



Provincia di Reggio Calabria

POR CALABRIA FESR 2007-2013

Linea di Intervento 7.1.1.2

Azioni per semplificare gli iter procedurali connessi alla localizzazione e alla operatività delle imprese (SUAP)

ASSE VII - SISTEMI PRODUTTIVI

Azione 4.3

“Costituzione dei Coordinamenti Provinciali Sportelli Unici Attività Produttive”

Avviso Pubblico

Per la selezione di due esperti esterni di elevata specializzazione e comprovata competenza ed esperienza professionale in materia di Sportelli Unici Attività Produttive

Il Dirigente

Visti

- ✓ l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ lo Statuto dell'Ente;
- ✓ il regolamento in materia di incarichi esterni, di consulenza, studio ricerca e collaborazione di cui alla delibera di Giunta Provinciale n. 142 del 10.06.2009;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;

Considerato

- ✓ Che con Deliberazione n. 402 del 15/11/2010 la Giunta Provinciale ha approvato la scheda di progetto per la costituzione del coordinamento Provinciale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Attività Produttive Provinciale (SAPP) e le linee guida regionali per la costituzione ed il funzionamento dei Coordinamenti Provinciali degli Sportelli Unici per le Attività Produttive;

- ✓ Che in data 4 maggio 2011 presso la sede del Dipartimento Attività Produttive della Regione Calabria in Catanzaro, la Provincia di Reggio Calabria rappresentata dal Dirigente del Settore 7- Lavoro, Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Attività Produttive - Dr.ssa Maria Teresa SCOLARO, autorizzata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 28 del 15/02/2011, è stata stipulata la convenzione con la Regione Calabria avente ad oggetto la “Costituzione dei Coordinamenti Provinciali SUAP”;
- ✓ Che all’Amministrazione provinciale di Reggio Calabria sono state assegnate risorse pari complessivamente a €139.600,00 per l’attuazione dell’azione 4.3 - “Costituzione dei Coordinamenti Provinciali Sportelli Unici Attività Produttive”;
- ✓ Che interpellando formalmente tutti i Dirigenti con nota prot. n. 256092 del 08/07/2011 circa l’oggettiva presenza all’interno dell’Ente di risorse umane dotate delle professionalità di cui al presente bando non si è avuto alcun riscontro in merito;
- ✓ Che con nota prot. n. 418145 del 02.12.2011 è stata inviata una relazione sulle attività espletate al sig. Direttore Generale;
- ✓ Che con nota prot. n. 418919 del 05.12.2011 è stato richiesto parere al Segretario Generale dell’Ente;
- ✓ Che con nota prot. n. 426240 del 12.12.2011 il Segretario/Direttore Generale ha fornito riscontro alla richiesta

RENDE NOTO

che, l’Amministrazione Provinciale intende procedere alla selezione, con procedura di evidenza pubblica, mediante valutazione comparativa di curricula professionali e colloquio di numero due esperti di elevata e comprovata esperienza professionale in materia di sportelli unici attività produttive per la costituzione di un gruppo di lavoro a supporto del settore attività produttive per lo sviluppo dell’azione 4.3 “*Costituzione dei Coordinamenti Provinciali Sportelli Unici Attività Produttive*” della linea d’intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013.

Art. 1 - Figure professionali richieste

Le figure professionali che dovranno supportare la Provincia di Reggio Calabria nello sviluppo dell’azione 4.3 “Costituzione dei coordinamenti provinciali Sportelli Unici Attività Produttive” saranno due ed in particolare di:

- Un esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A.;
- Un esperto in sviluppo locale.

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per una sola figura professionale tra le due messe a bando.

Art. 2 - Requisiti obbligatori dei candidati

Requisiti di base comuni a tutti i profili:

- Cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Titolo di studio: laurea in discipline economico-giuridiche.

Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione all’Avviso pubblico è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A.:

1. Esperienza di almeno 5 anni in attività e/o progetti attinenti assistenza tecnica, consulenza e formazione relativi alla costruzione, avvio e gestione di SUAP Singoli o Associati.
2. Esperienza di almeno 5 anni in attività di assistenza tecnica, affiancamento consulenziale e di formazione a personale delle P.A.L. sulla normativa SUAP, sulle forme e sulle modalità organizzative e gestionali di SUAP singoli o Associati.
3. Esperienza in progetti e/o programmi nazionali e/o regionali attinenti alla trasparenza e alla semplificazione amministrativa.

