

# COMUNE DI SIDERNO

(Provincia di Reggio Calabria)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E CONFERIMENTO IN IMPIANTO DI SEPARAZIONE DEI RIFIUTI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, DI RIFIUTI INGOMBRANTI, ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI.**

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA – NORME GENERALI**

- Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 Oggetto dell'appalto
- Art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- Art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento
- Art. 5 Orario dei servizi
- Art. 6 Variazione dei servizi
- Art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi
- Art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 9 Finanziamento della spesa
- Art. 10 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore
- Art. 11 Osservanza delle Leggi e dei regolamenti
- Art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali
- Art. 13 Sicurezza sul lavoro
- Art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- Art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio
- Art. 16 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili
- Art. 17 Controllo e vigilanza
- Art. 18 Esecuzione d'ufficio
- Art. 19 Penalità
- Art. 20 Corrispettivo dell'appalto. Modalità di pagamento
- Art. 21 Cauzione definitiva
- Art. 22 Modifiche ed integrazioni del servizio
- Art. 23 Spese inerenti all'appalto e contratto
- Art. 24 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

### **PARTE SECONDA – PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

- Art. 25 Autorizzazioni
- Art. 26 Reperibilità pronto intervento
- Art. 27 Orario del servizio
- Art. 28 Servizi occasionali
- Art. 29 Campagna di educazione ambientale
- Art. 30 Classificazione dei rifiuti urbani

### **PARTE TERZA – NORME FINALI**

- Art. 31 Tutela della privacy
- Art. 32 Gestione provvisoria
- Art. 33 Clausola definitiva e decadenza
- Art. 34 Disposizioni finali

**PARTE PRIMA**  
**NORME GENERALI**

**Art. 1**  
**Assunzione ed esercizio dei servizi**

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati e trasporto allo smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, nel territorio comunale di Siderno e altri servizi accessori. L'appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e in particolari dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

**Art. 2**  
**Oggetto dell'appalto**

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 152/2006 e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti i servizi di igiene urbana all'interno dell'intero territorio del comune di Siderno, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani conferiti all'impianto di separazione di Siderno;
- b) Raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero;
- c) Lavaggio e disinfezione di tutti i cassonetti e di tutti i contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dislocati su tutto il territorio comunale, ivi comprese le frazioni

Fornitura di nuovi cassonetti:

n° 15 da lt. 2400

n° 15 da lt. 1100

Sostituzione dei cassonetti non più idonei per essere utilizzati

L'appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Programmazione operativa dei servizi;
- Gestione rapporto con l'utenza;
- Campagne di sensibilizzazione utenza.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli classificati urbani, i rifiuti speciali ed i rifiuti pericolosi di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 184 del D. Lgs. 152/86

Nel servizio è incluso anche l'attività:

- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio.
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche nonché eliminazione di carcasse di animali morti.

**Art. 3**  
**Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi**

I servizi di cui all'art. 2 devono essere svolti su tutto il territorio del comune di Siderno.

Informazioni di base:

- popolazione residente 18.000 abitanti
- densità abitativa: 571,6 ab/Km q.
- rifiuti totali prodotti circa 8.500 t. nell'anno 2010.

#### **Art. 4**

#### **Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio**

Il sistema proposto è stato dimensionato per il raggiungimento della soglia del 35% di raccolta differenziata come prevista dalle vigenti disposizioni. L'attivazione del sistema di raccolta risulta un proseguimento della tipologia di raccolta fino ad oggi effettuata sul territorio con l'aggiunta, il potenziamento e/o miglioramento di alcuni servizi. In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata porta a porta alle utenze commerciali e di servizio, e agli altri uffici pubblici e alle scuole.

Il comune di Siderno, per esigenze può apportare modifiche ai programmi dei servizi e agli orari di ritiro dei rifiuti senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi utilizzati per il ritiro dei rifiuti. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, nella fase di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, con dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

#### **A) – RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)**

Il servizio di raccolta dei RU ed assimilabili non ingombranti, provenienti da fabbricati degli insediamenti civili in genere avviene con conferimenti in cassonetti stradali. E' previsto l'utilizzo di cassonetti da 1.100 litri, 120 litri, 2.400 litri, 240 litri e 90 litri. Che sono dislocati su tutto il territorio comunali ed allo scopo utilizzati.

