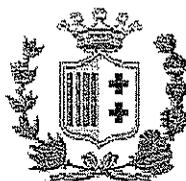


Immediatamente Eseguito



# Provincia di Reggio Calabria

## Delibera della Giunta Provinciale

Oggetto: Approvazione "Linee guida per la programmazione territoriale del Diritto allo Studio ex L.R. n° 27/85 anno scolastico 2011/2012"

L'anno duemilaundici il giorno QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 12.30, nella Sala del Palazzo Provinciale di Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Provinciale composta dalle seguenti persone:

Cognome	Nome	Qualifica	Presente
MORABITO	Avv. Giuseppe	Presidente	SI
COSTANTINO	Gesualdo	Vice Presidente	SI
BATTAGLIA	Domenico	Assessore	SI
AGRIPPO	Rocco	Assessore	SI
GIOFFRE'	Santo	Assessore	SI
NERI	Giuseppe	Assessore	NO
NUCERA	Ercole	Assessore	SI
SCALI	Antonio	Assessore	SI
TRIPODI	Michele	Assessore	NO
TUCCI	Attilio	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Elisabetta Madaffari

### Il Presidente

- considerato il numero legale degli intervenuti;
- Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);
- Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:
  - il Dirigente del Settore Istruzione, Università e Ricerca ( dott. ssa Amelia Laura Crucitti), per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere *favorevole*;
  - il Dirigente del Settore Finanze e Bilancio, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere \_\_\_\_\_ //

Dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## La Giunta Provinciale

### VISTI

- la L. R. n° 27/1985 che stabilisce le norme per l'attuazione del diritto allo studio;
- la L. 15 marzo 1997 n° 59 di delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- il D. Lgs. 31 marzo 1998 n° 112 che all'art. 139 trasferisce in capo a Comuni e Province compiti in precedenza svolti dallo Stato, in materia di programmazione e gestione del servizio scolastico;
- la L. R. 12 agosto 2002 n° 34 e ss mm. e ii.,: "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 118 Costituzione, nell'art.4, comma III° della L. n° 59/1997, nel D.Lgs. n° 112/98, negli artt. 3 e segg. del D. Lgs. n° 267/2000", che ha dettato le norme per il riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi esercitati dagli Enti Locali e per il conferimento ad essi di ulteriori funzioni e compiti relativi alla cura degli interessi delle comunità locali che non richiedono l'esercizio unitario a livello regionale;

### RILEVATO

- che la citata L.R. n° 34/2002 al Titolo IV: Servizi alla persona e alla comunità - Capo IV sezione II -Istruzione e formazione professionale- ha individuato le funzioni ed i compiti da conferire alle Province nel settore dell'istruzione scolastica;

### PRESO ATTO

- dei decreti dirigenziali n° 19387 del 6/12/2005 e n° 1448 del 28/2/2006 del Dipartimento Cultura, Istruzione della Regione Calabria con i quali si è provveduto a disporre il concreto esercizio delle funzioni conferite alle Province con decorrenza 1/1/2006;

### VISTI

- la deliberazione di Giunta Regionale n° 480 del 28/06/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano di interventi per il diritto allo Studio per l'anno 2010 di cui alla L.R. n° 27/1985;
- la deliberazione di Giunta Provinciale n° 458 del 3/12/2010 di approvazione del Piano provinciale per il Diritto allo studio, con la quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse attribuite per gli interventi in materia di Diritto allo Studio e alla destinazione delle stesse per singolo servizio, singolo comune e soggetto beneficiario finale;
- che la deliberazione sopra citata ha altresì approvato criteri e parametri di assegnazione per garantire un'efficace distribuzione delle risorse per il tramite dei Comuni, alle scuole statali e paritarie ex L. n° 62/2000, art. 1;

### CONSIDERATO

- che la pianificazione provinciale è svolta con il concorso dei Comuni di riferimento e delle scuole del sistema nazionale di istruzione del territorio della Provincia di Reggio Calabria, nel rispetto delle attribuzioni di legge, dei principi di uniformità di trattamento e delle pari opportunità per i destinatari del diritto allo studio.