Esperto in sviluppo locale:

1. Esperienza di almeno 2 anni in progetti, programmi e attività inerenti le imprese locali ed il loro sviluppo anche a livello internazionale.
2. Conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 - Prestazioni richieste per lo svolgimento degli incarichi

1. Affiancamento, addestramento per la costituzione del Coordinamento provinciale degli sportelli unici, del relativo Comitato Tecnico, della Conferenza degli Enti.
2. Predisposizione, in aggiunta a quanto previsto al Punto 4, di concerto con la Provincia dei documenti (Regolamenti, Accordi, Convenzioni,..) necessari alla creazione e al funzionamento degli Organismi. Affiancamento alla Provincia nell'iter di approvazione.
3. Realizzazione di incontri informativi finalizzati al coinvolgimento dei Comuni della Provincia e degli Enti Terzi
4. Affiancamento, addestramento per la personalizzazione e la sottoscrizione del Protocollo unico d'intesa (sulla base di un "testo base" condiviso tra la Regione e le 5 Province) che formalizza l'istituzione del Coordinamento provinciale degli sportelli unici, dei suoi organi e che regoli i rapporti tra gli Enti rispetto allo Sportello unico a base Provinciale e con il Coordinamento Regionale.
5. Affiancamento, addestramento relativi al trasferimento di competenze al personale della Provincia incaricato della realizzazione del SAP Provinciale (Art.22 e 23 L. 34/2002) che assume sia la funzione di Sportello Unico per le attività di rilascio di permessi, autorizzazioni, pareri o altro atto espresso o di verifica, controllo su autocertificazioni, comunicazioni, dichiarazioni dell'impresa di competenza Provinciale, sia quelle di gestione delle attività del Coordinamento Provinciale SUAP.
6. Affiancamento, addestramento al SAP Provinciale per la gestione e la guida del Coordinamento Provinciale SUAP, del Comitato Tecnico e dei suoi Organismi. Il SAP Provinciale, una volta costituito il Coordinamento e i suoi Organismi, provvede a comunicare alla Regione la loro composizione e le loro modalità di funzionamento.
7. Affiancamento, addestramento al Coordinamento Provinciale e al Comitato Tecnico nella redazione e approvazione dei propri regolamenti, del piano di sviluppo e dei costi di gestione della struttura per i primi due anni e per garantirne la continuità nel tempo.
8. Assistenza tecnica e affiancamento per le attività necessarie alla strutturazione e partecipazione alle attività del Coordinamento Regionale SUAP in sintonia con il SURAP e le altre Province.
9. Affiancamento, addestramento per le attività di implementazione dei contenuti (modulistica, iter procedurali, strumenti di MK Territoriale) del Sistema Informativo Regionale SUAP che si renderanno necessarie nella fase di impianto e in quelle successive di manutenzione e aggiornamento richieste dal SURAP e dal Coordinamento Regionale. In particolare questa attività dovrà essere svolta in rapporto con quella che la Regione (attraverso le Convenzione con le Province) realizzerà per sostenere i Comuni della Fascia 3 nella realizzazione dei SUAP Comunali e quelli delle Fasce 1 e 2 per migliorare le attività che già svolgono e con il Soggetto, individuato dalla Regione, per predisporre il Sistema Informativo Regionale.

10. Affiancamento, addestramento alle attività di promozione dello Sportello unico a base provinciale attraverso convegni, conferenze stampa, incontri con Associazioni imprenditoriali e con gli Ordini Professionali.

11. Affiancamento, addestramento alla Provincia e agli Sportelli Unici Comunali per l'entrata a regime delle strutture di coordinamento e del sistema informatico.

Art. 4 - Durata dell'incarico e corrispettivo economico

La durata del rapporto di collaborazione per ciascuna unità, a partire dalla stipula del contratto, è stabilita in 20 mesi, con un compenso pari ad € 60.000,00 per il profilo di esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A., ed € 40.000,00 per il profilo di esperto in sviluppo locale.

Il compenso è da ritenersi al lordo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del datore di lavoro.

