

| | |
|---|--|
|  <p>PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA</p> | <p>PROTOCOLLO GENERALE</p> <p>NUMERO.....</p> <p>DATA.....</p> <p>NUMERO ISCRIZIONE REGISTRO</p> |
| <p>SETTORE 9 <i>Dirigente dr.ssa Amelia Laura Crucitti</i></p> <p><i>Responsabile del Servizio Politiche Sociali</i> <i>dott.ssa Cinthia Cordì</i></p> | |

- Al Presidente della Provincia di REGGIO CALABRIA

**RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITÀ E RENDICONTO
ECONOMICO PER LE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO ISCRITTE AL REGISTRO PROVINCIALE
DI REGGIO CALABRIA**

A. INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nome dell'organizzazione per esteso.....

Acronimo (sigla)
.....

Presidente:
Cognome.....Nome.....
.....

Sede legale: Via/Piazza.....Numero civico....
.....

Cap.....Città.....Provincia.....
.....

Telefono..... Fax.....

E-mail (indirizzo di posta elettronica).....
.....

Codice Fiscale.....

Partita IVA.....

Recapito effettivo (compilare solo se diverso dalla sede legale):

Presso
.....

Via/Piazza.....Numero
civico.....

Cap.....Città.....Provincia.....
.....

Telefono.....Fax.....

E-mail (indirizzo di posta elettronica).....
.....

Modalità per l'accredito di eventuali contributi:

1. N. c/cbancario.....Banca.....
.....Agenzia
.....
Codice ABI:.....Cod CAB:.....

2. N. c/c postale:.....Ufficio Postale di.....

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE

1. In quale anno è nata l'organizzazione? |__|__|__|__|

2. L'organizzazione ha modificato lo statuto negli ultimi 12 mesi ? Sì No

Se si è risposto Sì e non si provveduto ad inviare le modifiche apportate entro 15 giorni dalla formalizzazione (ai sensi dell'art.12 del vigente regolamento provinciale), si prega di voler provvedere con cortese sollecitudine;

3. L'organizzazione a quale livello territoriale svolge la sua attività (è possibile barrare più di una casella) :

- Quartiere
- Circostrizione comunale
- Comune
- Intercomunale
- Provincia
- Regione
- Territorio nazionale
- Estero

4. L'organizzazione iscritta, è presente sul territorio regionale con altre sezioni operative?

- in una sola provincia Sì No **Se sì, indicare il numero**
|__|__|__|

- in più province Sì No **Se sì, indicare il numero**
|__|__|__|

4 bis. L'organizzazione iscritta, è presente sul territorio nazionale con altre sezioni operative?

- in una sola regione Sì No **Se sì, indicare il numero**
|__|__|__|

- in più regioni Sì No **Se sì, indicare il numero**
|__|__|__|

5. L'organizzazione dispone stabilmente di locali o immobili adibiti a sede ?

Sì No

Se sì, quale è il titolo di godimento degli immobili o dei locali utilizzati?

- Proprietà
- Affitto

- Usufrutto
- Comodato ad uso gratuito
- Altro:

8. I locali adibiti a sede sono anche utilizzati per lo svolgimento delle attività?

Sì No

Se no, in quali altri locali si svolge l'attività?

Qual è il titolo di godimento di tali locali?

- Proprietà
- Affitto
- Usufrutto
- Comodato ad uso gratuito
- Altro:

9. L'organizzazione, rispetto all'art. 4 della legge 266/91 riguardante l'assicurazione degli aderenti:

- ha già provveduto ad assicurare tutti i singoli volontari
 - ha già provveduto a stipulare un contratto di assicurazione collettivo
 - non ha ancora provveduto agli adempimenti di legge
- per il seguente

motivo _____

C. RISORSE UMANE

10. Soggetti impegnati nelle attività dell'organizzazione al 31 dicembre dell'anno di riferimento:

| TIPOLOGIA | N. TOT. | NON RETRIBUITO | RETRIBUITO (indicare tipo di contratto) |
|---|---------|----------------|---|
| SOCI | | | |
| di cui | | | |
| Volontari che svolgono attività con continuità | | | |
| Sostenitori | | | |
| Altro | | | |
| Volontari non soci | | | |
| Lavoratori dipendenti | | | |
| Collaboratori/consulenti | | | |
| Obiettori di coscienza/serv. volontario civile | | | |
| Di cui soci | | | |
| Personale religioso | | | |
| Di cui soci | | | |

