



Provincia di Reggio Calabria

Settore 8

Formazione professionale – Politiche del Lavoro – PP.OO.

CONVENZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AI SENSI DELL'ART. 11 Legge 68/99

Il giorno del mese di anno.....presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria

TRA

la Provincia di Reggio Calabria, codice fiscale n° 80000100802, rappresentata dal Responsabile del Servizio Commissione Provinciale Tripartita, dott. Emilio Leone nato ad Orsomarso (CS) il 08/02/1953.

E

L'Ente _____ P.I.

_____ C.F. _____ sede legale _____ tel./fax _____ e mail

_____ rappresentato

da

_____ appartenente alla categoria di cui all'art.3, co. 1, L. 68/99 (specificare):

- Da 15 a 35 dipendenti
- Da 36 a 50 dipendenti
- Più di 50 dipendenti

Con organico di n° di cui n°unità computabili nella quota di riserva ex art.3 legge 68/99, che a norma della legge n.68/99 è tenuto ad assumere obbligatoriamente il seguente numero di disabili [_____] di cui n° ____ tirocinanti, ai sensi degli artt. 2 e 6 della Conferenza Unificata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16 novembre 2006.

VISTI

- legge 68/99 e s.m.i ed in particolare art.11;
- D.P.R 333/2000 (regolamento di esecuzione della legge 68/99);
- legge regionale n° 32/2001 ed il suo regolamento attuativo;
- artt. 2 e 6 della Conferenza Unificata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16 novembre 2006;
- art.1 comma 37 e segg. della legge 247/2007;
- legge n. 183 del 12/11/2011;
- legge n. 92 del 28/06/2012;
- Decreto del Dirigente Generale della Regione Calabria – Dipartimento n. 10 – Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato n. 9999 del 06.07.2012.
- Il regolamento per la stipula e la gestione delle Convenzioni ex legge 68/99, approvato dalla CPT di Reggio Calabria nella seduta del 28 novembre 2012 verbale n° 5.

PREMESSO

- ◆ Che l'Ente **ha / non ha** stipulato precedenti Convenzioni con il Servizio CPT, ai sensi della legge 68/99;
- ◆ che l'Ente ha regolarmente presentato i prospetti informativi al Centro per l'Impiego competente per territorio ex art. 9 della legge 68/99;
- ◆ che l'Ente è /**non è** soggetto agli obblighi occupazionali;
- ◆ che sulla base del prospetto informativo ha in forza:
 - a) n°.....lavoratori disabili ex art. 1 legge 68/99;
 - b) n° soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18 c. 2 legge 68/99;
- ◆ che, come da calcolo della quota di riserva, l'Ente risulta obbligato all'assunzione di:
 - a) n°..... lavoratori disabili ex art. 1 legge 68/99;
 - b) n°..... .soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18 c. 2 legge 68/99;
 - c) n°..... tirocini finalizzati all'assunzione;
- ◆ che la Convenzione può essere stipulata anche con Enti che non sono obbligati alle assunzioni ex legge 68/99 (art. 11, co. 3);
- ◆ che l'ufficio competente può stipulare con gli Enti convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo (art.11, c. 4, legge 68/99);
- ◆ che l'Ente, attraverso la Convenzione può assumere, con chiamata nominativa, soggetti disabili che presentino una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta

dalla prima alla quarta categoria del TU delle Pensioni di Guerra o invalidi del lavoro o lavoratori disabili psichici;

- ◆ che, con riferimento ai tirocini formativi finalizzati all'assunzione, l'Ente – attraverso la Convenzione – può assumere con chiamata nominativa, fino ad un massimo del 40%, i soggetti disabili che presentino una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del TU delle Pensioni di Guerra o invalidi del lavoro o lavoratori disabili psichici. Il restante 60% dei posti riservati ai tirocini formativi viene, invece, assunto con chiamata numerica.

Acquisito il parere del Comitato Tecnico, ove previsto, ai sensi dell'art. 6, D. Lgs. n° 469/97 come modificato dall'art. 6 della legge 68/99,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'ENTE _____

a) si impegna:

ad assumere n°..... lavoratori disabili con contratto a T.I;

ad assumere n°.....lavoratori disabili con contratto a T.D;

all'attivazione di un percorso di tirocinio formativo per n° lavoratori disabili entro il.....

con le modalità indicate nell'allegato “A”;

all'integrazione lavorativa di n° lavoratori così come riportato nel programma di inserimento personalizzato – allegato “B”.