### RITENUTO

- necessario elaborare le "Linee guida per la programmazione territoriale del Diritto allo Studio ex L. R. n° 27/85 anno scolastico 2011/2012" individuando i servizi per i quali sarà erogato il contributo secondo le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Calabria, con espressa riserva di modificare l'importo del sostegno finanziario con riduzione proporzionale alla diminuzione dell'importo del trasferimento regionale;

## PRESO ATTO

- del documento "*Linee guida per la programmazione territoriale del Diritto allo Studio ex L.R.n° 27/85 anno scolastico 2011/2012*", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che sarà trasmesso ai Comuni e agli Istituti di Istruzione Secondaria della Provincia di Reggio Calabria;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n° 267/2000;

A voti unanimi,

## DELIBERA

- di approvare l'allegato documento che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione concernente : "*Linee guida per la programmazione territoriale del Diritto allo Studio ex L.R. n°27/85 anno scolastico 2011/2012*", affinché possa essere successivamente trasmesso ai Comuni e agli Istituti di Istruzione Secondaria della Provincia di Reggio Calabria;
- di prendere atto che la misura del contributo assegnato per ciascun servizio potrà variare secondo le risorse finanziarie ex L. R. n° 27/1985, che saranno effettivamente trasferite all'Ente dalla Regione Calabria;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
- di dichiarare, data l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

=====

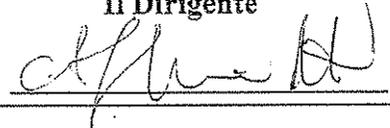
Il Relatore



Settore: ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**

Il Dirigente

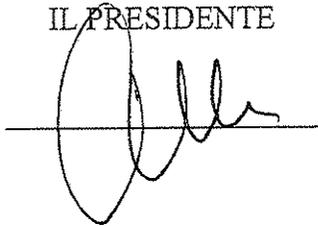


Parere in ordine alla regolarità contabile per le sole deliberazioni che comportano impegno di spesa o diminuzione d'entrata: \_\_\_\_\_

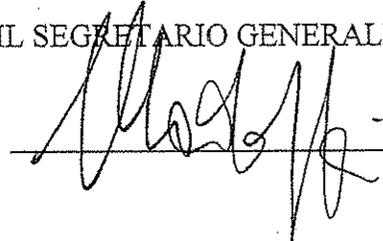
Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



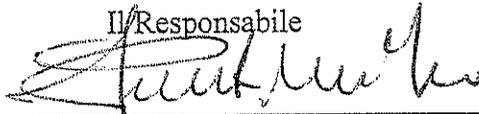
IL SEGRETARIO GENERALE



Prot. n° \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Il Responsabile



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUZIONE**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo on-line per ~~dieci~~ <sup>QUINDICI</sup> giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

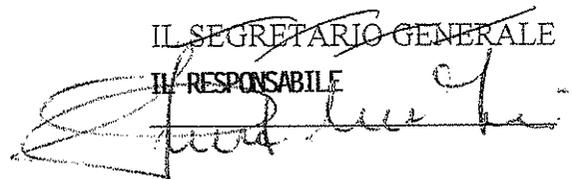
Il Responsabile

\_\_\_\_\_

- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo on - line, per dieci giorni consecutivi;
- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta Provinciale.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL RESPONSABILE





## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Settore Istruzione, Università e Ricerca  
Servizio Complesso Diritto allo Studio e Orientamento Scolastico

### LINEE-GUIDA

Anno Scolastico 2011 / 2012



## Indice

Le linee guida per l'anno scolastico 2011/2011

### APPENDICE

Riepilogo scadenze – Figg. 1-2-3

Modulistica – All. 1 – 2 – 3 – 4a, 4b, 4c – 5

## Le linee guida per l'anno scolastico 2011/2012

In relazione alle risorse finanziarie che saranno assegnate dalla Regione Calabria, l'Amministrazione Provinciale intende soddisfare tutte le tipologie di interventi rappresentate dai Comuni e previsti dalla L.R. n. 27/85, privilegiando interventi mirati a conseguire il potenziamento dei servizi collettivi e diretti al riequilibrio territoriale, nonché a favorire quelle attività che contribuiscono a realizzare la piena integrazione degli studenti con disabilità.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 si osserveranno i parametri storici mutuati dalle linee guida regionali e si applicheranno i criteri di ripartizione delle risorse appresso indicati. In particolare saranno ritenuti ammissibili contributi per:

- sostenere le spese per il trasporto scolastico attraverso la sostituzione di mezzi obsoleti e usurati;
- potenziare i servizi collettivi (refezione) al fine di garantirne la fruizione a tutti gli utenti;
- garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico da parte degli alunni portatori di handicap attraverso il contributo per l'acquisto di ausili didattici particolarmente onerosi e, nei casi certificati e più gravi, per l'assistenza specialistica ;
- sostenere l'inclusione degli alunni stranieri;
- contribuire ai servizi abitativi garantendo posti gratuiti in convitti o semiconvitti.

In caso di richieste presentate da scuole paritarie, le stesse dovranno presentare copia autentica del decreto di riconoscimento.

I Comuni dovranno approvare il Piano Comunale per il Diritto allo Studio con deliberazione di Giunta Comunale **entro il 15 marzo 2011** utilizzando la modulistica allegata alle presenti linee guida.

I Piani Comunali dovranno essere trasmessi **entro il 30 aprile 2011** esclusivamente per PEC o per raccomandata A/R o tramite posta consegnata a mano (fa fede il timbro postale) alla Provincia di Reggio Calabria - Settore Istruzione, Università e Ricerca - 89100 Piazza Italia (protocollo generale).

Le eventuali integrazioni al Piano Comunale, approvate con deliberazione potranno essere presentate **entro il 30 giugno 2011** ad eccezione di quelle riguardanti il servizio mensa e il servizio residenziale che potranno essere presentate **entro il 15 settembre 2011**.

La Provincia di Reggio Calabria elaborerà il Piano Provinciale entro il 30 ottobre 2011 ed effettuerà la ripartizione delle risorse liquidando il 50% delle stesse entro il 30 novembre 2011. La liquidazione del restante 50% avverrà successivamente a seguito di rendicontazione le cui modalità saranno indicate in sede di assegnazione. La descrizione di tale processo è rappresentato nelle figg. 1-2-3 riportate in APPENDICE.

In ossequio alle linee guida e ai criteri adottati dalla Regione nel Piano regionale per il Diritto allo Studio in merito alla ripartizione finanziaria delle somme destinate agli interventi relativi ai servizi per l'accesso all'istruzione saranno applicati i seguenti criteri e parametri di assegnazione consolidati:

- a) **servizio mensa**: parametro consolidato di euro 0,52 ad alunno per max 200 giorni per anno scolastico;
- b) **servizio trasporto**: riconoscimento del contributo per l'acquisto di scuolabus, prioritariamente ai Comuni non beneficiari del medesimo contributo nell'ultimo quinquennio, sulla base della vetustà dei mezzi, della percorrenza chilometrica giornaliera, del numero degli alunni, del numero degli alunni disabili da trasportare;
- c) **servizi residenziali**: parametro consolidato di € 900,00 per i convittori ed € 200 per i semiconvittori;
- d) **sostegno alla frequenza degli alunni disabili**: riconoscimento del contributo per la realizzazione di interventi atti a garantire l'accesso e la frequenza scolastica degli alunni con disabilità grave ai sensi della L. n° 104/92 art.3 comma 3;
- e) **servizi per la qualità dell'offerta formativa**: saranno privilegiati a) i progetti finalizzati a migliorare i livelli di qualità e di efficacia dell'offerta formativa presentati da scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado operanti in aree caratterizzate da indici di

disagio economico e sociale, atti al recupero di fenomeni di abbandono e di dispersione scolastica; b) i progetti presentati da scuole che non hanno beneficiato dello stesso finanziamento nel precedente anno scolastico (2011/2012).

Gli istituti scolastici costituiti da sezioni dislocate su più territori comunali, dovranno presentare un unico progetto al Comune in cui è ubicata la sede centrale dell'istituzione scolastica.

