



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**“Michele Maria MILANO”**

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790

C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

[www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it) - [rctf030008@istruzione.it](mailto:rctf030008@istruzione.it)



Prot. n. 7061/A16

Polistena, 13 Ottobre 2011

Oggetto: **BANDO PER LA SELEZIONE DI N° 2 “ASSISTENTI EDUCATIVI” PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L’ISTITUTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2011.2012**

*Procedimento esente dall’obbligo di indicazione del C.I.G. - Collaborazioni professionali - Provvedimento Avcp n° 10/2010 par 2.7*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota prot. n° 320068 del 15/09/2011 dell’Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria – Settore Istruzione, Università e Ricerca – avente per oggetto “*Piano integrazione scolastica anno 2011/2012 – Assegnazione budget*” con la quale si comunica l’assegnazione, a questa Istituzione Scolastica, di un finanziamento pari ad € 9.398,92 (novemilatrecentonovantotto/novantadue), finalizzato ad interventi di assistenza specialistico-educativa per l’autonomia e la comunicazione;
- VISTE** le Linee Guida indicate dall’Amministrazione Provinciale e contenute nella suddetta nota;
- VISTA** la normativa vigente in materia ed in particolare l’art. 13 Legge n. 104/92 e la Legge 328/2000;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’inserimento nel P.O.F. d’Istituto - a.s. 2011.2012 – del progetto specifico “Assistenza alla persona”, rivolto agli Alunni diversamente abili;
- VISTO** il D.I. n.° 44 dell’1 Febbraio 2001 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- CONSIDERATE** le conclusioni del *Dipartimento H* dell’Istituto che ha individuato, a tal fine, la necessità e l’urgenza di assicurare agli studenti diversamente abili, iscritti e frequentanti il corrente anno scolastico, assistenza specialistico-educativa, mediante personale qualificato per l’erogazione di prestazioni finalizzate all’integrazione scolastica;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2011.201212;

## **E M A N A**

Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di **n° 2 “Assistenti Educativi, per interventi di assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili”** iscritti e frequentanti, nel corrente anno scolastico, la sede dell'I.T.I.S. “M. M. Milano”, Via dello Sport, 25 - 89024 Polistena - RC.

L'**Assistente Educativo** avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche, secondo le Linee Guida stabilite dal *Dipartimento H*.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo (**Allegato 1**), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo (come da **Allegato 3**) e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (**Allegato 2**).

#### **Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

### **REQUISITI PER LA SCELTA DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO**

#### **Requisiti specifici**

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

| <b>1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>   | <b>PUNTI</b> |
|--|--------------|
| Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferito all'ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale.  | <b>5</b>     |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia   | <b>3</b>     |
| Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo - rilasciato ex Legge n° 845/1978)  | <b>5</b>     |
| Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno   | <b>3</b>     |
| Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione<br><i>(fino a MAX PUNTI 10)</i>  | <b>1</b>     |
|  |              |
| <b>2° - ESPERIENZA LAVORATIVA</b>  | <b>PUNTI</b> |
| Servizio prestato per ogni anno oltre al primo di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado  | <b>2</b>     |
| Per ogni anno oltre al primo servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità | <b>1</b>     |

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta da due Docenti del Dipartimento H della Scuola e dal D.S.G.A. La graduatoria finale sarà elaborata dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98). L'Istituzione Scolastica contatterà solo gli aspiranti selezionati. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2011/2012 e sarà consultabile in sede - affissa all'Albo della Scuola - sui siti web della Scuola e della Provincia di Reggio Calabria. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01, dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

### COMPENSO

La prestazione d'opera sarà retribuita ad ore, con un compenso orario comprensivo degli oneri dovuti per legge di € **12,53** (dodici/53), rapportato alle ore effettivamente svolte. L'obbligo lavorativo sarà da lunedì a sabato per un minimo di 5 ore al giorno, con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, per un impegno massimo di **375 ore**, per ciascun Assistente Educativo. Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale e, in ogni modo, entro 60 giorni dal termine della stessa. Tale liquidazione avverrà previa verifica degli Atti che dovrà redigere l'Assistente Educativo. Sul compenso spettante sarà applicata la ritenute d'acconto IRPEF nella misura del 20%. Si precisa inoltre che il contratto - come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa - non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Assistente Educativo dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### VINCOLI

Il Personale selezionato dovrà:

- alla stipula del contratto, produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (*ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria*);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- collaborare con l'ITIS "M.M.Milano", nell'intrattenimento dei rapporti con la Provincia di Reggio di Calabria;
- firmare il registro di presenza dell'Assistente Educativo;
- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, controfirmato giornalmente dal Docente responsabile del *Dipartimento H* o altro Docente F.F., con indicate le attività svolte;

- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà, successivamente, con i Docenti del *Dipartimento H* e gli Assistenti Educativi selezionati.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae redatto in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, **dovrà pervenire** - a mezzo del servizio postale, corriere ovvero brevi manu - **al Dirigente Scolastico dell'ITIS "M.M. Milano" di Polistena, con decorrenza dal giorno 13 Ottobre 2011 e scadenza entro le ore 13,00 del 29 Ottobre 2011.**

L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dal bando. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e-mail.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il plico dovrà pervenire in una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente, e firmata su tutti i lembi di chiusura **pena esclusione**, recante all'esterno la seguente dicitura:

#### **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione al bando - in carta semplice - allegata al presente avviso (**Allegato 1**), riportante generalità del concorrente, residenza, indirizzo e recapiti (telefonici ed e-mail), il Codice Fiscale, il titolo di studio con la valutazione e la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato, l'attuale status professionale, la sottoscrizione della stessa con autorizzazione al trattamento dei dati;
- la tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (**Allegato 2**);
- il Curriculum Vitae redatto in formato europeo (come da **Allegato 3**), con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nel quale si dovranno indicare, analiticamente, oltre ai titoli di studio e professionali, le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico da affidare e previste dalla Tabella di valutazione;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della Scuola.

### **RECESSO E PREAVVISO**

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Bando è:

- affisso all'Albo della Scuola
- pubblicato sul sito web della Scuola [www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it)
- pubblicato sul sito web della Provincia di Reggio Calabria [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) al link "Avvisi"
- Inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**- Prof. Francesco MILETO -**

## Allegato 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N° 2 "ASSISTENTI EDUCATIVI" PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L'ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Via dello Sport, 25  
89024 Polistena (RC)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo di nascita) (gg/mm/aaaa)

C.F.

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di n° 2 "ASSISTENTI EDUCATIVI" per interventi di assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili iscritti presso l'ITIS "M.M.Milano" di Polistena (RC)

#### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **ASSISTENTE EDUCATIVO**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E ..... e di conoscere la lingua italiana;
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere i titoli di studio, le competenze e le esperienze professionali descritte nel *curriculum vitae*;

Alla presente istanza **allega**:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di **ASSISTENTE EDUCATIVO**;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ESPRIME/NON ESPRIME (*deppennare la voce che non interessa*) il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Allegato 2

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI N° 2 "ASSISTENTI EDUCATIVI" PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L'ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(Luogo di nascita)

(gg/mm/aaaa)

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, **di essere in possesso dei titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata.**

| <b>1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>   | <b>PUNTI</b> | <b>PUNTI<br/>attribuiti dal<br/>candidato</b> | <b>PUNTI<br/>attribuiti dalla<br/>Scuola</b> |
|--|--------------|---|--|
| Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferito all'ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale.  | <b>5</b>     |   |  |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia.  | <b>3</b>     |   |  |
| Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo - rilasciato ex Legge n° 845/1978).   | <b>5</b>     |   |  |
| Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno.  | <b>3</b>     |   |  |
| Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione.<br><i>(fino a MAX PUNTI 10)</i>   | <b>1</b>     |   |  |
| <b>2° - ESPERIENZA LAVORATIVA</b>  |              |   |  |
|  | <b>PUNTI</b> | <b>PUNTI</b>                                  | <b>PUNTI</b>                                 |
| Servizio prestato per ogni anno oltre al primo di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado  | <b>2</b>     |   |  |
| Per ogni anno oltre al primo servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità | <b>1</b>     |   |  |
| <b>Totale</b>  |              |   |  |

Luogo e data

F I R M A



### Allegato 3

|  |
|--|
| <b>FORMATO EUROPEO<br/>PER IL<br/>CURRICULUM<br/>VITAE</b> |
| <b>INFORMAZIONI<br/>PERSONALI</b>                          |

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono  |  |
| Fax       |  |
| E-mail    |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nazionalità |  |
|-------------|--|

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Luogo e Data di nascita | [ Giorno, mese, anno ] |
|-------------------------|------------------------|

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

#### CAPACITA' E COMPETENZE

|   |  |
|---|--|
| PRIMA LINGUA  | [ <b>Indicare la prima lingua</b> ]  |
| ALTRE LINGUE  |  |
|   | [ <b>Indicare la lingua</b> ]  |
| • Capacità di lettura   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  |
| • Capacità di scrittura   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  |
| • Capacità di espressione orale   | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI<br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE<br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE<br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                   |
| ALTRE CAPACITÀ E<br>COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>   | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                   |
| PATENTE O PATENTI   |  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ALLEGATI</b> | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |
|-----------------|--|

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D. L. 196/03.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_