Totale lavoratori disabili da assumere n. _____

Il programma di assunzione , mirante alla copertura totale o parziale della quota d'obbligo, sarà temporalmente così articolato:

	Richiesta Nominativa	Richiesta Numerica	Durata Contratto	Tirocinio Formativo	qualifica
40% entro 30gg dalla stipula corrispondente a n°lavoratori entro il	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> T. I. n° lav __ <input type="checkbox"/> T.D. n° lav __ n° mesi _____	<input type="checkbox"/>	
30% entro 2 anni dalla stipula corrispondente a n°lavoratori entro il	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> T. I. n° lav __ <input type="checkbox"/> T.D. n° lav __ n° mesi _____	<input type="checkbox"/>	
30% entro 3 anni dalla stipula corrispondente a n°lavoratori entro il il.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> T. I. n° lav __ <input type="checkbox"/> T.D. n°lav __ n° mesi _____	<input type="checkbox"/>	

b) Si impegna a comunicare al Servizio CPT la cessazione del rapporto di lavoro dei disabili assunti tramite la presente Convenzione, entro 5 giorni dalla data in cui si è verificata.

c) in caso di chiamata nominativa, limitatamente ai lavoratori da inquadrare nel livello retributivo-funzionale per il quale non è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo, l'Ente in ossequio al principio di trasparenza ed al fine di garantire procedure aperte alla partecipazione di tutti i soggetti disabili, dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- Avviso pubblico di selezione. Nell'avviso l'Ente deve indicare i requisiti professionali richiesti, le mansioni, il luogo di lavoro e l'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato, che deve essere anteriore alla pubblicazione dell'avviso, nonché il termine ultimo di presentazione della domanda. L'avviso pubblico dovrà contenere anche i criteri che l'Ente richiedente adotterà per la selezione. Copia di tale avviso dovrà essere inviato al servizio CPT, al Centro per l'Impiego competente per territorio e a tutte le organizzazioni sindacali e datoriali, nonché alle associazioni dei disabili presenti nella CPT;
- le adesioni verranno raccolte dal Centro per l'Impiego competente per territorio, che procederà alla verifica dei requisiti indicati nell'avviso pubblico e le trasmetterà all'Ente richiedente;
- L'Ente, all'interno della lista predetta, può ricorrere alla chiamata nominativa nel rispetto dei criteri indicati dall'art.7 DPR 333/2000, dall'art. 3 Conferenza Unificata P.C.M del 16 novembre 2006, nonché dal Regolamento;
- L'Ente proponente dovrà trasmettere al Comitato Tecnico della CPT l'elenco dei nominativi selezionati con le mansioni da svolgere per il necessario parere di compatibilità dell'attività lavorativa con le capacità dei soggetti disabili selezionati, per la definizione degli strumenti e delle prestazioni atte all'inserimento lavorativo dei disabili e per la predisposizione dei controlli periodici sulla permanenza delle condizioni di inabilità;
- L'Amministrazione proponente comunicherà al Servizio CPT ed al Centro per l'Impiego competente per territorio la data effettiva di avviamento al lavoro dei soggetti individuati.

La Provincia si impegna a:

1. porre in essere tutte le misure atte a favorire la realizzazione degli obiettivi occupazionali di cui alla legge 68/99;
2. non procedere ad avviamenti numerici d'Ufficio per le assunzioni obbligatorie disciplinate dalla
Convenzione;

3. ritenere ottemperante l'Ente rispetto agli obblighi previsti dalla legge 68/99 limitatamente al numero di lavoratori disabili indicati in Convenzione, per tutta la durata della stessa.

La Convenzione

- potrà essere interrotta al verificarsi di rilevanti irregolarità da parte di almeno una delle parti contraenti;
- la Convenzione di programma di cui all'art. 11 legge 68/99 può avere una durata massima di tre anni, prorogabile per un massimo di altri due, previo parere della CPT;
- potrà essere modificata laddove mutino significativamente le condizioni che vi hanno dato origine o la normativa di riferimento, ovvero si ritenga opportuno realizzare miglioramenti;
- e' da considerarsi sospesa qualora, successivamente alla sua stipula, sia sopravvenuta una delle situazioni legittimanti la sospensione temporanea degli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;
- dovrà indicare dettagliatamente la qualifica, le mansioni, le modalità di svolgimento, nonché le forme di sostegno, di consulenza e di tutoraggio, al fine di favorire l'inserimento lavorativo del disabile.

Il datore di lavoro pubblico si impegna per ogni assunzione nominativa a presentare la seguente documentazione:

- 1) copia modello iscrizione collocamento obbligatorio;
- 2) copia modello ASAN per gli invalidi civili, certificato INAIL per gli invalidi del lavoro ed il verbale della Commissione medico ospedaliera per gli invalidi per servizio;
- 3) copia della scheda tecnica del lavoratore e questionario aziendale;

Qualora l'Ente non rispetti il programma di assunzione formulato, la "Convenzione", sia per le assunzioni non completate sia per i contratti a termine ed i tirocini formativi che alle scadenze programmate non vengono trasformati a tempo pieno ed indeterminato, verrà considerata come richiesta di assunzione e il Centro per l'Impiego competente per territorio provvederà ad avviare le unità programmate in possesso della qualifica indicata o in subordine equivalenti.

Alla presente Convenzione si acclude l'allegato. A € o B €.

Letto, confermato e sottoscritto
datore di lavoro

Per la Provincia di Reggio Calabria

Il responsabile del Servizio CPT
(Dott. Emilio Leone)

Responsabile procedimento
(Antonio Giuseppe Falletti)

CONVENZIONI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(Art. 18 legge 196/97 - DM 142/98-art.2 e 6 Conferenza Unificata PCM-16 novembre 2006)

(convenzione n.stipulata il.....)

