



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PROTOCOLLO GENERALE

n° _____

DATA.....

NUMERO FASCICOLO _____

NUMERO ISCRIZIONE _____

**SETTORE N°9 –PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO
POLITICHE COMUNITARIE – POL. SOCIALI- POL.
GIOVANILI-VOLONTARIATO.
DIRIGENTE DR.SSA AMELIA LAURA CRUCITTI**

Responsabile Dott.^{ssa} Cinthia Cordi

Al Presidente della Provincia di
REGGIO CALABRIA

ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEL VOLONTARIATO

Legge 11 agosto 1991 n. 266 - Legge Regionale 19 Aprile 1995 n. 18

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese in base agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle **sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o che contengono dati non veri**. Il sottoscritto dichiara inoltre di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

sottoscritt

nat il a prov.

residente in via n°

città prov.

in qualità di Presidente legale rappresentante

dell'Organizzazione (riportare l'esatta ragione sociale)

CHIEDE

l'iscrizione nel registro provinciale del volontariato di cui alla L.R. N.18/95

A tal fine il sottoscritto allega i seguenti documenti:

1. Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti, da cui risultino espressamente lo scopo e i fini di solidarietà sociale, redatti in forma di atto pubblico notarile o di scrittura privata, e registrati presso l'Ufficio del Registro;
2. Ordinamento interno, con indicazione delle cariche associative e del legale rappresentante;
3. (Allegato "A") Questionario Organizzazioni di volontariato debitamente compilato sull'attività svolta e su quella in programma, che specifichi le metodologie di intervento, il numero e la qualificazione degli operatori impiegati nelle singole iniziative svolte o da svolgere, eventuali corsi di formazione seguiti dai volontari che evidenzia tra l'altro:
 - l'ambito solidaristico in cui opera l'organizzazione e come lo stesso è perseguito;
 - l'effettiva operatività di almeno sei mesi secondo i fini istituzionali;
 - la presenza ed il coinvolgimento operativo determinante e prevalente dei volontari;
 - che l'organizzazione opera esclusivamente o prevalentemente a favore di soggetti esterni all'organizzazione stessa;
4. Copia del bilancio dell'ultimo anno o, in mancanza, rendiconto dell'ultimo periodo di attività;
5. Per le Organizzazioni di non recente costituzione Bilancio preventivo;
6. Indicazione delle strutture, dei mezzi e degli strumenti propri di cui l'organizzazione dispone (autorizzazione sanitaria per le ambulanze da adibire a trasporto e soccorso infermi);
7. Relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente e da svolgere in quello in corso, manifestazione d'interesse che si intende realizzare descritta dettagliatamente, relativi destinatari e fruitori;
8. Comunicazione dell'assolvimento, dell'obbligo assicurativo per i volontari attivi, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile contro terzi in ossequio a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
9. Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del Legale rappresentante dell'associazione, dal quale risulti "nulla";
10. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili finalizzato alla gestione delle funzioni derivanti dalle competenze di questo Ente, ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

Nota: I documenti di cui sopra potranno essere prodotti nei modi e nei termini stabiliti dal DPR n° 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

Tutta la documentazione sopra indicata, inoltre, dovrà essere firmata in originale (e con firma leggibile) dal soggetto che sottoscrive la presente domanda di iscrizione, nonché legale rappresentante.

DICHIARA

- che l'organizzazione (indicare la ragione sociale completa):

Cod. Fisc.

P/Iva 0

ha sede legale nel Comune di

Prov

C.A.P

via _

n°

tel 0 fax

mail ____

- che l'organizzazione è stata costituita
- che ha la seguente natura giuridica:
 - Organizzazione con personalità giuridica;
 - Organizzazione costituita con atto notarile;
 - Organizzazione costituita con scrittura privata registrata;
 - Sezione locale di Organizzazione nazionale e/o regionale (specificare quale):
- che svolge la seguente attività (descrizione sintetica della/e attività):

Ambito di attività prevalente:	
<input type="checkbox"/>	Socio-assistenziale
<input type="checkbox"/>	Sanitario
<input type="checkbox"/>	Tutela e promozione dei diritti
<input type="checkbox"/>	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
<input type="checkbox"/>	Attività educative
<input type="checkbox"/>	Attività culturali e di tutela e valorizzazione dei beni culturali
<input type="checkbox"/>	Promozione della cultura, istruzione o educazione permanente
<input type="checkbox"/>	Educazione alla pratica sportiva e attività ricreative

- che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (indicare numero e tipologia):
- che il totale degli aderenti all'organizzazione è n. _ ____;
- che il totale degli aderenti che svolgono attività di volontariato è n. ____
e le loro mansioni sono
- che il totale dei volontari non aderenti è n. _
e le loro mansioni sono _____
- che il totale dei lavoratori retribuiti (dipendenti e/o prestatori d'opera) è n. _ ____
e le loro mansioni sono _____

Comunica infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al

vero e che lo Statuto allegato è quello vigente.

Per eventuali comunicazioni, potete contattare (indicare un/una referente):

Cognome e Nome

tel ____ cell_____

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante