



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. RENDA" – POLISTENA

SEDE LEGALE – VIA VESCOVO MORABITO, 19 – 89024 POLISTENA (R.C.) Tel. e Fax 0966/940046 – 940141
CODICE FISCALE 91000410802

www.istitutorenda.it e-mail: rcis00300c@istruzione.it Posta Certificata: rcis00300c@pec.istruzione.it

Prot. N. 6575- A/16

Polistena, 5 novembre 2011

**All'Albo e al Sito Web dell'Istituzione Scolastica www.istitutorenda.it
Al sito: www.provincia.rc.it al link "Avvisi"
A Tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ufficio IX – Catanzaro
All'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria**

Oggetto: Bando per la selezione di **n. 4 "ASSISTENTI EDUCATIVI"** per interventi di assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione rivolta agli alunni con disabilità grave della scuola secondaria di II grado per l'a.s. 2011/12.
Deliberazione Giunta Provinciale n. 115 del 13/09/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della L. n. 104/92 e la L.328/2000;
- VISTA** la nota prot. n° 320068 del 15/09/2011 dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria – *Settore Istruzione, Università e Ricerca* – avente per oggetto "*Piano integrazione scolastica anno 2011/2012 – Assegnazione budget*" con la quale si comunica l'assegnazione, a questa Istituzione Scolastica, di un finanziamento pari ad €. 9.398,92, finalizzato ad interventi di assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione;
- VISTO** il D.I. n.° 44 dell'1 Febbraio 2001 – Regolamento concernente le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*";
- VALUTATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di assistenti specialistico-educativi per l'autonomia e la comunicazione a favore degli studenti con disabilità grave (legge 104/92) per l'anno scolastico 2011/12 – giusto verbale del Dipartimento di Sostegno;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di **n. 4 ASSISTENTI EDUCATIVI**, per interventi di assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione rivolta agli studenti con disabilità grave (L. 104/92), frequentanti questa Istituzione Scolastica.

Il Bando è riservato a coloro che all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché dei requisiti specifici sottoelencati:

Titoli di studio

- a. *Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale.*
- b. *Diploma di sc. Sec. di II grado conseguito presso Liceo Sociopsicopedagogico, pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di Servizi Sociali Assistente per l'Infanzia.*
- c. *Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno.*
- d. *Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n. 845/1978.*

Esperienza

- ✓ Attività professionale di almeno un anno scolastico nel campo dell'handicap.
- ✓ Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole secondarie di I e II grado o presso strutture socio- educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità.

I criteri di valutazione dei titoli sono elencati nell'**'Allegato "B"**.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal Coordinatore del Dipartimento H dell'Istituto e dal Direttore dei Servizi G.A. che elaborerà una graduatoria di merito. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (Allegato "B") che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile.

La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2011/2012. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

NATURA, DURATA E RETRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Il rapporto di collaborazione di natura occasionale che l'Istituto d'Istruzione Superiore "G.RENDA" di Polistena instaurerà con il personale Assistente Educativo selezionato ha la durata dell'anno scolastico con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. L'incarico di collaborazione di natura occasionale di cui al presente avviso pubblico ha per contenuto l'erogazione del servizio di assistenza specialistico/educativa per l'autonomia e la comunicazione mediante l'espletamento delle prestazioni indicate nel vigente Accordo di Programma Quadro Provinciale per l'Inclusione Scolastica di allievi in situazione di disabilità. A seguito dell'effettivo espletamento del servizio di assistenza specialistico/educativa l'Istituzione Scolastica corrisponderà all'Assistente Educativo, con il quale è stato stipulato apposito contratto di collaborazione di natura occasionale, una retribuzione forfetaria che, ai fini della definizione dell'entità, viene computata moltiplicando un compenso orario convenzionale per un numero di ore predefinito, anch'esso convenzionale. I valori convenzionali del compenso orario e del numero di ore predefinito sono fissati con riferimento al budget assegnato all'Istituzione Scolastica dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria e all'esigenza di assicurare il servizio di assistenza specialistico/educativa per l'autonomia e la comunicazione rivolta agli alunni con disabilità grave per l'intero anno scolastico. La retribuzione spettante al personale Assistente Educativo è soggetta

alle ritenute sociali ed erariali previste dalla legge, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposta solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. La liquidazione del compenso dovuto è comunque subordinata all'accreditamento all'Istituzione Scolastica dei fondi da parte della Provincia di Reggio Calabria. L'Assistente Educativo dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, esclusivamente conforme all'ALLEGATO "A", va indirizzata:
al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Giuseppe Renda" Via Vescovo Morabito, 19 – 89024 Polistena (RC).

