



## **Provincia di Reggio Calabria**

**SETTORE LAVORO E POLITICHE SOCIALI POLITICHE GIOVANILI ATTIVITA' PRODUTTIVE**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SHORT LIST**

**(Autorizzata con deliberazione di Giunta Provinciale n° 311 del 21.09.2010)**

### **IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

che la legge n.64/2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale al fine di favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, di tutela dei diritti, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio culturale/artistico nazionale, di protezione civile, di promozione del turismo locale e nazionale;

che le Circolari del 02 febbraio 2006 e del 17 giugno 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - indicano le procedure di accreditamento nonché la definizione dei ruoli e delle funzioni della struttura di gestione stabile del Servizio Civile degli enti accreditati;

che l'obiettivo strategico del Servizio Civile Nazionale è rappresentato dalla programmazione di azioni di sistema, finalizzate alla professionalizzazione dei giovani mediante attività svolte presso strutture ed amministrazioni operanti sul territorio locale e/o nazionale e/o internazionale;

la Provincia di Reggio Calabria è accreditata alla I° Classe del Servizio Civile Nazionale giusto D. D. G. n° 12493 del 11.09.2008 del Dipartimento 10 – Settore Politiche Sociali della Regione Calabria;

**Considerato che:**

il D.P.C.M. n° 3583 del 17.11.2009 ha approvato il prontuario concernente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzarsi in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi;

la Provincia di Reggio Calabria vuole offrire ai giovani del territorio opportunità, per assicurare che il loro impiego risulti efficace in termini di utilità per la collettività ed efficiente in rapporto alle risorse pubbliche impiegate;

l'Ufficio di Servizio Civile della Provincia di Reggio Calabria ha proposto n° 6 progetti formulati secondo le indicazioni poste dal D. P. C. M. su indicato;

la Regione Calabria – Dipartimento 10 – Settore Politiche Sociali con Decreto del Dirigente del Settore n° 11828 del 11.08.2010 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi in ordine di punteggio, dei progetti ammessi a finanziamento, nonché l'elenco dei progetti non ammessi a valutazione ai sensi della normativa vigente;

5 progetti presentati dalla Provincia di Reggio Calabria sono stati ammessi in graduatoria;

occorre formulare un elenco di professionisti esperti in materia di servizio civile, alla luce della normativa vigente, individuando su presentazione di curricula, soggetti di adeguata professionalità a supporto della Struttura di Gestione Stabile del Servizio Civile Provinciale costituita con deliberazione di G.P. n° 66 del 2008;

**Visti:**

la Circolare del 02 febbraio 2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

la Circolare del 17 giugno 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

gli ambiti operativi per i quali occorre individuare idonee professionalità:

1. Formazione;
2. Selezione e Reclutamento;
3. Comunicazione;
4. Monitoraggio;
5. O.L.P. (Operatore Locale di Progetto);
6. Progettazione;

il Regolamento in materia di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, approvato con deliberazione di G.P. n°142 del 2009;

### **RENDE NOTO**

che occorre individuare, su presentazione di curricula, soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di Servizio Civile Nazionale, a supporto dell'Ufficio di S. C. della Provincia di Reggio Calabria nei seguenti ambiti:

1. Formazione;
2. Selezione e Reclutamento;
3. Comunicazione;
4. Monitoraggio;
5. O.L.P. (Operatore Locale di Progetto);
6. Progettazione.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento ai requisiti richiesti dalle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 02 febbraio 2006 e del 17 giugno 2009 scaricabili integralmente dal sito [www.serviziocivile.it](http://www.serviziocivile.it), di cui si riporta estratto, formante parte integrante del presente atto.

Inoltre sarà considerato eventuale titolo preferenziale:

- il possesso dell'accreditamento nell'ambito della Struttura di Gestione Stabile I° classe presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile Volontario;
- Avere svolto attività di collaborazione con la Provincia di Reggio Calabria – Ufficio di S. C.;
- possedere buona conoscenza dei procedimenti della Pubblica Amministrazione, finalizzata alla predisposizione di un piano strategico progettuale, pluridisciplinare.

### **NATURA DELL'INCARICO E DURATA**

L'incarico è relativo all'espletamento delle attività previste dalle Circolari su indicate in riferimento ai sistemi di progettazione, formazione, comunicazione, selezione e reclutamento, monitoraggio e alle funzioni di Operatore Locale di Progetto (O.L.P.). La durata dell'incarico è di dodici mesi conformemente alla durata della sottoscrizione del medesimo incarico.

### **LUOGO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Nell'eventualità del conferimento dell'incarico le attività saranno svolte presso una delle sedi della Provincia di Reggio Calabria, accreditate per lo svolgimento del **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**.

### **COMPENSO DELL'INCARICO**

Il compenso lordo per l'incarico da svolgere sarà proporzionale all'impegno richiesto dal Servizio Civile Nazionale e comunque sarà erogato a conclusione dell'attività svolta su presentazione di timesheet e del relativo rapporto finale individuale. Lo stesso onnicomprensivo di ogni ritenuta prevista dalla normativa

vigente sarà erogato fino a un massimo di € 5.000,00.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA**

I curricula, nel formato europeo, corredati di Carta di Identità in corso di validità e di Istanza (si veda il modello allegato A), dovranno essere datati e sottoscritti dagli aspiranti e presentati brevi mano presso *l'Ufficio Protocollo della Provincia di Reggio Calabria sito in Piazza Italia – Palazzo Storico indirizzando il tutto al Settore 7 – Ufficio di Servizio Civile Nazionale – Palazzo Storico – Piazza Italia - Reggio Calabria* entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12 ottobre 2010**.

Per informazioni consultare il sito [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) o scrivere all'indirizzo: [serviziocivilepolsoc@provincia.rc.it](mailto:serviziocivilepolsoc@provincia.rc.it).

#### **PRIVACY**

I curricula presentati dovranno contenere l'autorizzazione alla diffusione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Ai sensi dell'art. 13, comma 1, i dati forniti saranno custoditi presso l'Ufficio di Servizio Civile Nazionale – titolare del relativo trattamento – e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente manifestazione d'interesse. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tale trattamento dei dati è obbligatorio ai fini del costituzione della Short List. I dati raccolti dall'Ufficio competente potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali dell'Ufficio stesso.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presentazione del curriculum non dà luogo a nessun impegno da parte della Provincia di Reggio Calabria che si riserva la totale discrezionalità nel procedere ad eventuali e successivi colloqui nonché di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione d'interesse senza che possano essere vantati diritti acquisiti.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Maria Teresa Scolaro)

## ALLEGATO A

### DOMANDA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
Settore 7 - Ufficio Servizio Civile Nazionale  
Palazzo Storico, Piazza Italia  
**89100 - Reggio Calabria**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, con recapito in (*indicare solo se diverso dall'indirizzo di  
residenza*) \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_\_), alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, chiede di partecipare  
alla manifestazione d'interesse indetta dalla Provincia di Reggio Calabria – Settore 7 “Ufficio di  
Servizio Civile” per l'individuazione di candidature da inserire nella **Short List** relativa alla struttura  
di gestione stabile del S.C.N.

I profili per cui si può presentare una sola domanda sono i seguenti:

- Progettista;
- Formatore;
- Collaboratore di Comunicazione;
- Selettore;
- Esperto di Monitoraggio;
- O.L.P. (Operatore Locale di Progetto).

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di avere preso visione delle modalità e condizioni di ammissione alla Short List e di accettarle senza riserve;
- b) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla manifestazione di interesse per l'inserimento nella Short List, come risulta dall'allegato curriculum vitae;
- c) di avere conseguito il seguente titolo di studio .....

presso .....anno.....con votazione.....

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la manifestazione di interesse siano inviate al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in merito ai propri dati personali – sulle cui finalità di gestione dà atto di essere stato/a debitamente informato/a previa lettura ed accettazione del contenuto della manifestazione d'interesse – esprime il consenso al trattamento degli stessi ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae debitamente datato e firmato, risponde a verità.

**Allega alla presente domanda:**

1. Fotocopia fronte - retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto in originale.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_