



Provincia di Reggio Calabria

Segreteria/Direzione Generale

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cat. B denominato "Promozione politiche sportive, sport e minoranze linguistiche" (delibera di G.P. n. 24 del 08.02.2010 e succ. nn. 127 e 128 del 17.05.2010 e n. 130 del 21.05.2010 e del. G.P. n. 204 del 05.07.2010)

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che la Giunta provinciale, con delibera n. 445 del 15.12.2009 ha approvato la nuova macro struttura dell'Ente;
- che con successiva delibera di Giunta provinciale n. 24 del 08.02.2010 sono state definite le linee funzionali dell'Ente e l'organizzazione interna dei Settori e delle UOA e Strutture speciali, previa concertazione con i Dirigenti e la parte sindacale, indicando, per ciascuna struttura, il numero e la tipologia di posizioni organizzative previste, ed è stato altresì approvato il nuovo regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative per gli anni 2010/2011
- che con successive delibere di G.P. nn. 127 del 17.05.2010 e n.130 del 21.05.2010 è stata ridefinita l'organizzazione dei Settori 10 e 9, già denominati "Agricoltura, caccia e pesca" e "Turismo, Beni e attività culturali, Sport, volontariato e pari opportunità";
- che a seguito di dette ultime modifiche presso il Settore 9 oggi denominato "Turismo, sport, volontariato e pari opportunità" è in atto presente una posizione organizzativa già di fascia C e oggi – in relazione alla delibera di G.P. n. 204/10 – di fascia "B", denominata "Promozione politiche sportive, sport e minoranze linguistiche", nella quale sono confluite le competenze relative alle minoranze linguistiche;
- che a seguito di dette modifiche si rende indispensabile attivare una autonoma procedura per il conferimento di detta posizione organizzativa, le cui competenze attuali non consentono di considerare valide istanze di partecipazione alla procedura per il conferimento della P.O. relativa alle attività preesistenti, attesa la diversità delle azioni oggi in essa ricomprese;
- sentito il Dirigente competente;

RENDE NOTO

Che, in esito alle delibere di G.P. n. 127/10, 130/10 e 204/10, è indetta la procedura per il conferimento della posizione organizzativa di cat. B denominata "Promozione politiche sportive, sport e minoranze linguistiche" istituita presso il Settore 9 "Turismo, sport, volontariato e pari opportunità", che richiede l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e cui corrisponde il trattamento economico accessorio definito all'art. 4 del Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative.

L'incarico in oggetto è conferito dal Dirigente del Settore 9, con atto scritto e motivato, cui farà seguito apposito contratto individuale nel quale saranno dettagliati funzioni e compiti, risorse umane ed obiettivi assegnati.

1) Possono accedere alla posizione organizzativa in oggetto i dipendenti inquadrati da almeno 12 mesi nella categoria D della dotazione organica dell'Ente **che non abbiano già partecipato al bando per la selezione delle istanze per il conferimento delle PP.OO. indetto dall'Ente con delibera di G.P. n. 24/10 indicando, in quella sede, due preferenze.** Non possono accedere all'area della posizioni organizzative i dipendenti che usufruiscono di distacchi sindacali, comandati o distaccati in altri enti, in quanto non svolgono le funzioni collegate all'effettivo esercizio delle prestazioni. Non possono altresì accedere alle posizioni organizzative i dipendenti a tempo determinato presso l'Ente o comandati o distaccati da altri Enti.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti collocati in posizione di part-time.

2) Il candidato - fermi i requisiti di cui al precedente art. 1 - deve presentare domanda di ammissione alla selezione presso il Settore 9.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice ed in duplice copia, indirizzata al **Dirigente del Settore 9**, dovrà essere inoltrata, esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre l'ottavo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio ed al sito dell'Ente a cura del Settore - Affari Generali, Istituzionali, URP, provveditorato e Partecipate.

L'istanza dovrà essere corredata di:

- a) dettagliato curriculum, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, l'eventuale iscrizione all'albo professionale, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio pregresso di funzioni e attività in campi di attività equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O., gli anni di servizio prestati presso enti pubblici.
- b) Copia delle schede di valutazione, relative ad eventuale incarico di Posizione organizzativa ricoperto nei tre anni precedenti
- c) Copia delle schede di valutazione relative alla progressione orizzontale degli ultimi due anni, per il personale di categoria D non titolare di P.O..
- d) Apposita dichiarazione relativa alla circostanza che il candidato non ha già presentato nell'ambito del generale bando per l'affidamento della PP.OO. di cui alla delibera di G.P: n. 24/10, istanza di assegnazione relativamente a due pp.oo.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

3) L'incarico è conferito dal Dirigente competente, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal

personale della categoria D, come desunti dalla attenta valutazione del curriculum presentato e delle schede di valutazione dell'attività svolta nei precedenti tre anni, integrato, ove ritenuto necessario, da un colloquio individuale utile ad approfondire la spinta motivazionale a ricoprire l'incarico richiesto.

Sulla base delle istanze pervenute e dell'istruttoria attivata come al comma precedente, il Dirigente del Settore 9 provvederà con apposito atto dirigenziale motivato, previa comunicazione al Direttore Generale, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo. E' comunque facoltà del Dirigente proporre con articolata motivazione l'abrogazione del servizio complesso corrispondente alla posizione organizzativa eventualmente rimasta scoperta.

Nel caso si rendesse vacante la posizione organizzativa ricoperta dal candidato come sopra selezionato nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, ecc.) si potrà procedere ad una ulteriore nomina nei confronti di altri candidati alla medesima posizione organizzativa, previo esperimento di ulteriore valutazione ove necessaria.

In tale ultimo caso, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di durata dell'iniziale conferimento.

Al conferimento dell'incarico fa seguito la sottoscrizione del contratto individuale di cui all'art. 1 c.6.

4) L'incarico di posizione organizzativa sarà conferito fino al 31.12.2011, ferma restando la necessità di una verifica intermedia al 31.12.2010, da effettuarsi a cura del dirigente con la formalizzazione della scheda individuale di valutazione (in all. A al regolamento), finalizzata alla eventuale corresponsione dell'indennità di risultato ed alla eventuale conferma del conferimento della posizione organizzativa per il restante periodo 01.01.2011/ 31.12.2011.

5) Il procedimento per il conferimento della posizione organizzativa in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Ente e al sito istituzionale a cura del Settore Affari Generali. Istituzionali, URP e partecipate, deve concludersi con il provvedimento di conferimento dell'incarico entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La posizione organizzativa così attribuita avrà decorrenza dall'inizio del mese di assegnazione.

Per quanto non qui riportato si fa riferimento alle norme definite nel regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.P. n. 24/10.

Dott.ssa Elisabetta Maddalari

