



COMUNE DI SINOPOLI

Prov. di Reggio Calabria

89020 – Piazza V. Capua Tel. 0966 –961140/961489 Fax 0966-965665

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO A DISCARICA RR.SS.UU INDIFFERENZIATI, SPAZZAMENTO STRADE

Art. 1 Oggetto dell'appalto

I servizi compresi nell'appalto sono i seguenti:

- 1) raccolta dei RR.SS.UU. e trasporto presso impianto/discarica autorizzata entro gli 80 km dalla sede municipale (40 in andata + 40 al ritorno);
- 2) pulizia delle aree di stazionamento dei cassonetti;
- 4) lavaggio e disinfezione dei cassonetti;
- 6) spazzamento manuale e/o meccanico delle strade, in considerazione degli spazi e della percorribilità delle stesse.

Par. 1.1 Mezzi impiegati.

Il sistema di raccolta RR.SS.UU. dovrà essere tale da consentire il buon andamento dei servizi, una raccolta veloce e con minimi rischi per gli operatori e la circolazione.

Par. 1.2 Modalità di esecuzione del servizio.

- Sinopoli Centro il servizio di raccolta RR.SS.UU. dovrà essere effettuato con la seguente cadenza: nei giorni di lunedì, giovedì e sabato, ad eccezione dei giorni di festività nazionale.
- Sinopoli Inferiore sarà servita nei giorni di lunedì, giovedì e sabato.
- Sinopoli Vecchio sarà servita da un cassonetto che verrà svuotato ogni 15 giorni.
- in località Piani d'Aspromonte, la raccolta avverrà con cinque cassonetti che saranno svuotati una volta ogni 15 giorni.

Le modalità di raccolta restano comunque legate alla percorribilità delle strade del comprensorio e ai notevoli punti di accumulo di traffico che si verificano nelle varie ore della giornata in varie zone del centro.

La ditta appaltatrice dovrà garantire, inoltre, la raccolta del materiale eventualmente posizionato all'esterno dei cassonetti e nell'esecuzione del servizio, dovrà rispettare le limitazioni di viabilità relative all'espletamento delle eventuali manifestazioni e fiere.

Dovrà essere assicurata la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti abusivamente scaricati sulle pubbliche vie o piazze di tutto il territorio comunale, durante la raccolta dovrà essere garantita la pulizia nelle aree di pertinenza dei contenitori dei rr.ss.uu., estesa per un raggio di cinque metri, la raccolta dovrà comprendere i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle vie del Comune;

Il servizio dovrà comprendere inoltre:

- a) raccolta, rimozione e asportazione completa dei rifiuti abbandonati da effettuarsi con mezzi manuali

e/o meccanici tali da evitare lo spandimento dei materiali;

b) conferimento dei rifiuti stessi all' impianto di trattamento autorizzato.

Par. 1.3 Servizi Complementari.

Oltre alle attività sopra descritte saranno espletati gli ulteriori servizi:

Disinfezione e lavaggio

Durante il periodo di affidamento di mesi tre la ditta appaltatrice dovrà effettuare:

- n. 1/mese lavaggio, disinfezione e deodorizzazione dei cassonetti posizionati sulla pubblica via.

Il mezzo utilizzato per l'espletamento di tale servizio impiegherà acqua calda ad alta pressione e detersivi in modo da garantire una pulizia radicale dei contenitori.

Par. 1.4 Spazzamento

Lo spazzamento dovrà essere espletato a mano e/o con macchina spazzatrice, in considerazione degli spazi e della percorribilità delle strade.

Si prevede:

- spazzamento manuale (o con macchina spazzatrice) delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, comprese scalinate, fontane ecc. (n. 1 ogni mese di servizio);
- taglio delle erbe dai cigli stradali (n. 1 ogni mese di servizio).

Par. 1.5 Divieti di sosta.

Al fine di ottimizzare il servizio la Ditta Appaltatrice e la stazione appaltante concorderanno a rotazione ogni dieci giorni, durante le operazioni di spazzamento, la sistemazione dei divieti di sosta che consentirebbero un più agevole servizio agli operatori preposti.

Art. 2 Personale

Par. 2.1 Risorse umane.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare per l'espletamento dei suddetti servizi personale assunto alle proprie dipendenze, inquadrato nel C.C.N.L. delle imprese esercenti servizi di igiene ambientale -Fise.

Par. 2.2. Norme di comportamento del personale - Oneri assicurativi.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, in fatto di igiene e sanità nonché agli ordini impartiti dal datore di lavoro.

Saranno osservati nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi e salariali, nonché tutte le altre norme vigenti in materia previdenziale e assicurativa concernente i rapporti di lavoro.

Il personale dovrà essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dovrà, in servizio, essere vestito, in modo uniforme indossando gli abiti da lavoro e i D.P.I. forniti dalla ditta.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del datore di lavoro.

Par. 2.3 Adempimenti in materia di sicurezza

La ditta appaltatrice dovrà adempiere alle norme vigenti in tema di sicurezza ed igiene in ambiente di lavoro, secondo quanto previsto dal D.L. 626/94 e 242/96 e successive modifiche.

La ditta appaltatrice dovrà predisporre un documento di valutazione dei rischi per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e/o cose comunque provocati nell'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Art. 3 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;

La ditta appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi; I servizi oggetto del capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati;

L'impresa garantisce i servizi pubblici essenziali.

Art. 4 Penalità

In caso di inadempienze, deficienze nell'espletamento del servizio e violazioni degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dal Comune all'infrazione contestata, è tenuta al pagamento di penali disciplinari determinate in rapporto alla gravità della inadempienza e alla recidività, accertate dal competente servizio;

In conformità a quanto sopra, e salvo quanto previsto dagli articoli precedenti le penali sono così stabilite:

- Per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio di raccolta € 500,00
- Per parziale mancata raccolta per ogni contenitore € 50,00
- Per mancata pulizia delle aree di pertinenza per ognuna € 50,00
- Per mancata raccolta dei rifiuti scaricati abusivamente su aree pubbliche da € 50,00 a € 500,00
- Per ogni mancato lavaggio di tutti i cassonetti € 750,00
- per ogni cassonetto singolo non sottoposto a lavaggio € 50,00
- per ogni infrazione riscontrata relativamente all'obbligo del personale di indossare la divisa. € 50,00
- Per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il Comportamento ed il contegno del personale in servizio € 50,00
- Per ogni mancato spazzamento strade da € 50,00 a € 500,00

Le penali di cui sopra si intendono raddoppiati in caso di recidiva;

Il Comune procederà all'incasso delle penalità giornaliere comminate mediante ritenute dirette sul canone del mese nel quale verrà contestata l'infrazione;

L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'Amministrazione;

L'applicazione della multa disciplinare sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la concessionaria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa. Spetta quindi alla Amministrazione Comunale, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dall'impresa appaltatrice, stabilire la misura della penalità;

Il conseguente provvedimento assunto dal Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, è inappellabile ed immediatamente esecutivo, per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora per allora si intende reciprocamente data e accettata;

Il Comune procederà all'incasso delle penalità mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale verrà assunto il provvedimento del Sindaco;

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali altre violazioni contrattuali verificatesi. Ogni atto o provvedimento del Comune, riferibile al contratto d'appalto, sarà notificato all'Impresa in via amministrativa;

Il Comando dei Vigili Urbani, è responsabile della sorveglianza dei servizi in appalto, verificherà in particolare il regolare adempimento delle norme contrattuali, con ispezione da effettuare nelle forme più opportune;

Par. 4.1 Esecuzione d'Ufficio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la concessionaria, regolarmente diffidata, non ottemperi alle disposizioni ricevute nel termine assegnatole, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della ditta appaltatrice i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi appaltati.

Art. 5 Decadenza del contratto

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore a 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- d) quando si renda colpevole di frodi o si trovi in stato di insolvenza;
- e) per qualsiasi altro impedimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi, in tal caso si farà luogo sussistendone gli estremi di legge, alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile; Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Comune ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile può risolvere il contratto anche nei seguenti altri casi, salvo, in ogni caso il risarcimento del danno:
- f) arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto;
- g) dopo l'applicazione di tre penali;
- h) contegno abituale scorretto della ditta appaltatrice o dei rappresentanti e dipendenti verso il pubblico (rilevato dopo cinque contestazioni scritte nello spazio di sei mesi di gestione);
- l) inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti con il Comune;
- m) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ivi comprese le dichiarazioni di avviso di procedure concorsuali a carico della ditta appaltatrice;
- n) il contratto per l'affidamento del servizio sarà rescisso altresì nel caso di cambiamento della normativa nazionale vigente in materia;

Nei casi previsti dal presente articolo, è fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni.

Art. 6 Dichiarazione di decadenza

Qualora si riscontri l'insorgenza di uno dei casi di decadenza specificati nell'articolo precedente, il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, previa deliberazione della Giunta Comunale, notificherà all'appaltatore

l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di 10 giorni dalla data della notifica;
La decadenza del contratto è dichiarata dalla Giunta Comunale mediante apposito provvedimento deliberativo;
Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto degli artt. 4, 5, e 6 sarà notificata alla sede legale dell'impresa;

Art. 7 Cauzione

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'impresa dovrà costituire, apposita garanzia fideiussoria per un importo pari almeno al 10% dell'importo di contratto, la percentuale verrà determinata secondo il ribasso di gara, così come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Le caratteristiche della fideiussione dovranno rispettare interamente quanto dettato dal suddetto art. 113 del D.Lgs. 163/2006. L'impresa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi.

Art. 8 Orari

Lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta nelle pubbliche vie dovrà avvenire dalle ore 6.00 alle ore 10.00, lo spazzamento dovrà avvenire nelle ore antimeridiane a partire dalle ore 6,00, fatte salve le possibilità per l'Amministrazione Comunale di stabilire anche orari diversi previa comunicazione alla ditta appaltatrice;
L'impresa appaltatrice tenuto conto dei turni di ferie e di riposo del proprio personale, assicurerà comunque la continuità del servizio secondo l'orario stabilito;

Art. 9 Smaltimento rifiuti

Sono a carico della stazione appaltante gli oneri relativi allo smaltimento degli RR.SS.UU. raccolti.
E' a carico della ditta appaltatrice il trasporto in discarica ai sensi dell'art. 1.

Art. 10 Durata e corrispettivo dell'Appalto

Il canone dell'appalto sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, se riconosciuta regolare, in seguito all'apposizione del visto da parte dell'Ufficio dei Vigili Urbani addetto alla sorveglianza del servizio;

In tutti i casi gli interessi relativi ai ritardati pagamenti, salvo quanto previsto dal 1° comma, decorreranno dal giorno successivo alla scadenza prevista a favore della parte creditrice in misura pari al tasso ufficiale di sconto;

Il corrispettivo sarà il seguente:

	Mesi tre
corrispettivo del servizio €	_____
I.V.A. 10%	_____
Totale costo IVA inclusa €	_____

Il corrispettivo dell'appalto non è soggetto agli adeguamenti dei prezzi che verrà valutata ai sensi della normativa vigente ed in modo particolare dell'art. 115 del D.lgs. 163/2006.

Art. 11 Registri

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, alla tenuta dei registri, autorizzazioni, e di tutta la documentazione necessaria prevista dalle disposizioni di Legge per lo svolgimento del servizio.

Art. 12 Disposizioni finali

L'impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato di appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze e altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Art.15 domicilio - responsabilita' - controversie

Per tutti gli effetti di legge e di contratto, la ditta appaltatrice l'obbligo di eleggere domicilio legale nel Comune di Sinopoli.

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte per via amministrativa, saranno rinviate al Tribunale di Palmi.

Sinopoli, li _____

Il Funzionario Responsabile

Arch. Sabina Autelitano