



**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE LAVORO e POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Centro per l'Impiego di

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. convenzione n° del)**

DATI DEL TIROCINANTE

cognome e nome.....

comune di nascita..... data di nascita

comune di residenza.....indirizzo via.....n.....

codice fiscaletel.....

titolo di studio.....

attuale condizione (barrare la casella)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> studente scuola secondaria superiore | <input type="checkbox"/> allievo della formazione professionale |
| <input type="checkbox"/> universitario | <input type="checkbox"/> in mobilità |
| <input type="checkbox"/> frequentante corso post - diploma | <input type="checkbox"/> disoccupato / inoccupato |
| <input type="checkbox"/> frequentante corso post - laurea | <input type="checkbox"/> portatore di handicap e disabile |
| | <input type="checkbox"/> persona svantaggiata |

DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

denominazione.....

settore merceologico di attività

totale dipendentidi cui a tempo indeterminatotempo determinato.....stagionali turismo.....

soci collaboratori.....co .co. co.....altri.....

numero tirocini precedentemente avviati di cui ancora in essere

DATI DEL TIROCINIO

periodo di tirocinio dal al durata mesi 3 (tre)

sede del tirocinio (stabilimento/sede/reparto/ufficio/cantiere)

orario settimanale ore, dal al

OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO:

Risultati attesi:

Attività previste:

Competenze o abilità da sviluppare

Modalità previste di valutazione delle competenze maturate

Tutor (incaricato dal soggetto promotore)

Tutor aziendale (indicato dall'azienda)

Polizze assicurative a carico dell'azienda ospitante

infortuni sul lavoro Inail posizione n.

responsabilità civile conto terzi polizza n compagnia.....

Facilitazioni previste – Secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n.488 del 20.12.2010 e Determinazione Dirigenziale n.4386 del 31.12.2010 al tirocinante sarà corrisposto un premio di presenza per un importo non superiore a € 400,00 mensili onnicomprensive, in unica soluzione al termine del tirocinio previa attestazione delle presenze che saranno annotate in appositi registri tenuti sia dalle aziende che dai tutor del soggetto promotore e che devono corrispondere ad almeno al 75% del monte ore mensile previsto nel progetto formativo e di orientamento.

Ai sensi dell'art.2 (interventi finanziabili) dell'avviso pubblico, il tirocinio avrà la durata di 3 (tre) mesi. Il numero delle ore mensili di presenza è quello sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 9 (Valore del tirocinio) le attività svolte attraverso i tirocini di formazione e orientamento saranno riportate nella scheda professionale e nel curriculum del lavoratore per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La certificazione del percorso di tirocinio formativo e di orientamento sarà rilasciata, per il suddetto fine, e non avrà rilevanza ai fini dell'erogazione del finanziamento, solo a seguito della dimostrazione della effettiva presenza in azienda per almeno 18 ore settimanali e quindi per complessive 216 ore.

Obblighi del tirocinante

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre evenienze relative all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Obblighi dell'azienda

fornire al tirocinante informazioni ed istruzioni adeguate riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro e i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale; informare il soggetto promotore di tirocinio, attraverso specifica dichiarazione, di aver provveduto, per i casi previsti dalla normativa vigente, agli adempimenti relativi agli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività a cui i tirocinanti sono destinati.

Lì,.....

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

AZIENDA OSPITANTE
(Timbro e Firma)

.....

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Settore 7 - Lavoro e Politiche Sociali, Politiche
Giovanili - Attività Produttive
Servizio Centro per l'Impiego di

.....

Il Responsabile

.....