



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE LAVORO E POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI -
ATTIVITA' PRODUTTIVE

CONVENZIONE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

TRA

La Provincia di Reggio Calabria Settore Lavoro e Politiche Sociali, Politiche Giovanili - Attività Produttive, con sede in Via Sant'Anna Il Tronco – 89100 Reggio Calabria - codice fiscale n. 80000100802 d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Responsabile del Servizio Centro per l'Impiego di dott., nato a il C.F.,

E

L'azienda _____
con sede legale in _____ c.a.p. _____
via _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ P.Iva _____
d'ora in poi denominata «soggetto ospitante», in persona del legale rappresentante _____
nato a _____ il _____

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione n.488 del 26.12.2010, la Giunta Provinciale ha autorizzato la realizzazione di un percorso integrato di formazione ed orientamento al lavoro attraverso l'attivazione di n.70 tirocini formativi quali misure di politica attiva finalizzate ad agevolare le scelte professionali delle persone in cerca di lavoro e delle imprese;
- Con Determina n.4386 del 31.12.2010 il Dirigente del Settore Lavoro e Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività Produttive dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, ha preso atto dell'indirizzo espresso dalla Giunta Provinciale nella Delibera sopra citata disponendo la pubblicazione dell'avviso pubblico approvato rivolto:

- **a tutti i datori di lavoro (soggetti ospitanti)**, operanti sul territorio provinciale nei settori dell'industria, dell'artigianato, del commercio e servizi e dell'agricoltura, che intendano attivare tirocini formativi candidandosi ad ospitare in tirocinio formativo e di orientamento disoccupati/inoccupati, uomini e donne, e soggetti che si trovano in posizione di svantaggio per l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro;
- **a tutti i soggetti, uomini e donne**, anche di stati membri della comunità europea o extra comunitari, in regola con il permesso di soggiorno, che abbiano compiuto il 18esimo e non superato il 50esimo anno di età, inoccupati o disoccupati, privi di reddito, non beneficiari di misure di sostegno al reddito, soggiornanti nella Provincia di Reggio Calabria, iscritti da almeno sei mesi nell'elenco anagrafico delle persone in cerca di occupazione o di ricollocazione lavorativa e può essere utilizzato anche per consentire a soggetti disoccupati di rientrare nel mondo del lavoro;
- La realizzazione dei percorsi di tirocinio formativo e di orientamento prevede l'attivazione di servizi integrati di orientamento destinati allo sviluppo di percorsi personalizzati finalizzati all'aumento delle capacità occupazionali, coerentemente con quanto definito al livello europeo e recepito sul piano nazionale e regionale;

CONSIDERATO CHE

Tale iniziativa intende contribuire allo sviluppo occupazionale della Provincia di Reggio Calabria, rispondendo ad una duplice esigenza:

- Individuare una strategia di coinvolgimento delle imprese del territorio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, al fine di favorire l'arricchimento professionale e la diffusione delle politiche attive del lavoro;
- Pervenire ad una più corretta flessibilità del mercato del lavoro anche mediante l'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento che costituiscono percorsi propedeutici all'occupabilità rendendo più agevole l'incontro tra i fabbisogni occupazionali delle imprese e le aspettative dei soggetti in cerca di occupazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

1. L'azienda _____ si impegna ad accogliere presso la sua struttura n. ___ soggetto/i per un percorso di

accompagnamento all'inserimento lavorativo, tramite lo strumento dei tirocini formativi e di orientamento.

2. Il premio di presenza viene erogato all'utente per il potenziamento della sua occupabilità in relazione al progetto formativo individuale, strumento che permette all'impresa ospitante di non sostenere alcun costo per lo svolgimento del percorso.
3. Il tirocinio formativo durerà per il periodo massimo di mesi 3 (tre).
4. L'erogazione della borsa lavoro è subordinata al periodo minimo di partecipazione al tirocinio formativo per almeno il 75% delle ore previste in relazione al progetto formativo approvato.

Art. 2

1. Il percorso di accompagnamento all'inserimento lavorativo non costituisce rapporto di lavoro, pertanto non comporta l'obbligo, a carico del soggetto ospitante, di pagare retribuzioni o contribuzioni al tirocinante;
2. Gli oneri assicurativi derivanti dal percorso di accompagnamento in azienda sono a carico della Provincia di Reggio Calabria con rimborso della spesa relativa nel limite massimo di € 150,00 per tirocinante;
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun utente inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo (come da schema in allegato) contenente:
 - il nominativo dell'utente;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui il tirocinante svolge il percorso di accompagnamento in azienda;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del percorso di accompagnamento in azienda l'utente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto ospitante, da parte sua, si impegna a:

- Rispettare e far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- Segnalare tempestivamente al soggetto promotore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché l'eventuale cessazione anticipata dell'esperienza di tirocinio;
- Redigere, a cura del tutore professionale, una relazione sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il soggetto ospitante si impegna altresì a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore.

Art. 5

Il soggetto ospitante assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. I costi relative alle polizze stipulate per responsabilità civile verso terzi e per infortuni sul lavoro saranno rimborsati dal soggetto promotore dietro presentazione della relativa documentazione di spesa che non può superare il limite massimo di € 150,00 per tirocinante. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'esperienza in impresa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

Art. 6

Con la Convenzione le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio. La convenzione non riveste carattere di esclusività per alcuna delle Parti. Tutte le notifiche, richieste o altre comunicazioni relative alla Convenzione quadro devono essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite supporto a ricezione certificata. Tutte le modifiche alla Convenzione dovranno essere concordate per iscritto dalle Parti.

Art. 7

Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla Convenzione qualora l'altra Parte risulti inadempiente ad alcuna delle proprie obbligazioni, comunicate con ogni mezzo utile, anche via e-mail o fax, della quale la parte interessata possa esibire copia, e qualora lo stato di inadempienza o irregolarità contestato sia perdurato per almeno 15 giorni.

A tal fine le parti indicano in calce alla presente, oltre all'indirizzo postale, l'esatto indirizzo e-mail ed il numero di fax, impegnandosi a non cambiarlo e a mantenerlo operativo per tutta la durata del tirocinio. Le comunicazioni inviate a mezzo degli indirizzi sotto riportati saranno considerate notifiche valide a tutti gli effetti.

Art. 8

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della Convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente l'Ente e l'impresa. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal DLgs n.196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 9

La presente convenzione avrà la durata massima di n. 3 (tre) mesi.

Per ogni eventuale controversia derivante dalla presente convenzione viene indicato quale foro competente quello di Reggio Calabria.

Art.10

Indirizzi validi per le comunicazioni ai sensi dell'art. 7:

- per l'impresa
indirizzo postale:
numero di telefono.....numero di fax.....indirizzo e-mail.....;
- per la Provincia di Reggio Calabria
indirizzo postale: Provincia di Reggio Calabria – Settore Lavoro e Politiche Sociali, Politiche Giovanili - Attività Produttive - via S.Anna II Tronco Spirito Santo 89100 Reggio Calabria

numero di telefono 0965/364780 numero di fax 0965/364710 indirizzo e-mail politichelavoro@provincia.rc.it;

- per il Centro per l'Impiego di
indirizzo postale: Centro per l'impiego di, via
.....,
numero di telefono numero di fax indirizzo e-mail
.....

Luogo e Data, _____

Firma per accettazione e timbro per il soggetto promotore _____

Firma per accettazione e timbro per il soggetto ospitante _____