

DOMANDA PER L'AMMISSIONE A CONTRIBUTI DA EROGARE NELL'AMBITO DI
MANIFESTAZIONI ED EVENTI FINALIZZATI
ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE
(Regolamento Generale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici
e privati – Delibera Consiglio Provinciale n. 65 del 28.09.2012)

PROVINCIA di Reggio Calabria
Al Settore AA.GG.,Istituzionali,URP,Partecipate
Piazza Italia, 1
89125 Reggio Calabria

PROVINCIA di Reggio Calabria
Al Settore Agricoltura-Caccia e Pesca
Via Caserma Borrace, 68 (Pal. Mauro)
89123 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome

Luogo di nascita Data di Nascita

Residenza Via n°

Tel Cell..... E-mail

nella qualità di

della (Società, Associazione, Ente Pubblico, altro).....

(Denominazione Ente)

con sede legale in

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.....

CHIEDE

l'erogazione di un contributo economico quale concorso per l'attività descritta nella relazione allegata, illustrativa dei programmi e progetti da svolgere.

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

- Di aver preso visione e di accettare il *Regolamento Generale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati* – approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 65 del 28.09.2012;
- che non sussistono cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di

- attività imprenditoriali, ai sensi della legge n° 55 del 19/03/1990;
- che non sussistono condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la P.A. in capo al sottoscritto e/o alla persona fisica che rappresenta la società e/o l'associazione;
 - di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali;
 - in caso di ammissione alle provvidenze, di sottoporsi in qualsiasi momento al controllo dell'Ente sull'utilizzo e la destinazione dei contributi percepiti;
 - Che l'associazione, società o ente privato è legalmente costituito da almeno 2 anni.

Dichiara, inoltre, che nel caso in cui per la realizzazione dell'evento fosse necessari ricorrere a prestazioni rese da terzi, questi ultimi saranno in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di licenze o autorizzazioni per l'esercizio delle rispettive attività rese in favore di terzi.

Dichiara, altresì, di non aver presentato per la medesima iniziativa all'Amministrazione Provinciale analoga richiesta di contributo, di non aver usufruito per l'anno in corso di alcuna provvidenza annuale o straordinaria.

Si impegna, in caso di ammissione alle provvidenze, a presentare, entro tre mesi dalla conclusione dell'evento ammesso a contributo, una relazione finale sull'evento, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute, nonché di ogni altra necessaria a garantire il riscontro documentale e delle dichiarazioni.

In fede

Timbro e firma

Allegati:

1. Relazione illustrativa del programma, in duplice copia, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata del cronoprogramma delle attività da svolgere e dalla scheda economico-finanziaria riportante un preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento, nonché eventuali altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato.
2. In caso di associazioni, società, enti privati: copia dello statuto vigente, corredato da visura camerale avente data non superiore ai sei mesi; bilancio di previsione e consuntivo (per le società); conto economico (per le associazioni);
3. Per gli enti pubblici: copia dell'atto deliberativo relativo all'approvazione della manifestazione;
4. Fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.