➤ **La domanda, in busta chiusa recante sulla facciata esterna la dicitura "CONTIENE DOMANDA di PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO di "ASSISTENTE EDUCATIVO" dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata A/R o presentata "brevi manu" al Protocollo degli Uffici Amministrativi entro le ore 12,30 del 24 novembre 2011.**

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di domande, per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o per disguidi postali.

Alla domanda devono essere allegati:

1. *Copia del documento di identità, fronteretro, in corso di validità.*
2. *Curriculum vitae in formato europeo.*
3. **ALLEGATO "B"** - *Tabella valutazione/autovalutazione titoli di studio e professionali, compilata e sottoscritta.*
4. **ALLEGATO "C"** - *Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.*

Nota Bene:

- Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione ALLEGATO "A" hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.
- L'Istituto, prima dell'affidamento dell'incarico, provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ammissione dichiarati, da parte dei candidati utilmente posizionati ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 43. In caso di negativa verifica non si procederà all'affidamento dell'incarico, con segnalazione degli eventuali dichiarazioni mendaci alle autorità competenti come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Esclusione dalla graduatoria

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o imprecise o pervenute agli uffici Amministrativi oltre il termine di scadenza o non sottoscritte. Non fa fede il timbro postale ma la data protocollo. Le istanze presentate a mezzo e-mail o fax non saranno tenute in considerazione.

Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda.

La selezione avverrà anche in presenza di una sola domanda valida.

La graduatoria sarà affissa all'Albo e sul Sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutorenda.it.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Pasqualina Maria ZACCHERIA

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d'Istruzione Superiore
"G. Renda"
Via Vescovo Morabito, 19
89024 Polistena (RC)

I sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____

Partita IVA _____ - Codice Fiscale _____

Data di nascita _____ - Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____ n. civico _____ - Cap _____

Telefono _____ indirizzo e-mail : _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Educativo per l'autonomia e la comunicazione.

DICHIARA sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____
e di conoscere la lingua italiana;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile:

Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;

Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.

_____, ___/___/___

Firma

ALLEGATO "B" - tabella valutazione/autovalutazione dei titoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via _____

dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata.

Titoli di studio	Riservato candidato punti	Riservato commissione punti
a) Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale punti 5		
b) Diploma di sc.sec II grado conseguito presso Liceo sociopsico-pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali assistente per l'infanzia. punti 3		
c) Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno punti 3		
d) Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978) punti 5		
Titoli culturali ulteriori a quelli richiesti punti 1 per ogni titolo fino a un max di punti 10		
Esperienza Lavorativa	Riservato candidato punti	Riservato commissione punti
Servizio di assistenza specialistico per allievi disabili presso scuole sec. di I e II grado - per ogni anno di servizio oltre al primo punti 2		
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso strutture socio- educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità. punti 1		
TOTALE PUNTEGGIO		

Data, _____

Firma

ALLEGATO "C"

INFORMATIVA

Informiamo che I.I.S. "G RENDA", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie registra elabora conserva e custodisce i dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti indicati del trattamento. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto, Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio Amministrativi, i componenti la Commissione. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali:

__1__ sottoscritt ____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. Per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, __/__/____

Firma

Alla domanda allega:

1. *copia del documento di identità, fronteretro, in corso di validità;*
2. *curriculum vitae in formato europeo;*
3. *ALLEGATO "B" (Tabella autovalutazione titoli di studio e professionali, compilata e sottoscritta);*
4. *ALLEGATO "C" (Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente).*

_____, __/__/____

Firma
