



Provincia di Reggio Calabria
Settore 13 Viabilità - Trasporti
Via Piazza Castello (ex Palazzo delle F.S.)
89125 Reggio Calabria

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

PROTOCOLLO ENTRATA GENERALE
Spazio riservato all'ufficio

PROTOCOLLO ENTRATA SETTORE
Spazio riservato all'ufficio

ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Settore 13 Viabilità - Trasporti

ISTANZA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI REVISIONE VEICOLI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
a _____
via _____
nella sua qualità di (1) _____ della
Ditta _____
avente sede legale in _____
via _____ e sede
operativa in _____
via _____

(1) Indicare se trattasi di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa o altro

CHIEDE

L'autorizzazione di cui all'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 30 Aprile 1992, n° 285, come modificato dall'art. 36 del D.lgs 360/93 e dall'art. 105, lett d) del D.Lgs 112/98, per l'effettuazione delle revisioni alle seguenti tipologie di veicoli:

(barrare i casi che ricorrono)

- Veicoli a motore capaci di contenere al massimo sedici persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 tonnellate;
- Veicoli a due ruote;
- Motoveicoli e ciclomotori a tre e quattro ruote;

A tal fine dichiara che la Ditta _____
_____ ha sede legale in _____
_____ via _____
Numero telefonico abilitato _____

è iscritta al registro di cui all'art. 2 della Legge 122/92, nelle sezioni Meccanica Motoristica, Elettrauto Carrozzeria e Gommista ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 239 del DPR 495/92, nonché delle attrezzature di cui all'art. 241 dello stesso DPR

Dichiara altresì di nominare quali Responsabili Tecnici della ditta sopra indicata i seguenti nominativi in possesso dei requisiti di cui all'art. 240 del citato D.P.R. 495/92 e che gli stessi operano in maniera continuativa ed esclusiva presenziando e certificando tutte le fasi delle operazioni di revisione presso la sede operativa del summenzionato Centro di Revisione:

- Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ via _____, in possesso del
seguinte titolo di studio _____
e dell'attestato di superamento del "Corso di abilitazione alle funzioni di Responsabile Tecnico" per le seguenti tipologie di revisione:

- revisioni periodiche dei veicoli a motore e loro rimorchi;
- revisione dei motoveicoli e ciclomotori a due ruote.

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ via _____, in possesso del
seguinte titolo di studio _____
e dell'attestato di superamento del "Corso di abilitazione alle funzioni di Responsabile
Tecnico" per le seguenti tipologie di revisione:

- revisioni periodiche dei veicoli a motore e loro rimorchi;
- revisione dei motoveicoli e ciclomotori a due ruote.

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ via _____, in possesso del
seguinte titolo di studio _____
e dell'attestato di superamento del "Corso di abilitazione alle funzioni di Responsabile
Tecnico" per le seguenti tipologie di revisione:

- revisioni periodiche dei veicoli a motore e loro rimorchi;
- revisione dei motoveicoli e ciclomotori a due ruote.

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA INFINE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) Certificato/i della CCIAA attestante/i l'iscrizione alle quattro sezioni del Registro di cui all'art. 2 c.1 della L. 122/92, ovvero alle quattro sezioni dello speciale elenco di cui all'art. 4 della L. 122/92 (meccanica e motoristica – carrozzeria – elettrauto – gommista);
- 2) Atto notarile costitutivo della società;
- 3) Attestazione di affidamento di € 154.937,07 (£ 300.000.000) rilasciata da Aziende o Istituti di Credito oppure da Società Finanziarie con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50 (£ 5.000.000.000);
- 4) Relazione Tecnica e planimetria dei locali in scala 1:100, quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta e con ben evidenziata l'area destinata all'effettuazione delle operazioni di revisione in cui verranno effettuate le operazioni, timbrata e vistata da un tecnico abilitato;
- 5) Titolo di proprietà dei locali, contratto di locazione o comodato d'uso atto a dimostrare la disponibilità degli stessi, il contratto di locazione o di comodato d'uso deve essere registrato;
- 6) La certificazione di prevenzione incendi (CPI) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco può essere sostituita temporaneamente dal nulla osta preventivo (N.O.P.I.), nel caso di officine non idonee a ricevere contemporaneamente più di nove veicoli, sarà sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in carta semplice, nella quale si dichiara la circostanza che i locali dove si svolgeranno le revisioni non sono soggetti alla normativa prevenzione incendi (art. 4 Legge 26/07/1965 n° 966);
- 7) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.Lgs 81/08 (ex D.Lgs. 626/94);

- 8) Elenco dettagliato delle attrezzature;
- 9) Documento di riconoscimento, codice fiscale, certificato di nascita, cittadinanza e di residenza (anche in forma cumulativa e di autocertificazione), certificato generale del casellario giudiziario, certificato dei carichi pendenti (Procura c/o Tribunale - Procura c/o Pretura), certificato fallimentare e certificazione antimafia, ovvero relative autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà del richiedente;
- 10) Comunicazione di assunzione del Responsabile Tecnico (Apertura Centro di revisione ALLEGATO B));
- 11) Comunicazione di accettazione incarico del Responsabile Tecnico (Apertura Centro di revisione ALLEGATO C));
- 12) Contratto di lavoro del Responsabile Tecnico regolarmente registrato;
- 13) Documentazione atta a dimostrare che il Responsabile Tecnico svolge la propria attività in qualità di dipendente del richiedente l'Autorizzazione, in maniera continuativa ed esclusiva;
- 14) Attestato di idoneità allo svolgimento delle mansioni di Responsabile Tecnico, conseguito dallo stesso, a seguito di superamento di un apposito corso di formazione, così come previsto per delega del comma 9 dell'art. 80 del CDS, dall'art. 240 regolamento CDS come modificato dal DPR 5.6.2001 n° 360;
- 15) Certificati di nascita, residenza e cittadinanza del Responsabile Tecnico, o autocertificazione;
- 16) Certificato sanitario di idoneità all'esercizio dell'attività del Responsabile Tecnico;
- 17) Copia del certificato del Diploma di Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (Diploma di Perito Industriale o equipollente, di Geometra o di maturità scientifica)

ovvero un Diploma di Laurea in Ingegneria;

18) Documento di riconoscimento, codice fiscale, certificato generale del casellario giudiziario, certificato dei carichi pendenti (Procura c/o Tribunale - Procura c/o Pretura), certificato fallimentare, certificato di nascita, cittadinanza e residenza (anche in forma cumulativa e di autocertificazione), del Responsabile Tecnico;

19) Certificato di Agibilità rilasciato dal Comune da cui si evinca la corretta destinazione d'uso dei locali (Cat. C3):

- dichiara di aver ottenuto la certificazione di agibilità dal Comune di _____
_____ in data _____ protocollo n° _____;

- dichiara di averla richiesta al Comune di _____
_____ in data _____ protocollo n° _____;

20) Certificato di idoneità ambientale ai fini dell'igiene e sicurezza del lavoro rilasciata dalla U.S.L. Locale:

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria richiesta, rilasciata dalla U.S.L. n° _____ di _____ in data _____ protocollo n° _____;

- dichiara di averla richiesta alla U.S.L. n° _____ di _____ in data _____ protocollo n° _____;

Data e luogo

Firma del richiedente

Allegato A

Consapevole delle Sanzioni Penali e Amministrative previste dall'art. 76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ed in base alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il richiedente dichiara inoltre:

Di assumersi l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Provinciale ogni eventuale richiesta di variazione rispetto a quanto autorizzato, con particolare riguardo per i casi di:

- Dimissioni del Responsabile Tecnico;
- Nomina Responsabile Tecnico (in aggiunta / in sostituzione al precedente);
- Individuazione del "Soggetto legittimato alla sostituzione del Responsabile Tecnico" e/o sua cancellazione;
- Spostamento delle attrezzature nel locale già autorizzato;
- Trasferimento dell'officina in altri locali, diversi da quelli già autorizzati;
- Trasferimento della sede legale;
- Recesso di imprese consorziate o modifica della composizione del Consorzio o della società;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione Provinciale ed all'U.O.P. del D.T.T. Ufficio della Motorizzazione Civile quanto segue:

- 1 L'orario di effettuazione delle operazioni di revisione e/o modifiche;
- 2 La sostituzione del Responsabile Tecnico (con un Responsabile Tecnico sostitutivo legittimato dalla Provincia) con riferimento ai giorni di effettiva sostituzione, tenuto conto dei 30 giorni annui previsti dalla normativa.

Data e luogo

Firma del richiedente