Le modalità di svolgimento dell'incarico e dei pagamenti in acconto e a saldo saranno specificate in apposito disciplinare.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda - Documentazione richiesta

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta in carta libera secondo il modello fac-simile riportato nell'allegato A al presente avviso; alla domanda andranno allegati, pena l'esclusione, il curriculum vitae, firmato in ogni pagina e la fotocopia del documento di identità.

Il plico contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà essere indirizzato a: "**Provincia di Reggio Calabria – Settore 7, Lavoro, Politiche Sociali e Attività Produttive - Piazza Italia, 89125 Reggio Calabria**" e dovrà pervenire a questo Ente a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, o consegnato a mano ed acquisito al protocollo generale dell'ente, entro e non oltre le ore **12,00** del **02/02/2012**.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente se pervenute oltre cinque giorni dalla data di spedizione;

Il plico dovrà pervenire in busta chiusa sigillata su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre ai dati identificativi del mittente, la dicitura "**Selezione Esperti - Azione 4.3 "Costituzione dei Coordinamenti Provinciali Sportelli Unici Attività Produttive - Settore 7- Servizio Attività Produttive – Profilo....."**".

Si rammenta che è ammissibile, pena l'esclusione, la candidatura per un solo profilo; la mancata indicazione della figura professionale scelta comporta pertanto l'esclusione dalla selezione.

La Provincia di Reggio Calabria non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito della domanda e/o di eventuali ritardi/disguidi del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) la figura professionale scelta;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- f) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti prescritti dal precedente art. 2 per ogni singola professionalità;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- i) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi che verranno assegnate e secondo tempi e modalità individuate dalla struttura preposta.

Alla domanda va inoltre allegato:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. fotocopie titoli valutabili;
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

Art. 6 - Esame e valutazione delle domande pervenute

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia si riserva comunque la facoltà di procedere con verifiche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 5 ed oltre i termini stabiliti nell'avviso;
- la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della figura professionale scelta;
- la mancanza del curriculum vitae;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'avviso.

I candidati si considerano ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda. L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del contratto. I requisiti di ammissione ed i punteggi da attribuire verranno valutati da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 7. La Commissione procederà alla preistruttoria delle domande pervenute, per verificarne i requisiti di ammissibilità, quindi alla valutazione dei titoli per procedere alla selezione di un candidato per profilo professionale "Esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A." e uno per profilo professionale "Esperto in sviluppo locale". Il Dirigente non darà corso alla nomina dell'esperto se, sulla base della selezione/valutazione compiuta dalla commissione, nessun candidato sarà ritenuto valido ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente avviso. Il candidato utilmente selezionato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti.

I servizi oggetto del presente avviso sono finanziati con pertinenti fondi oggetto di trasferimento da parte della Regione Calabria, rientranti nell'ambito dell'azione 4.3 "**Costituzione dei Coordinamenti Provinciali Sportelli Unici Attività Produttive**" della linea d'intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-201.

La sottoscrizione del contratto per l'esecuzione di quanto richiesto nel presente avviso pubblico avverrà a seguito del trasferimento della prima quota di finanziamento da parte della Regione.

Art. 7 – Colloquio

Tramite il colloquio sarà valutata l'esperienza e le relative competenze professionali. In particolare le argomentazioni oggetto di colloquio saranno le seguenti:

- Competenze e conoscenze in materia di sviluppo locale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di sportelli unici attività produttive;
- Normativa in materia di procedimenti di competenza degli sportelli unici attività produttive;
- Linee guida regionali predisposte ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale n. 15/08;
- Approfondimenti sulla esperienza professionale del candidato;
- Comprensione della lingua inglese.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati sarà effettuata attribuendo ai candidati in possesso dei requisiti di ammissione punteggi per come di seguito specificato:

| | |
|--|------------|
| Punteggio totale | 100 |
| Punteggio max titoli di studio | 30 |
| Punteggio max esperienza professionale | 30 |
| Punteggio max pubblicazioni | 10 |
| Punteggio max altri titoli | 10 |
| Punteggio max colloquio | 20 |