L'appaltatore dovrà fornire durante il servizio e comunque prima che il servizio finisca 15 cassonetti da 2.400 litri e 15 cassonetti da 1.100 litri da posizionare su tutto il territorio comunale e su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

Durante le operazioni di svuotamento la ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai cassonetti e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti, così come dovrà essere provveduto alla pulizia della piazzola di stazionamento del cassonetto.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale sei giorni alla settimana, (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato. Nelle giornate festive due o più consecutive il servizio sarà garantito a giorni alterni.

L'appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori almeno una volta ogni quindici giorni nel periodo che va dal primo di aprile al trenta di settembre ed almeno una volta al mese nel periodo che va dal primo ottobre al trentuno di marzo, si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lava-cassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'appaltatore dovrà comunicare al comune il programma di lavaggio indicando il giorno in cui avviene il lavaggio per consentire di effettuare i controlli di competenza.

L'appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi e se necessario, verranno dislocati e spostati a cura e spese dell'appaltatore su indicazione del comune. L'appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future.

L'appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici ed incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando al comune per iscritto anche a mezzo fax l'intervento. Per tali eventualità l'appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa.

## **B) RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- carta e cartone
- plastica
- alluminio
- vetro
- pile esauste
- farmaci scaduti
- umido

In particolare sono previste cinque tipologie di servizio:

1. raccolta territoriale, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;
2. raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per pile farmaci e tessuti, e multimateriale per plastica, vetro, alluminio e carta;
3. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali artigianali industriali, scuole ed uffici;

### **1. raccolta territoriale, porta a porta di imballaggi cartacei presso scuole e uffici;**

presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica alluminio e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo.

L'utente nei giorni prestabiliti che gli saranno comunicati, posizionerà con cadenza settimanale il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico all'utente.

### **2. raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per pile, farmaci e tessuti, e multimateriale per plastica, vetro, alluminio e carta;**

I cassonetti, in numero tali da soddisfare l'utenza e d'accordo con la stazione appaltante, dovranno essere forniti dall'appaltatore e dovranno essere distribuiti sul territorio secondo il criterio che tiene conto della distribuzione della popolazione sul territorio, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo.

Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato di massima con frequenza settimanale anche per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'utenza;

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime, condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lava-cassonetti.

### **3. raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente) e di carta, vetro, plastica e lattine.**

a) Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto, di materiali ingombranti e beni durevoli:

- frigoriferi, congelatori, cucine;
- televisori;
- computer, monitor, tastiere;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone, scrivanie, sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi, reti
- suppellettili in genere, ecc..

Il servizio dovrà essere svolto come segue:

Ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con

intervento di una squadra dell'Appaltatore.

b) Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:

- carta e cartone
- plastica
- alluminio
- vetro
- pile esauste
- farmaci scaduti
- umido

che gli utenti domestici conferiranno, in un unico sacchetto, il cui ritiro avverrà ad opera di un operatore addetto due volte alla settimana, che transiterà nei due giorni ed in orari che il Comune renderà pubblici; ovvero negli stessi giorni ed orari fissati depositeranno a piè di casa, in siti indicati, o sulla soglia di casa; mentre l'umido conferito in appositi sacchetti sarà ritirato con cadenza trisettimanale da un operatore addetto che transiterà nei tre giorni ed in orari che il Comune renderà pubblici ovvero negli stessi giorni ed orari fissati depositeranno a piè di casa, in siti indicati, o sulla soglia di casa

**4. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso** , scuole ed uffici.

Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione cellulosica risulta fondamentale la raccolta degli imballaggi prodotti dalle utenze commerciali –artigianali -industriali. Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:

- igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo (come appunto gli imballaggi in cartone) dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione;
- ingombro volumetrico: gli imballaggi di cartone rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo, ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili dei contenitori per la raccolta.

Tale servizio, inoltre, si allinea con gli accordi CONAI per il recupero degli imballaggi. Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale/artigianale/industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone.

Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana in un giorno da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
  - conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;
- L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che faranno specifica richiesta di ritiro del cartone e della carta.

**5. raccolta presso piazzola di stoccaggio dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.**

Presso il sito indicato dall'Amministrazione Comunale che il Comune concede in comodato d'uso gratuito, l'Appaltatore dovrà attrezzare una piazzola di stoccaggio in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti di sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico.

L'appaltatore provvederà al ritiro presso le utenze previa segnalazione da parte di questo Ente, entro tre giorni dalla comunicazione.

**C) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO IL MERCATO**

Nel Comune di Siderno ogni giovedì in Piazza Europa si svolge il mercato infrasettimanale come da tradizione dalle ore 6,00 alle ore 13,00 circa che a fine mercato deve essere pulito con un servizio specifico mirato in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione dei rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su turno pomeridiano alla chiusura del mercato.

L'Appaltatore in occasione della festa padronale che si svolge nei giorni 6-7-8 settembre ed in modo particolare il 9 settembre dovrà garantire con un servizio specifico mirato in grado di intervenire , in orario

concordato con l'Amministrazione, per ritirare la notevole quantità di carta, cartone, buste prodotte dagli ambulanti nei banchi di esposizione dei loro prodotti.

L'Appaltatore deve altresì garantire il servizio in occasione di eventi occasionali e non programmabili (quali mercati, fiere, manifestazioni in genere, ricorrenze, ecc.) che dovessero essere svolti durante l'anno e che esulano dal mercato infrasettimanale e dalla festa padronale.

#### **D) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI**

Rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio, nei dintorni dei cassonetti ed in modo particolare nelle aree degradate, utilizzate come luogo per scarico abusivo, tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente. Il servizio è compreso nel corrispettivo dell'appalto. Il servizio esula dalla bonifica delle discariche.

#### **E) DATI E INFORMAZIONI**

Con cadenza bimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte.

#### **GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA**

Le richieste di informazioni provenienti dai cittadini, nonché le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza, saranno comunicate all'appaltatore da parte dell'Ufficio preposto.

#### **CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA**

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione dei servizi richiesti.

L'Appaltatore provvederà a consegnare al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 5**

#### **Orario dei Servizi**

In casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni evitando disturbo al regolare flusso del traffico urbano. Lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa entro le ore 7,45. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità. All'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano, concordando con l'Ente la fascia entro cui svolgere il servizio, che provvederà ad espletare il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

### **Art. 6**

#### **Variatione dei servizi**

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi similari o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e relativo corrispettivo e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

**Art. 7**  
**Durata dell'appalto ed obiettivi**

L'appalto avrà durata dalla data del verbale di consegna e fino al 31 dicembre 2012.

**CUP I12I11000110004      CIG 255977377F**

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 750,00 (settecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste. Dotazione minima:

n° 2 (due) mono-operatori con caricamento laterale per cassonetti da lt. 2400;

n° 2 (due) auto compattatori con caricamento posteriore per cassonetti da lt. 1100;

n° 2 (due) automezzi con cassone ribaltabile posteriore (tipo porter).

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 4 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere: almeno il 35% di RD.

**Art. 8**  
**Corrispettivo dell'appalto**

Il prezzo per tutta la durata del servizio che va dalla data del verbale di consegna al 31 dicembre 2012 posto a base d'asta è pari ad € 854.972,67 oltre IVA 10%, oltre l'importo di € 14.106,94 oltre IVA al 20% per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati all'impianto di trattamento integrato di Siderno o ad altro impianto, saranno a carico del Comune.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.) ridotti del 10% sull'utile netto che spetterà al Comune. A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI. Per il controllo della quota parte di utili spettanti al Comune, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale un report di rendicontazione sui conferimenti, gli utili percepiti e l'importo spettante al Comune.

**Art. 9**  
**Finanziamento della spesa**

Tutte le spese derivanti, che fanno capo al Comune di Siderno per Servizi oggetto del presente Capitolato, saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Siderno per l'esercizio finanziario 2011 e nel redigendo bilancio 2012.

L'importo di spesa previsto, sarà indicato nella determina di approvazione del presente capitolato di appalto del Servizio.

## **Art. 10** **Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore**

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Siderno tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Siderno da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348. L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza massima di km.25 (venticinque) dal territorio del Comune Siderno in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

## **Art. 11** **Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

## **Art. 12** **Personale impiegato con relativi requisiti minimali**

1) L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE –ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.-**

2) All'atto della presentazione dell'offerta l'impresa che partecipa alla gara per l'aggiudicazione del servizio dovrà presentare l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale non inferiore a n° 5 (cinque) operai e n° 3 (tre) autisti per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, oltre al personale per i servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni bimestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate



per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Siderno per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza trimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;

- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

### **Art. 13 Sicurezza sul lavoro**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Siderno e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 14**

##### **Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lava-cassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature siano efficienti. Le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

#### **Art. 15**

##### **Condizioni di svolgimento del servizio**

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore".

##### **Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche.**

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

#### **Art. 16**

##### **Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili**

Lo smaltimento finale dei soli indifferenziati rifiuti urbani e assimilabili non è compreso nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune.

Resta a carico dell'Appaltatore il trasporto e conferimento agli impianti di trattamento integrato di Siderno (RC), o in caso di fermo esercizio e per limitati periodi a cause di situazioni straordinarie, ad altro impianto indicato dal Comune di Siderno che si trovi nel raggio di km. 30. Il predetto trasporto dovrà essere

tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Siderno prima dell'inizio del servizio.

### **Art. 17** **Controllo e vigilanza**

Il Comune di Siderno provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Tecnico del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### **Art. 18** **Esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente affidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Siderno avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore i servizi oggetto dell'appalto.

### **Art. 19** **Penalità**

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Siderno, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

- Mancata effettuazione riguardante tutto il servizio di raccolta ammenda di 2.000 €/ giorno .
- Mancato rispetto della disponibilità totale e per automezzi e per attrezzature, 1.000 €/giorno
- Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200 € per singola contestazione
- Inadempienze nell'esecuzione delle attività di cui all'art. 4, € 100 per giorno di ritardo e/o per ciascuna Inadempienza (differenziarla dal punto primo )
- Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 1000 €/giorno
- Omessa raccolta rifiuti e pulizia dal mercato settimanale 500 € per giorno di ritardo
- Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio 200 € per giorno di ritardo
- Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 200 € per giorno di ritardo
- Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore 75 € cadauno
- Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana 75 € cadauno
- Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi 75 € cadauno
- Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati 100 € cadauno per giorno di ritardo

- Mancato o incompleto allestimento del sito di stoccaggio e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 100 € per ogni giorno di ritardo.
- Mancato funzionamento del sito di stoccaggio e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 100 € per ogni giorno di mancato servizio
- Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) 250 € per giorno di ritardo
- Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 100 € per singola inadempienza

**N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.**

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Siderno. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Siderno la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Siderno inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Siderno avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Siderno che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

## **Art. 20**

### **Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine del servizio prima del pagamento del corrispettivo mensile verrà verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta (almeno il 35%) Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 7 del CsdA verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula: Kg mancanti per il raggiungimento dei limiti di Legge x €.0,085 al Kg,.

da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di Siderno dovesse sostenere.

Tale penale verrà decurtata dal pagamento della mensilità per il servizio.

## **Art. 21**

### **Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Siderno e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Siderno non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Siderno senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

L'Impresa appaltatrice dovrà inoltre presentare Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554, con un massimale di € 500.000,00.

#### **Art. 22**

##### **Modifiche ed integrazioni del servizio**

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Siderno riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti.

In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Siderno ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

#### **Art. 23**

##### **Spese inerenti all'appalto e contratto**

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

#### **Art. 24**

##### **Disciplina per l'esecuzione dei lavori**

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese, senza la necessaria autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale nei modi di legge e sempre che il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni sempre che l'appaltatore in sede di offerta abbia manifestato la volontà di avvalersi del subappalto ed indicato la parte del servizio che eventualmente intende subappaltare.

## **PARTE SECONDA PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 25 Autorizzazioni**

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al D. Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Ministeriale n. 406/98 le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della piazzola di stoccaggio presso il sito Comunale.

### **Art. 26 Reperibilità e pronto intervento**

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

### **Art. 27 Orario del servizio**

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto all'art.5 del presente Capitolato d'Appalto. Fermo restando che l'Ente si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che comunque dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, in osservanza del normale orario di servizio previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

### **Art. 28 Servizi occasionali**

L'Ente potrà chiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Siderno ha la possibilità di chiedere all'Appaltatore, con preavviso via fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria o forfettaria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione

Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie e che saranno preventivamente contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Siderno è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, feste padronali ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

#### **Art. 29**

#### **Campagna di informazione e di educazione ambientale**

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utente, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

L'Appaltatore, in collaborazione con l'Ente e con le categorie coinvolte, dovrà organizzare per le scuole e per le associazioni del territorio comunale delle visite agli impianti di trattamento e/o smaltimento interessati dal servizio con l'apporto, nella misura possibile, di visite guidate e fornitura di documentazione o altro materiale.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purchè le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

#### **Art. 30**

#### **Classificazione dei rifiuti urbani**

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

### **PARTE TERZA NORME FINALI**

#### **Art. 31**

#### **Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dall'Ente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n.196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente dell'Ente addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
  - A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

### **Art. 32** **Gestione provvisoria**

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta dell'Ente, è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 4 (quattro), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

### **Art. 33** **Clausola risolutiva e decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Siderno a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nuocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri.
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Siderno consegnerà la pronuncia di decadenza del contratto.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Siderno non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi quattro.

Il Comune di Siderno potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse. La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

#### **RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 626/94;
- c) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- d) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa



stessa;

e) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;

f) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate. Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

### **Art. 34** **Disposizioni finali**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Siderno notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.