L'Ente ha stipulato Convenzione con la Provincia di Reggio Calabria impegnandosi ad accogliere presso le sue strutture n° lavoratori disabili in tirocinio di formazione e di orientamento, di cui il 40% nominativamente, limitatamente ai lavoratori con disabilità non inferiore al 67% ed il 60%, numericamente, tramite il Centro per l'Impiego competente per territorio. I suddetti tirocini sono computabili nella quota di riserva ed hanno finalità occupazionali. Al termine del periodo di tirocinio, effettuate le opportune verifiche richieste dalla legge, i lavoratori dichiarati idonei allo svolgimento delle mansioni sono inquadrati, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei ruoli dell'Amministrazione, nell'area e profilo professionale per il quale si è svolto il tirocinio.

Requisiti del tirocinio:

- a) il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e può avere una durata massima di 24 mesi;
- b) durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Ente, in veste di responsabile didattico – organizzativo;
- c) per ogni tirocinante inserito viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - nominativo del tirocinante, nominativi del tutor e del responsabile;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella sede lavorativa;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile verso terzi.
- d) Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

- e) L'Ente assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi ed in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, deve segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla norme di legge vigenti, all'INAIL ed agli istituti assicurativi;
- f) L'Ente si impegna a far pervenire alla Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria – Servizio Ispezione - nonché alle rappresentanze sindacali interne all'Ente, copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento. Il piano formativo deve essere sottoscritto anche dal tirocinante.
- g) Il presente accordo ha validità a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al completamento del piano di assunzioni previste.

Letto, confermato e sottoscritto

Reggio Calabria li _____

per il Datore di Lavoro
il legale rappresentante

per la Provincia
(Dott. Emilio Leone)

per il responsabile del servizio CPT

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferimento Convenzione n. _____ stipulata il _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Città _____ C.A.P. _____ Tel. _____

Cod. Fiscale _____

Titolo di studio _____

Riduzione della capacità lavorativa pari a _____

Attuale condizione (barrare casella)

- Studente scuola secondaria superiore
- Universitario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Disoccupato
- In mobilità
- Allievo della formazione professionale
- Inoccupato
- Portatore di handicap

Ente _____

Sede/i del tirocinio _____

Reparto/Ufficio/Area _____

Tempi di accesso ai locali aziendali _____

Periodo di tirocinio numero mesi _____ dal _____ al _____

Tutor _____

Polizze assicurative:

INAIL posizione n. _____

R.C.T. posizione n. _____

Compagnia _____

Obiettivi e modalità del tirocinio _____

Facilitazioni previste _____

Data _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma datore di lavoro _____

Allegato B.

**CONVENZIONE INTEGRAZIONE LAVORATIVA: PROGRAMMA
(art.11 comma 4 e 7 legge 68/99)**

Alla Convenzione di integrazione lavorativa è allegato il seguente programma di inserimento personalizzato che decorre dal _____ e scade il _____ Attività dell'Ente

Il datore di lavoro è soggetto ad obbligo di cui all'art.3 legge 68/99

si [] no []

UNITÀ OPERATIVA INTERESSATA:

Sede _____

Via _____ CAP _____ Comune _____

Tel/Fax _____ e-mail _____

MANSIONI DA SVOLGERE

Profilo professionale, qualifica professionale, mansioni da attribuire al lavoratore disabile e modalità del loro svolgimento:

LUOGO SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA _____

CCNL applicato _____

SCHEDA ANAGRAFICA DEL LAVORATORE

Cognome e nome _____ codice fiscale _____
nato a _____ il _____ residente a _____ via _____
titolo di studio _____ Qualifiche _____
Iscritto nell'elenco (art. 8 L. 68/99) Centro per l'impiego di _____ dal _____
Appartenente alla condizione di disabilità di cui all'art. 1 c. 1 L. 68/99 lettere a,b, c,d. Fisico [a] psichico [b] sensoriale [c] invalidi di guerra ,civili di guerra, per servizio [d] (barrare la casella che interessa)
Riduzione della capacità lavorativa pari al _____

Area lavorativa di inserimento _____

Obiettivi e modalità di svolgimento

A) fasi ed azioni del percorso di inserimento del lavoratore

(specificare brevemente anche tempi e strumenti di lavoro, sequenze previste nell'utilizzo di formazione- lavoro o tirocinio, eventuali altre aree lavorative di riferimento, ecc)

B) ruoli previsti

(compiti, profilo, requisiti richiesti, ecc)

Sono previste forme di

Sostegno

consulenza

tutoraggio

In collegamento con

centri per l'orientamento enti di formazione professionale ASL

Enti del privato sociale (L.266/91- L.381/91) Comunità terapeutica

Altro _____

Specificare il tipo di struttura coinvolta e le modalità dell'intervento:

Per il Datore di lavoro
Il legale rappresentante

per la Provincia
Il responsabile del Servizio
(Dott. Emilio Leone)