11. A quanto ammonta generalmente l'impegno dei volontari nell'organizzazione?
Indicare il numero di volontari per livello di impegno

| | |
|-----------------------------------|--|
| OCCASIONALMENTE | |
| FINO A 5 ORE SETTIMANALI | |
| DA 6 A 10 ORE SETTIMANALI | |
| DA 11 A 15 ORE SETTIMANALI | |
| OLTRE 15 ORE SETTIMANALI | |

12. Come si distribuiscono i volontari in base all'età ed al sesso?

| ETA' | N. MASCHI | N. FEMMINE |
|--------------------------|-----------|------------|
| MENO DI 18 ANNI | | |
| DAI 18 AI 35 ANNI | | |
| DAI 36 AI 55 ANNI | | |
| OLTRE 55 ANNI | | |

13. Quali mansioni svolgono i soggetti impegnati nelle attività dell'organizzazione?

| N. VOLO NTARI | N. DIPENDENTI/ COLLABORATORI | |
|---------------|------------------------------|---|
| | | ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA |
| | | ATTIVITA' ORGANIZZATIVA INTERNA |
| | | ATTIVITA' ORGANIZZATIVA ESTERNA (rapporti con Enti pubblici, altre O.di V., altri soggetti,...) |
| | | ATTIVITA' PREVALENTI DELL'ORGANIZZAZIONE (specificate al successivo punto F. domanda 25.1) |
| | | ATTIVITA' OCCASIONALI (specificate alla successivo punto F. domanda 25.2) |
| | | PUBBLICIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE |
| | | ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI |
| | | ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE |
| | | ORGANIZZAZIONE EVENTI (seminari, convegni, mostre, ecc.) |
| | | ALTRO (specificare) |

D. RENDICONTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**14. L'organizzazione tiene una contabilità:**

- di cassa (solo le entrate e le uscite monetarie)
- finanziaria (anche i crediti, i debiti e gli impegni assunti)
- economico-patrimoniale (anche le attività e le passività)

6. Indicare, in valore assoluto, la composizione dell'attivo al 31 dicembre dell'anno di riferimento, risultante dal bilancio d'esercizio, omettendo l'indicazione delle voci che non risultano nella contabilità dell'organizzazione:

| ELEMENTI DELL'ATTIVO | IMPORTO (arrotondato all'Euro) |
|---------------------------------------|---|
| - Cassa, banca, titoli | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Crediti | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Immobili | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Attrezzature, impianti, arredamento | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Automezzi | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Altro: | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - TOTALE | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |

7. Indicare, in valore assoluto, la composizione del passivo al 31 dicembre dell'anno di riferimento, risultante dal bilancio d'esercizio, omettendo l'indicazione delle voci che non risultano nella contabilità dell'organizzazione:

| ELEMENTI DEL PASSIVO | IMPORTO (arrotondato all'Euro) |
|--|---|
| - Capitale / fondo di dotazione | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Riserve (avanzi accumulati in passato) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Debiti | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Fondi di ammortamento | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Altro:..... | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - TOTALE | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |

ALLEGATO "B"

8. Indicare, in valore assoluto, i costi (o le spese) sostenuti nell'esercizio dell'anno di riferimento, omettendo l'indicazione delle voci che non risultano nella contabilità dell'organizzazione:

| | IMPORTO |
|---|---------------------------------|
| - Personale (dipendenti, consulenti, collaboratori) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Assicurazione volontari | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Rimborsi spese ai volontari | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Costi inerenti la sede | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Costi inerenti l'attività di servizio a favore degli utenti | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Spese generali ed amministrative (1) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Ammortamenti e altri costi (2) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Altro | _ _ _ _ _ _ |
| _ _ _ _ _ ,00 | |
| - TOTALE | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |

(1) Costi di marketing, fund-raising, materiale promozionale e pubbliche relazioni, costi per le attività associative (assemblee, cene sociali).

