui al presente capitolato dovranno essere oggetto di contratto aggiuntivo.

ART. 26 - MODIFICHE NORMATIVE E SUCCESSIVE

Nel caso in cui, per effetto della riforma del sistema delle entrate locali o della riscossione o per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari successive alla sottoscrizione del contratto relativo al presente capitolato, dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di riscossione delle entrate elencate nell'oggetto del presente capitolato o nel caso in cui venissero eliminate talune delle entrate sopraelencate e nel caso le suddette modifiche determinino la riduzione di gettiti di entrate oggetto del presente capitolato o l'impossibilità per il Comune di continuare a richiedere le

suddette entrate (e titolo meramente esemplificativo: perdita della titolarità del potere di riscuotere un tributo o abolizione di tributi e/o altre entrate) la società aggiudicataria nulla potrà pretendere per la perdita di aggio derivante.

ART. 27 – PENALI

Oltre alle sanzioni previste negli articoli precedenti da applicare alle relative inadempienze, in caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti da presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, all'affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, a discrezione del Comune, che vanno da un minimo di 50,00 euro fino ad un massimo del 10% del deposito cauzionale.

Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 20 % del deposito cauzionale.

Alle seguenti fattispecie si applicano le sanzioni sotto riportate:

1. tardivo riversamento delle somme riscosse: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
2. mancata o tardiva presentazione dei rendiconti contabili previsti dal presente capitolato: penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per singolo rendiconto;
3. mancata effettuazione nei termini di legge delle procedure esecutive necessarie alla riscossione coattiva: penale pari all'ammontare del mancato introito
4. per ogni altra fattispecie non contemplata nei punti precedenti, la penale verrà determinata dal Dirigente del Settore preposto, nei limiti di cui al primo capoverso.

In caso di inattività dell'affidatario, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, verrà richiesto all'affidatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'art. 16 del presente capitolato.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'affidatario non provveda al pagamento il Comune si rivale sul deposito cauzionale.

Le contestazioni vengono comunicate alla Commissione per la gestione dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi di cui al D.M. 9/03/2000, n. 89.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di altre forme di tutela compresa la risoluzione e la decadenza del contratto.

ART. 28 - SERVIZI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in via diretta alla società aggiudicataria mediante procedura negoziata con la società aggiudicataria medesima, servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento che rientrino nei casi previsti dall'art. 57 del Decreto Legislativo n°163/2006 e s.m.i.

ART. 29 – CONTENZIOSO

Il Comune e la società aggiudicataria si impegnano a risolvere in via preferenziale attraverso le forme previste dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., ove applicabile, eventuali contenziosi che dovessero insorgere durante la conduzione dell'appalto. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, per ogni eventuale controversia inerente la gestione dell'appalto che le parti non abbiano potuto comporre in via bonaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

Villa San Giovanni, li 28.06.2011

Il Resp.le Unico del Procedimento
D.ssa Maria Vincenza Salzone