#### **SERVIZIO MENSA - art. 17**

*(v. modulistica allegato 1)*

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado a tempo prolungato, per i giorni di effettiva fruizione in relazione al numero dei rientri pomeridiani e dei moduli stabiliti dalle autorità scolastiche.

Il contributo è determinato sulla base del parametro di € 0,52 ad alunno per un massimo di 200 giorni all'anno.

I Comuni devono comunicare le variazioni degli iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali e paritarie che fruiscono del servizio mensa **entro e non oltre il 15 settembre**.

L'assegnazione delle risorse per il servizio mensa sarà effettuata sulla base della rendicontazione dell'annualità precedente presentata nei termini previsti

#### **SERVIZIO TRASPORTO - art. 16**

*(v. modulistica allegati 2)*

Per l'anno 2011 la Provincia di Reggio Calabria intende riconoscere, prioritariamente, la spesa per l'acquisto dello scuolabus. Non si riterranno ammissibili le istanze relative all'acquisto di mezzi presentate dai quei Comuni che abbiano beneficiato e/o ricevuto l'assegnazione, nell'ultimo triennio, del contributo per il medesimo tipo di intervento anche da parte di qualsiasi Ente.

I parametri di riferimento per l'assegnazione dei contributi sono: consistenza e vetustà del parco mezzi posseduto dal Comune; percorrenza chilometrica giornaliera; numero alunni pendolari distinti per le scuole materne e dell'obbligo; numero alunni disabili; esigenze particolari dovute alla soppressione di classi e scuole; esistenza nel territorio di nuclei abitativi sparsi; indicazione dell'anno in cui è stato assegnato l'ultimo contributo provinciale o regionale finalizzato all'acquisto di scuolabus.

Il contributo per l'acquisto dello scuolabus, qualora le risorse finanziarie lo consentano, copre il 90% del costo effettivo dello scuolabus.

Per accedere a tale beneficio le Amministrazioni Comunali dovranno improrogabilmente formulare la richiesta nel piano per il Diritto allo studio, attraverso una Delibera di G.C. che dovrà riportare i seguenti dati:

1. assunzione oneri di gestione e manutenzione;
2. tipologia del mezzo che si intende acquistare;
3. assunzione della spesa a carico del bilancio comunale per un importo pari al 10 % del costo complessivo del mezzo in relazione al preventivo ritenuto più vantaggioso per l'Amministrazione.

Per le richieste relative all'acquisto scuolabus, attrezzati per il trasporto di alunni disabili, la documentazione, di cui sopra, dovrà essere integrata con il numero degli alunni disabili gravi da trasportare (art.3, comma 3 L. 104/92) e la tipologia di handicap, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy.

## SERVIZIO RESIDENZIALE - art. 7

(v. *modulistica allegato 3*)

Le Amministrazioni Comunali potranno richiedere, con il Piano per il Diritto allo Studio, interventi finanziari per garantire posti gratuiti nei Convitti o Semiconvitti a favore di studenti capaci e meritevoli ed in disagiate condizioni economiche, frequentanti gli Istituti Professionali e gli Istituti Tecnici Agrari, nonché il Convitto Nazionale "T. Campanella" di Reggio Calabria.

I benefici sono attribuiti, nella misura di € 900,00 per il Convitto e € 200,00 per il semiconvitto a seguito di avviso pubblico pubblicato annualmente dal Comune sede dell'Istituzione Scolastica e/o dalla Provincia di Reggio Calabria.

Per l'accesso ai contributi di cui sopra le Amministrazioni Comunali sedi dell'Istituzione scolastica, a norma dell'art. 7 della L.R. 27/85, dovranno pubblicare prima dell'apertura dell'anno scolastico il bando di concorso pubblico da trasmettere al Settore "Istruzione, Università e Ricerca" della Provincia di Reggio Calabria, corredato dalle graduatorie degli aventi diritto **entro il 15 settembre 2011**.

## SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI.

art. 4 c. 4 e art. 8 u.c .

(v. *modulistica allegati .4a-4b-4c*)

Agli alunni portatori di handicap è fornito, in relazione ad esigenze di carattere economico e familiare, ogni servizio e strumentazione tecnico - specialistica idonei a facilitarne la frequenza e l'apprendimento.

