



Direzione Regionale della Calabria  
Ufficio Risorse umane

***Procedura di selezione del personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di quattro unità da inquadrare nella prima area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale ausiliario, da destinare alla Direzione Provinciale di Reggio Calabria dell'Agenzia delle Entrate.***

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

### **DISPONE**

l'avvio di una selezione, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **quattro unità** di personale appartenente alle categorie protette da inquadrare nella prima area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale ausiliario, da destinare alla Direzione Provinciale di Reggio Calabria dell'Agenzia delle Entrate. La selezione è indetta in attuazione della Convenzione del 7 maggio 2013, registrata al n. 7/2013, sottoscritta con la Provincia di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 11 della citata legge.

#### **1. *Requisiti di ammissione***

**1.1** Alla procedura selettiva possono partecipare i **soggetti disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del Testo Unico delle Pensioni di Guerra, approvato con D.P.R. n. 915/1978 e successive modificazioni ed integrazioni, o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettivo psichico, indipendentemente dalle percentuali d'invalidità**, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- c) iscrizione negli elenchi, di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, tenuti dai Centri per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria, **in data antecedente a quella di pubblicazione del presente atto di avvio della selezione nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate della Calabria "<http://calabria.agenziaentrate.it>"**;
- d) cittadinanza italiana;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104; **l'idoneità fisica deve essere adeguata per poter esercitare utilmente le funzioni che il lavoratore nell'ambito del profilo sarà chiamato a prestare.**

**1.2** E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

- 1.3** Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 1.4** L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di escludere con atto motivato, i candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità previsti per i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

## **2. *Presentazione delle domande: Termine e modalità***

- 2.1** La domanda dovrà essere redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute **nel modello allegato al presente bando** e reperibile nel sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate della Calabria "<http://calabria.agenziaentrate.it>".
- 2.2** Nella domanda i candidati dovranno indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
- a) il cognome e il nome;
  - b) la data e il luogo di nascita;
  - c) il codice fiscale;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana;
  - e) la residenza;
  - f) l'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68, tenuti dai Centri per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria;
  - g) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
  - h) di non avere riportato condanne penali (in caso positivo specificare quali);
  - i) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
  - j) l'istituto presso il quale è stato conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado e la data di conseguimento;
  - k) di non essere stati interdetti da pubblici uffici né destituiti ovvero licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - l) la posizione rispetto agli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
  - m) l'idoneità fisica all'impiego;
  - n) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, di precedenza o preferenza a parità di punteggio.
- 2.3** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a mano o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **all'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria - Ufficio Risorse umane – via Lombardi snc, 88100 Catanzaro**, ovvero inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale** all'indirizzo PEC "[dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it)" (indicando nell'oggetto che si desidera inviare la mail alla Direzione Regionale della Calabria - Ufficio Risorse umane - codice identificativo del concorso: **4/PROVRC**), **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione** del presente atto di avvio della selezione nel sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate della Calabria "<http://calabria.agenziaentrate.it>". Nella medesima data si darà notizia della pubblicazione

del citato atto di avvio con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami.

- 2.4** La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Risorse umane della Direzione regionale della Calabria, quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale, mentre quella di invio a mezzo PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza s'intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.
- 2.5** Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: **4/PROVRC**. Nel caso d'invio a mezzo PEC tale codice dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui dovranno essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.
- 2.6** La domanda dovrà recare la firma autografa del candidato e ad essa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82.
- 2.7** I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 2.8** L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.
- 2.9** Le domande pervenute saranno inoltrate al Centro per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria affinché proceda alla verifica dei requisiti indicati nel presente bando.
- 2.10** L'Agenzia potrà disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
- a) mancanza dei requisiti;
  - b) sussistenza delle condizioni di cui ai punti *sub* 1.3 e 1.4;
  - c) domande prive della firma autografa;
  - d) domande presentate, spedite o inviate tramite posta elettronica certificata oltre il termine fissato al punto *sub* 2.3;
  - e) domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
  - f) domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale.
- 2.11** L'Agenzia effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **3. Commissione di selezione dei candidati**

- 3.1** La Commissione per la selezione dei candidati sarà nominata dal Direttore Regionale della Calabria, nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D. lgs.30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **4. Formulazione e pubblicazione della graduatoria e termine per proporre reclamo**

- 4.1** Sulla base delle candidature pervenute, successivamente ad un controllo dei requisiti da

parte del Centro per l'impiego della provincia di Reggio Calabria, utilizzando il metodo di valutazione degli elementi e il calcolo dei punteggi sotto indicati, la Commissione di cui al punto *sub* 3.1 redigerà la graduatoria.

- 4.2** La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate della Calabria "<http://calabria.agenziaentrate.it>".
- 4.3** La graduatoria sarà formulata nel rispetto delle disposizioni del Testo Unico in materia di protezione dei dati personali.
- 4.4** La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti per la selezione.
- 4.5** **Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria** i partecipanti alla selezione avverso la posizione occupata in graduatoria, **se deriva da errori di calcolo del punteggio**, potranno proporre reclamo motivato all'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Calabria – Ufficio Risorse Umane – Via Lombardi snc, 88100 Catanzaro, spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC "[dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it)".

## **5. Criteri per la formazione della graduatoria**

- 5.1** La graduatoria sarà formata in base agli elementi e ai criteri sotto riportati, ricavati dall'allegato A al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 6 del Regolamento per la stipula e la gestione delle convenzioni ex legge n. 68/99 della Provincia di Reggio Calabria:

### **A) Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria:**

**a) Carico familiare:** s'intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

Le persone da considerare a carico sono:

- 1) coniuge convivente e disoccupato che abbia dichiarato il proprio stato di disoccupazione;
- 2) figlio minorenni convivente e a carico;
- 3) figlio maggiorenne convivente e a carico fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato che abbia dichiarato il proprio stato di disoccupazione;
- 4) fratello o sorella minorenni convivente e a carico;
- 5) coniuge, figlio, fratello o sorella se invalidi permanenti inabili al lavoro conviventi e a carico.

**b) Situazione economica e patrimoniale del lavoratore:** deve intendersi la condizione reddituale derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto, con esclusione del suo nucleo familiare.

**c) Anzianità di iscrizione:** viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reinscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio.

**d) Grado di invalidità.**

**B) Valutazione degli elementi:**

A tutti i candidati è attribuito un **punteggio base uguale a +1000** riferito alla data convenzionale del mese di aprile 1988; su tale punteggio base sono da operare le seguenti variazioni, con l'avvertenza che il punteggio da attribuire per l'anzianità di iscrizione o reinscrizione è quello relativo al mese a cui si fa riferimento, senza considerare le frazioni:

I) per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: punti **-1**;

II) per le iscrizioni e le reinscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: punti **+1**;

III) per ogni persona a carico: punti **-12**;

IV) per i redditi annui a qualsiasi titolo imputabili personalmente al lavoratore:

fino a €. 516,456	punti <b>0</b> ;
da €. 516,457 fino a €. 1.032,913	punti <b>+ 1</b> ;
da €. 1.032,914 fino a €. 1.549,370	punti <b>+ 2</b> ;
da €. 1.549,371 fino a €. 2.065,827	punti <b>+ 3</b> ;
da €. 2.065,828 fino a €. 2.582,284	punti <b>+ 6</b> ;
da €. 2.582,285 fino a €. 3.098,741	punti <b>+ 12</b> ;
da €. 3.098,742 fino a €. 3.615,198	punti <b>+ 18</b> ;
da €. 3.615,199 fino a €. 4.131,655	punti <b>+ 24</b> ;
da €. 4.131,656 fino a €. 4.648,112	punti <b>+ 36</b> ;
da €. 4.648,113 fino a €. 5.164,568	punti <b>+ 48</b> ;
per ogni ulteriore fascia di €. 516,456	ulteriori <b>+ 12</b> .

V) a tutti gli invalidi iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio sono attribuiti i seguenti punteggi:

Percentuale invalidante	Punteggio	Invali di guerra e servizio categorie	Punteggio
91-100%	- 28	1 <sup>a</sup> cat.	- 28
81- 90%	- 24	2 <sup>a</sup> cat.	- 24,5
71- 80%	- 20	3 <sup>a</sup> cat.	- 21
61- 70%	- 16	4 <sup>a</sup> cat.	- 17,5
51- 60%	- 11,5	5 <sup>a</sup> cat.	- 14
41- 50%	- 7,5	6 <sup>a</sup> cat.	- 10,5
33- 40%	- 3,5	7 <sup>a</sup> cat.	- 7
		8 <sup>a</sup> cat.	- 3,5

- Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori disoccupati; in caso di assunzione di uno dei due coniugi la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando il punteggio prima attribuito per il coniuge ed i figli.
- **Il candidato con punteggio minore precede in graduatoria il candidato con punteggio maggiore.**

## **6. *Prova preordinata ad accertare l' idoneità a svolgere le mansioni***

- 6.1** La prova non comporterà valutazione comparativa, essa è rivolta, esclusivamente, ad accertare l' idoneità a svolgere le mansioni nel profilo professionale nell' ambito del quale avverrà l' assunzione, ai sensi dell' art. 32, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall' art. 4 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246.
- 6.2** La prova consisterà nell' esecuzione di fotocopie di atti, nel prelievo, nel trasporto, nella consegna e nella ricollocazione di fascicoli o altro materiale in possesso dell' Agenzia, secondo le modalità richieste dalla Commissione di cui al punto *sub* 3.1.
- 6.3** La sede, il giorno e l' ora di svolgimento della prova d' idoneità saranno comunicati ai candidati interessati con raccomandata con avviso di ricevimento.
- 6.4** Saranno invitati alla prova i candidati utilmente collocati in graduatoria, in numero pari ai posti da coprire. Solo in caso di non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.
- 6.5** Il candidato che non si presenterà nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti sarà escluso dalla selezione.

## **7. *Dichiarazione dei vincitori***

- 7.1** Il Direttore Regionale della Calabria, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, fatta salva l' applicazione dei diritti di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane d' età, secondo quanto previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall' art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

## **8. *Documentazione***

- 8.1** Ai fini della verifica dei requisiti previsti al punto *sub* 1, dichiarati secondo quanto indicato al punto *sub* 2.2, il candidato che supera la selezione dovrà presentare, **entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, a pena di decadenza**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione nonché il titolo di studio e i documenti necessari per l' assunzione quali, ad esempio, l' iscrizione negli elenchi di cui all' art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 8.2** Prima di procedere all' assunzione sarà richiesta al suddetto candidato la visita di conferma dello stato invalidante, ai sensi dell' art. 4, comma 7, del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246.

## **9. *Trattamento dei dati personali***

- 9.1** L' Agenzia s' impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 9.2** Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

**10. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro**

- 10.1 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

**11. Condizioni d'impiego**

- 11.1 I candidati che supereranno la selezione e in regola con la documentazione prescritta saranno assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e dovranno permanere presso la Direzione Provinciale di Reggio Calabria di questa Agenzia **per un periodo non inferiore a cinque anni.**
- 11.2 I lavoratori assunti dovranno svolgere attività ausiliare ovvero operazioni o lavori richiedenti capacità e conoscenze semplici, anche mediante supporto alle altre attività dell'ufficio con l'ausilio di mezzi in dotazione o provvedere al ricevimento dei visitatori (All. A al CCNI del personale dell'Agenzia delle Entrate, valido per il quadriennio normativo 2002/2005).
- 11.3 I lavoratori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di due mesi, ai sensi dell'art. 31 del CCNL del personale del Comparto Agenzie Fiscali, valido per il quadriennio normativo 2002/2005.
- 11.4 Ai lavoratori assunti verrà attribuito il trattamento economico previsto per la prima area funzionale, fascia retributiva F1, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie Fiscali, valido per il quadriennio normativo 2006/2009.

**12. Responsabile del procedimento**

- 12.1 Il Direttore Regionale della Calabria individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

**13. Trasmissione dell'atto di avvio della procedura e di tutti i successivi atti**

- 13.1 Il presente bando e tutti i consequenziali atti saranno inviati al Servizio CPT della Provincia di Reggio Calabria, ai Centri per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria, alle Organizzazioni Sindacali territoriali della Provincia di Reggio Calabria, alle Associazioni dei disabili ed alla RSU della Direzione Provinciale di Reggio Calabria di quest'Agenzia.

Catanzaro, li 21 giugno 2013



IL DIRETTORE REGIONALE  
Antonino Di Geronimo

*Antonino Di Geronimo*