(2) Interessi passivi, tasse e oneri finanziari

9. Indicare, in valore assoluto, i ricavi (o le entrate) conseguiti nell'esercizio dell'anno di riferimento, omettendo l'indicazione delle voci che non risultano nella contabilità dell'organizzazione:

A - RICAVI DA FONTE PUBBLICA:

IMPORTO

| | |
|---|-------------------------|
| - Rimborsi derivanti da attività svolte <u>in convenzione</u> con Enti Pubblici (specificare l'Ente _____ _____) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Entrate per <u>contributi</u> da Enti Pubblici per progetti o specifiche attività (specificare l'Ente _____ _____) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |

B - RICAVI DA FONTE PRIVATA:

| | |
|--|-------------------------|
| - Entrate per corrispettivi derivanti da <u>servizi</u> prestati a privati | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Entrate per <u>attività commerciali e produttive marginali</u> | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Ricavi da attività di raccolta fondi/erogazioni liberali | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Eredità, donazioni | _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 |
| - Contributi da Enti Privati (specificare l'Ente _____ _ _ _ _ _ ,00 _____) | _ _ _ _ _ _ |

E. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

11. Quali organi sono operativi dell'organizzazione?

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - | Organi direttivi (presidente, consiglio direttivo, ecc.) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| - | Organi esecutivi (direttore, coordinatore, ecc.) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| - | Organi di controllo (revisori, garanti, ecc.) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Gli organi direttivi costituiscono l'ambito nel quale vengono prese le decisioni fondamentali e dove si fissano gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione.

Gli organi esecutivi hanno la responsabilità per la realizzazione operativa di alcune attività.

Gli organi di controllo hanno funzioni di certificazione e di controllo sull'intera organizzazione.

**12. Quali tipologie di persone sono presenti negli organi direttivi dell'organizzazione?
E' possibile indicare più di una risposta.**

- | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| - | Fondatori dell'organizzazione | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| - | Utenti | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| - | Volontari dell'organizzazione | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| - | Religiosi | | Si <input type="checkbox"/> |
| | No <input type="checkbox"/> | | |
| - | Altro: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

13. Quanti Consigli direttivi si sono svolti nell'organizzazione nell'anno di riferimento?

|_|_|_|_|

14. Quante Assemblee si sono svolte nell'organizzazione nell'anno di riferimento?

|_|_|_|_|

15. Quanti soci hanno partecipato mediamente alle assemblee dell'ultimo anno?

|_|_|_|_|

G. FORMAZIONE**29. Quali dei seguenti requisiti vengono richiesti ai volontari per operare nell'organizzazione?**

- | | |
|---|---|
| - Una motivazione seria, comprovata tramite colloquio o test | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Partecipazione a corsi di formazione indicati o organizzati dall'organizzazione | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Precedente esperienza volontaria nello stesso settore | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Precedente esperienza professionale nello stesso settore | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Titolo di studio o formazione adeguata all'attività svolta | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Altro | |

16. I lavoratori e i volontari dell'organizzazione hanno frequentato corsi di formazione nell'ultimo anno?Sì No **Se sì, quanti sono i volontari che hanno partecipato alle attività di formazione?**

|_|_|_|_|_|

Indicare che tipo di corso hanno frequentato:

- | | |
|--|---|
| - Giornate di studio e formazione (meno di 10 ore) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Corsi periodici (oltre le 10 ore) | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

17. A quali delle seguenti aree si è rivolta l'attività formativa? (dare fino a 3 risposte)**TECNICO-AMMINISTRATIVA**

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - Gestione economico-finanziaria | <input type="checkbox"/> |
| - Gestione delle risorse umane | <input type="checkbox"/> |
| - Marketing e raccolta fondi | <input type="checkbox"/> |
| - Utilizzo tecnologie informatiche | <input type="checkbox"/> |

PROFESSIONALE

- | | |
|--|--------------------------|
| - Metodologie e tecniche di intervento | <input type="checkbox"/> |
| - Rapporto con l'utente/cliente | <input type="checkbox"/> |
| - Qualificazione del personale | <input type="checkbox"/> |
| - Progettazione e programmazione | <input type="checkbox"/> |
| - Rapporti con il territorio | <input type="checkbox"/> |

MOTIVAZIONALE

- | | |
|---|--------------------------|
| - Dinamiche di gruppo | <input type="checkbox"/> |
| - Finalità e valori dell'organizzazione | <input type="checkbox"/> |

18. Da chi è stata organizzata e gestita la formazione?

- | | |
|--|---|
| - Dal Centro di Servizio del Volontariato | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Da un ente pubblico | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Da un ente privato o religioso | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Dall'organizzazione stessa o da quella di appartenenza | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Da un ente formativo universitario | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| - Da un altro organismo (specificare) _____ | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

H. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON ALTRE ORGANIZZAZIONI

33. L'organizzazione è stata convenzionata nell'anno di riferimento con uno o più enti pubblici?
Sì No

34. Se sì con quali:
(è possibile indicare più di una risposta)

- Amministrazioni statali
- Amministrazioni regionali
- Amministrazioni provinciali
- Amministrazioni comunali
- A.S.L.
- Aziende Ospedaliere
- Provveditorati, istituzioni scolastiche
- Altri enti (specificare)

35. L'organizzazione, nel corso dell'anno di riferimento, ha attivato collegamenti per iniziative comuni, intese, collaborazioni, con:

| | Sì, in modo continuato | Sì, su progetti specifici | No |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - Altre organizzazioni di volontariato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Fondazioni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Cooperative sociali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Imprese private | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Enti religiosi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Enti pubblici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Altre organizzazioni (specificare) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

19. L'organizzazione fa parte di consulte e/o coordinamenti di carattere territoriale?

Sì No Se sì, specificare il nome.....

I. PROBLEMI E PROSPETTIVE

20. Quali fra i seguenti problemi sono rilevanti per l'organizzazione?

| | Molto | Abbastanza | Poco | Per niente |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AREA DELLA GESTIONE INTERNA | | | | |
| - Scarse competenze economico-finanziarie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Carenza di controllo amministrativo e contabile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Programmazione inadeguata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Eccessivo accentramento di responsabilità direttive | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Eccessivo accentramento di responsabilità operative | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Scarsa consapevolezza dei propri obiettivi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AREA DEI VOLONTARI E DEL PERSONALE | | | | |
| - Difficoltà nel reclutamento di volontari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Difficoltà nel reclutamento di personale qualificato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Scarsa preparazione tecnica dei volontari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Elevato turn-over dei volontari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Elevato turn-over del personale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Motivazione inadeguata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AREA DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO | | | | |
| - Incapacità di sviluppare e comunicare la propria immagine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Difficoltà nel trattare con le istituzioni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Difficile coordinamento con gli interventi pubblici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Difficoltà di cooperazione con le altre organizzazioni senza fini di lucro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AREA DEL FINANZIAMENTO | | | | |
| - Difficoltà di accesso al credito | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Finanziamento privato inadeguato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Finanziamento pubblico inadeguato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Vincoli nei pagamenti pubblici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Ritardi nei pagamenti dell'operatore pubblico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a
il....., residente avian°.....
in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato denominata.....
.....
avente sede legale avia.....n°.....
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti
richiamate all'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA CHE

- tutte le informazioni contenute nella scheda allegata sono veritiere e i dati apposti nella sezione n° 4 della scheda suddetta sono desunti dal bilancio dell'Organizzazione, chiuso alla data del e approvato dall'assemblea in data.....e sono conformi a quanto in esso contenuto;
- l'Organizzazione mantiene i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro del Volontariato ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato" e L.R. n.18/95.

Data.....

Timbro dell'Organizzazione

Firma del Legale Rappresentante*

*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta ed inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

A norma del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" in vigore dal 1° gennaio 2004, si forniscono le informazioni seguenti.

Il trattamento che intendiamo effettuare (art. 13):

- a.1) ha la seguente finalità: procedimento per l'erogazione del contributo assegnato ai sensi della L.R. 38/94 art. 14;
- a.2) sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzata.
- b-c) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario al corretto espletamento dell'iter amministrativo.
- d) i dati potranno essere comunicati agli Enti di competenza per i relativi adempimenti d'ufficio previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti in materia;
- e) Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i diritti di cui all'art. 7, che si riporta qui di seguito:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione sociale".*
- f) Il titolare del trattamento è la Provincia di Reggio Calabria.*