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI | VALUTAZIONE |
|--|---------------------|---|
| Voto di Laurea (Valido per tutti i profili) | Max punti 30 | 5 punti per ogni voto superiore a 105, 5 punti per la lode |
| Profilo Esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A | | |
| Esperienze Professionali | Max punti 30 | Per come di seguito specificato: |
| | <i>Max punti 20</i> | <i>Esperienza nell'area professionale per come definita nel profilo della durata da 5 a 6 anni</i> |
| | <i>Max punti 30</i> | <i>Esperienza nell'area professionale per come definita nel profilo della durata da 6 a 7 anni</i> |
| Pubblicazioni | Max punti 10 | 5 punti per ogni pubblicazione attinente le attività economiche |
| Altri titoli | Max punti 10 | 5 punti per ogni ulteriore titolo (master, dottorati di ricerca, seconda laurea, abilitazioni professionali, attestazione conoscenza lingua inglese ed informatica) |
| Colloquio | Max punti 20 | Saranno valutate le conoscenze sulle argomentazioni indicate dall'art. 7 del presente avviso pubblico |
| Profilo Esperto in sviluppo locale | | |
| Esperienze Professionali | Max punti 30 | Per come di seguito specificato: |
| | <i>Max punti 20</i> | <i>Esperienza nell'area professionale per come definita nel profilo della durata da 2 a 3 anni</i> |
| | <i>Max punti 30</i> | <i>Esperienza nell'area professionale per come definita nel profilo della durata da 3 a 4 anni</i> |
| Pubblicazioni | Max punti 10 | 5 punti per ogni pubblicazione attinente le attività economiche |
| Altri titoli | Max punti 10 | 5 punti per ogni ulteriore titolo (master, dottorati di ricerca, seconda laurea, abilitazioni professionali, attestazione conoscenza lingua inglese ed informatica) |
| Colloquio | Max punti 20 | Saranno valutate le conoscenze sulle argomentazioni indicate dall'art. 7 del presente avviso pubblico |

Art. 9 - Ulteriori informazioni

L'esito della selezione verrà reso noto mediante Raccomandata A/R e pubblicato sul sito Internet della Provincia.

Al candidato risultante utilmente selezionato sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata. Il candidato dovrà fornire accettazione scritta (anche mediante telefax o e-mail) entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e la Provincia provvederà alla comunicazione ad altro candidato utilmente selezionato.

Il presente bando non deve in alcun caso essere considerato impegnativo per la Provincia, la quale, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito, sulla base delle risultanze della selezione o per sopravvenute valutazioni sull'opportunità della procedura.

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle normativa vigente. Per ogni controversia in riferimento all'oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Salvatore Guerriero, Responsabile del servizio SAAP della Provincia di Reggio Calabria, tel. 0965365811 int.145 – fax 0965365895 e-mail:a.guerriero@provincia.rc.it.

Al presente avviso è garantita idonea diffusione e pubblicità in conformità alla normativa comunitaria e nazionale. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR Calabria, sul sito internet della Provincia www.provincia.rc.it- link "Avvisi", all'*Albo on-line* dell'Ente Provincia di Reggio Calabria e sul sito della Regione Calabria urp.webregione.calabria.it

Data pubblicazione: **13/01/2012** Data scadenza: **02/02/2012**

Il Dirigente del Settore f.f.
F.to:(Dott.Andrea Guerriero)

Spett.^{le}
 Provincia di Reggio Calabria
 Settore Lavoro, Politiche Sociali,
 Politiche Giovanili, Attività Produttive
 Piazza Italia
 89124 **Reggio Calabria**

Domanda per l'ammissione alla selezione di due esperti di elevata e comprovata esperienza professionale in materia di Sportelli Unici Attività Produttive.

Il/La Sottoscritta _____ nato/a a _____ il _____
 e residente nel comune di _____ Provincia _____ cap _____ in Via
 _____ Codice Fiscale _____
 Partita IVA (eventuale) _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di esperto in materia di sportelli unici attività produttive per il seguente profilo (barrare il profilo di interesse):

- esperto in semplificazione amministrativa e innovazione nella P.A.;
- esperto in sviluppo locale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la proprio responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____
 di abitare in via : _____ n° _____ C.A.P. _____
 Città _____ (Prov. _____) telefono _____ cellulare _____
 e-mail: _____

- di essere cittadino/a italiano/a (*Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica*);

- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- di avere l' idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso della Laurea in _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopie titoli valutabili;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Data _____

FIRMA

Informativa sulla riservatezza dei dati (D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30/6/2003, n.196 si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività del procedimento e saranno trattati anche con strumenti informatici. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo 196/2003 e, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è la PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA.