



## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Palazzo "P. Foti"- Piazza Italia

89124 Reggio Calabria



Ufficio della Consigliera di Parità  
della Provincia di Reggio Calabria

### ALLEGATO B

*Regolamento da firmare per presa visione ed allegare al plico*

1. La scelta del paese di destinazione è una richiesta di preferenza che la Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità si preserva di modificare per cause non dipendenti da esso e in base ai criteri espressi nel bando.

In particolare, la conoscenza della lingua del paese di destinazione è solo uno dei criteri di assegnazione che andrà incrociato con gli altri criteri.

2. La borsa di studio Leonardo da Vinci si configura come contributo economico per la copertura dei costi di viaggio e sussistenza finalizzati allo svolgimento di un tirocinio della durata di 12 settimane. L'importo assegnato corrisponde al massimale accordato dall'Agenzia Leonardo da Vinci e non potrà in alcun modo essere aumentato.

3. Le decisioni della commissione sono insindacabili, ivi compresa la scelta di assegnare la destinazione finale. La Commissione è sempre disponibile a fornire chiarimenti in merito alle proprie decisioni.

4. Il periodo di tirocinio, ossia la data di inizio e di fine non possono per alcun motivo essere modificati. Le date saranno stabilite dalla Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità e dal partner ospitante.

5. Sarà possibile partire per il paese di destinazione solo tre giorni prima dell'inizio del tirocinio, così come il rientro dovrà essere effettuato al massimo tre giorni dopo la fine del tirocinio.

6. Non sono ammessi nè ammissibili giorni di ferie e/o vacanza. In caso di chiusura estiva o natalizia da parte dal partner ospitante sarà recuperabile una settimana di tirocinio. Gli accordi in tal senso saranno presi esclusivamente tra la Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità ed il partner ospitante. I giorni di chiusura estiva/natalizia da parte del partner ospitante non potranno comunque superare la settimana.

7. Il tirocinante dovrà essere coperto da assicurazione RC (responsabilità civile per danni recati a terzi) e da polizza infortuni (per invalidità permanente o morte). Tale assicurazione potrà essere stipulata direttamente dal tirocinante dandone comunicazione alla Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità oppure da parte della Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità stesso.

8. E' richiesta la partecipazione a due workshop formativi che si svolgeranno a Reggio Calabria, prima della partenza per le destinazioni assegnate. La partecipazione è obbligatoria. In caso di mancata partecipazione decade il diritto alla borsa di studio.



## **PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

*Palazzo "P. Foti"- Piazza Italia*

*89124 Reggio Calabria*



**Ufficio della Consigliera di Parità  
della Provincia di Reggio Calabria**

9. E' altresì prevista la partecipazione ad un evento finale che si terrà a Reggio Calabria in seguito al rientro dell'ultimo tirocinante. Tale evento richiede la partecipazione attiva dei tirocinanti e rappresenterà un'occasione di confronto e dialogo.

10. Il progetto MEET si inserisce nell'ambito di un progetto europeo che richiede precise regole di rendicontazione e di monitoraggio. Pertanto ogni borsista deve:

- a. tenere traccia delle spese sostenute
- b. compilare report di monitoraggio periodici
- c. occuparsi della firma, della custodia e della restituzione delle copie del contratto

In particolare ogni tirocinante è tenuto a:

- d. conservare e riconsegnare i titoli di viaggio di andata e ritorno dalla propria sede di residenza/domicilio alla sede di tirocinio (es. carte di imbarco, biglietti aerei, biglietti ferroviari, attestazioni di pedaggio, spese di carburante, ecc.)
- e. compilare, stampare e consegnare una copia firmata del report finale il cui modello sarà inviato ad ogni singolo partecipante circa due settimane prima della fine del tirocinio
- f. ritirare e consegnare la copia firmata della relazione finale che la Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità invierà al tutor del partner ospitante
- g. conservare e consegnare una copia completa del contratto con la firma propria, del legale rappresentante della Provincia di Reggio Calabria – Ufficio della Consigliera di Parità, del legale rappresentante (o delegato) del partner ospitante e, laddove presente, del legale rappresentante (o delegato) del partner intermediario
- h. Tutta questa documentazione dovrà essere riconsegnata entro i 15 giorni successivi al rientro in Italia.

11. Il tirocinante ha diritto a usufruire del supporto dei seguenti tutor:

- tutor partner invio, figura cui fare riferimento per ogni difficoltà riguardante tutte le fasi della propria esperienza, dalla preparazione pedagogica al tirocinio e al rientro.
- tutor del partner intermediario, cui fare riferimento per difficoltà logistiche incontrate nel paese di destinazione
- tutor del partner ospitante, cui fare riferimento per difficoltà legate all'esperienza professionale.

I tutor saranno in costante contatto tra di loro in modo da fornire un'assistenza completa al tirocinante.

12. Eventuali domande e richieste di chiarimento devono pervenire tramite email all'indirizzo di posta elettronica: [consigliera.parita@provincia.rc.it](mailto:consigliera.parita@provincia.rc.it)

13. Non verranno fornite informazioni per telefono.

14. Il materiale inviato non potrà essere restituito.



**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

*Palazzo "P. Foti"- Piazza Italia*

*89124 Reggio Calabria*



*Ufficio della Consigliera di Parità  
della Provincia di Reggio Calabria*

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di aver preso visione ed accettare  
tutte le condizioni sopra elencate.

Data ..... Firma .....