In particolare, le richieste inviate alle Amministrazioni Comunali, per l'inserimento nel Piano per il Diritto allo Studio dovranno contenere, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy:

- relativamente al servizio di *assistenza educativo - specialistica*: il numero degli **alunni disabili gravi** (art.3,c.3 L. n°104/92) e la tipologia di Handicap.
- relativamente alle *facilitazioni di viaggio*, verrà riconosciuto un contributo agli **alunni disabili gravi** ex art.3, comma 3, L. n°104/92 iscritti agli istituti scolastici ubicati fuori del territorio del Comune.
- relativamente alle *attrezzature didattico-specialistiche*: il numero degli **alunni disabili** (art.13,c.3 L. n°104/92), la tipologia dei sussidi di tipo specialistico nonché il costo preventivo unitario comprensivo di IVA.

## SERVIZIO PER LA QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA -art. 4 e 5 .

(v. *modulistica allegato 5*)

Con tale servizio, il Settore sosterrà, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i progetti di innovazione didattica ed educativa che le Istituzioni Scolastiche presentano, nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 12 e 13 della L.R. n° 27/85 alle Amministrazioni Comunali per essere inseriti nel piano annuale per il diritto allo studio.

Le proposte progettuali dovranno favorire lo sviluppo delle competenze, facilitare l'apprendimento specialmente delle fasce di studenti a rischio di insuccesso formativo e favorire il raccordo fra scuola, lavoro e formazione permanente per concorrere all'elevamento del livello culturale medio della popolazione.

Sulla base dei suddetti principi si privilegeranno i progetti presentati da scuole operanti in aree caratterizzate da indice di disagio economico e sociale e finalizzati al recupero di fenomeni di abbandono e dispersione scolastica e che prevedono:

- reti di scuole dello stesso o di diversi Comuni;
- costituzione e potenziamento di laboratori scientifici, ambientali, linguistici e tecnologici coerenti con gli indirizzi specifici della scuola stessa, nonché con gli sbocchi occupazionali presenti

sul territorio;

- attività di lettura, linguaggio e matematica;
- alternanza scuola-lavoro, con la realizzazione di stage che permettano ai giovani di acquisire attitudini, conoscenze e abilità per l'inserimento e lo sviluppo delle loro professionalità;
- valorizzazione del patrimonio artistico – culturale del territorio;
- laboratori di attività creative (musicali, teatrali, cineteche, ecc.);
- attività sportive extrascolastiche;
- attività di orientamento – con funzione di sportello informativo sulle opportunità formative e lavorative offerte dal territorio;
- progetti di educazione alla convivenza civile e democratica e di promozione alle pari opportunità;
- inserimento sociale ed educativo degli stranieri;
- attività di educazione permanente;
- facilitazione agli adulti per la frequenza dei corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico

Ogni scuola potrà presentare **un solo progetto** alle Amministrazioni Comunali per l'inserimento nel Piano per il Diritto allo Studio.

Ogni progetto dovrà essere corredato da:

1. Relazione illustrativa del programma di attività, dei suoi scopi, della sua rilevanza, dei destinatari e del periodo di svolgimento;
2. Prospetto analitico dei costi preventivi in pareggio (entrate e uscite), con l'indicazione delle eventuali risorse finanziarie di cui l'Ente dispone, compresi altri contributi da parte dello Stato e degli Enti Locali, atti a dimostrare la fattibilità del progetto;
3. Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto e di inserimento dello stesso nel POF;
4. Curriculum professionale di tutto il personale individuato per la realizzazione del progetto;
5. Codice Fiscale o Partita IVA, Codice IBAN e Istituto Bancario della Scuola.
6. Copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

In caso di progetti presentati da Scuole paritarie, le stesse dovranno presentare copia autentica del decreto di riconoscimento.

Tutta la documentazione presentata in originale dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

**Il Servizio “Diritto allo Studio e Orientamento” resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento ai seguenti numeri:**

**0965/308042**

**0965/308157**

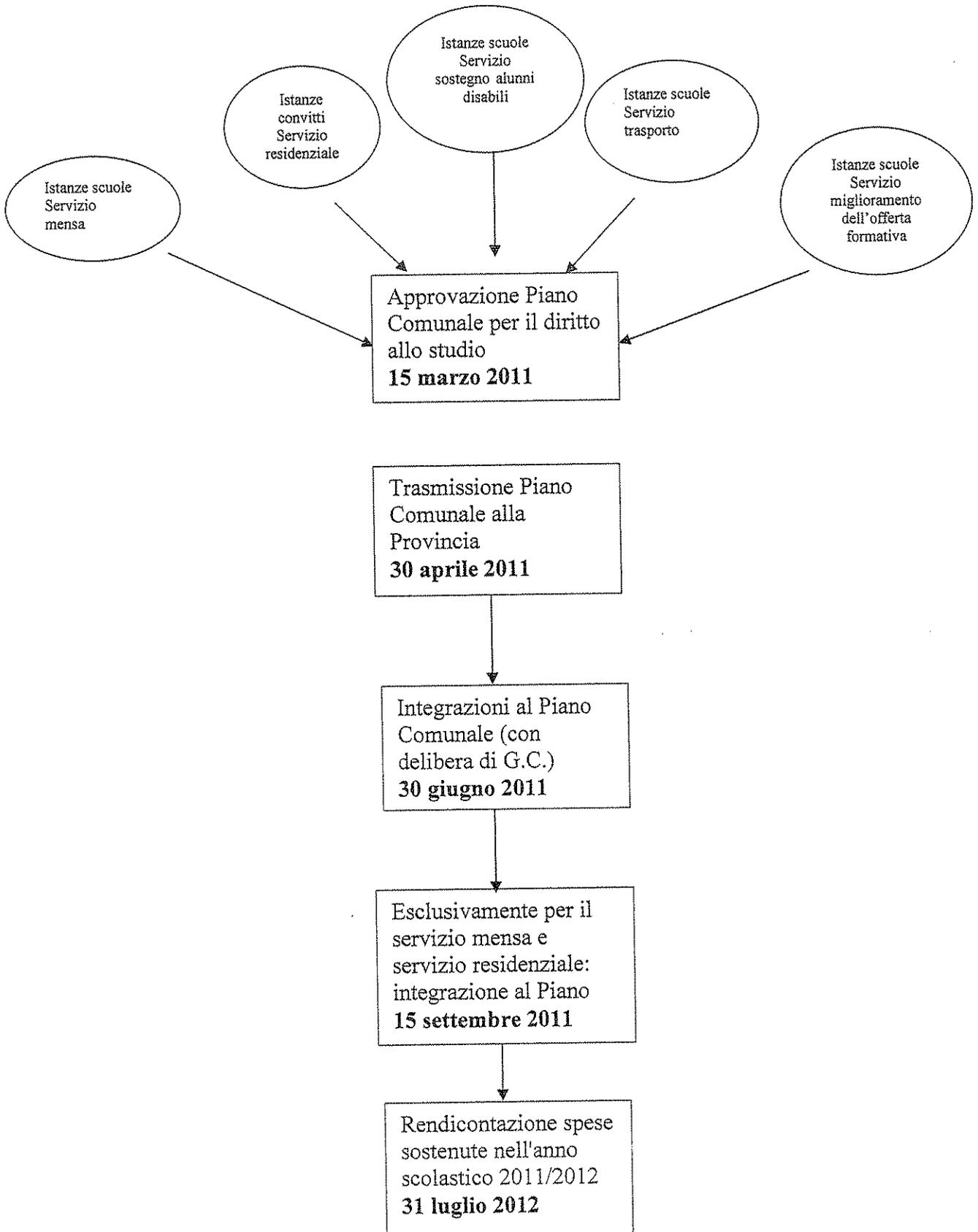
**0965/308056**

**0965/308057**

**Tel/Fax 0965/308045-049**

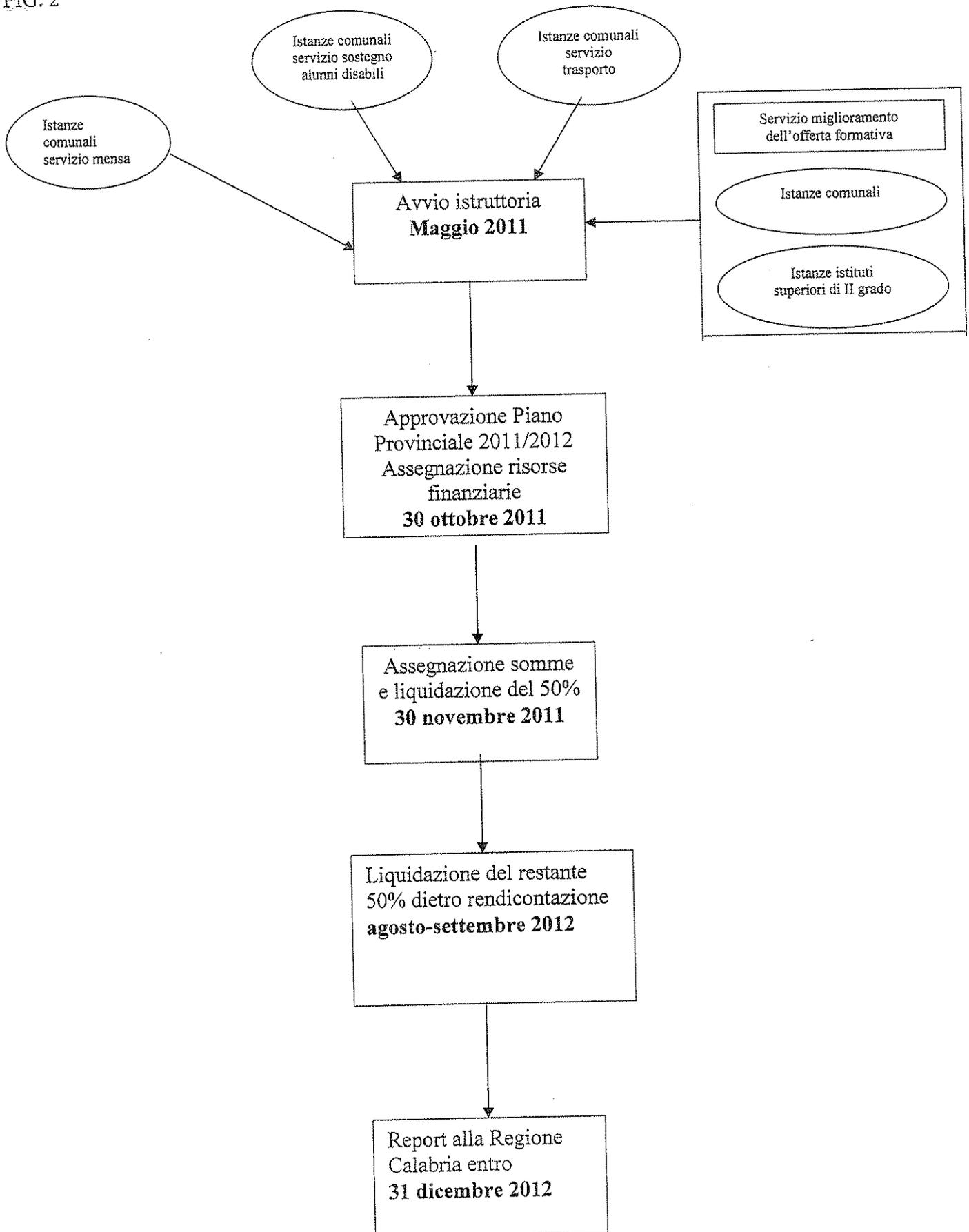
Piano Comunale per il Diritto allo Studio  
a.s.2011/2012  
*planning*

FIG. 1



Piano Provinciale per il diritto allo studio  
a.s.2011/2012  
*planning*

FIG. 2



Piano Provinciale del Diritto allo Studio 2011-2012  
*planning*

	<i>Servizio mensa</i> <i>OF.</i>	<i>Servizio residenziale</i>	<i>Servizio sostegno alunni disabili</i>	<i>Servizio trasporto</i>	<i>Servizio miglioramento</i>
	<p>Avvio Istruttoria Piani Comunali a.s. 2011/2012 maggio 2011</p> <p>Predisposizione in base alle nuove richieste e alla rendicontazione dell'anno scolastico precedente (conguaglio), della quota di €0,52 per alunno per un massimo di 200 giorni 30 settembre 2011</p> <p>Assegnazione del contributo e liquidazione del 50% della somma 30 novembre 2011</p> <p>Liquidazione del restante della somma assegnata agosto-settembre 2012</p>	<p>Avvio Istruttoria Piani Comunali a.s. 2011/2012 maggio 2011</p> <p>Predisposizione assegnazione della quota di € 200 per alunno per i semiconvittori e di € 900 per i convivitori 30 settembre 2011</p> <p>Assegnazione del contributo e liquidazione del 50% della somma 30 novembre 2011</p> <p>Liquidazione del restante 50% previa acquisizione graduatoria e rendicontazione agosto-settembre 2012</p>	<p>Avvio Istruttoria Piani Comunali a.s. 2011/2012 maggio 2011</p> <p>Predisposizione assegnazione somme previa verifica delle dichiarazioni dei Comuni e congruità richiesta per assistenza specialistica, trasporto disabili, acquisto attrezzature specialistiche 30 settembre 2011</p> <p>Assegnazione del contributo e liquidazione del 50% della somma 30 novembre 2011</p> <p>Liquidazione del restante 50% previa rendicontazione agosto-settembre 2012</p>	<p>Avvio Istruttoria Piani Comunali a.s. 2011/2012 maggio 2011</p> <p>Verifica della documentazione relativa alla richiesta. Rispetto dei requisiti 30 settembre 2011</p> <p>Assegnazione del contributo e liquidazione del 50% della somma 30 novembre 2011</p> <p>Liquidazione del restante 50% previa rendicontazione agosto-settembre 2012</p>	<p>Avvio Istruttoria Piani Comunali a.s. 2011/2012 maggio 2011</p> <p>Verifica dei requisiti di ammissione dei progetti 30 giugno 2011</p> <p>Valutazione dei progetti da parte della competente Commissione di valutazione 31 luglio 2011</p> <p>Assegnazione del contributo e liquidazione del 50% della somma 30 novembre 2011</p> <p>Liquidazione del restante 50% previa rendicontazione agosto-settembre 2012</p>
	<p>Ripartizione e liquidazione somme servizio mensa per comune e per scuola</p>	<p>Ripartizione e liquidazione somme servizio residenziale per comune e per scuola</p>	<p>Ripartizione e liquidazione somme servizio sostegno alunni disabili per comune e per scuola</p>	<p>Ripartizione e liquidazione somme servizio trasporto e ripartizione per comune e per scuola</p>	<p>Ripartizione e liquidazione somme servizio miglioramento dell'offerta formativa per comune e per scuola</p>



Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n° ..... del.....

La presente scheda è contenuta nel Piano Comunale sul Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2011/2012.

**DIRITTO ALLO STUDIO L.R.27/85 Art. 16  
SCHEDA PER RICHIESTA SCUOLABUS**

**COMUNE DI**  
.....  
**Abitanti** .....

Tipo di scuola e denominazione	Popolazione scolastica da trasportare	Frazioni presenti nel comune (indicare Numero, località e distanza)	Indicare n° alunni e tipologia di disabilità grave -art.3,c.3 L.104/92	Km. Giornalieri percorsi A+R	Scuolabus attualmente in uso (Targa)	Condizioni d'uso (buone, discrete o da rottamare) B - D - R	Anno di immatricolazione relativo allo scuolabus attualmente in uso	Anno ultimo contributo pubblico ricevuto per acquisto scuolabus (regionale o provinciale)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio attesta, ai sensi del Dpr. n° 445/2000, che le dichiarazioni contenute nel presente atto sono complete e veritiere

Timbro d'ufficio e firma  
del responsabile Del Servizio

.....

I dati personali verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Comune di .....



Posti gratuiti o semigratuiti in convitto (art.7)

Questo Comune/Convitto prevede di dover bandire un concorso per:

- a) n..... posti gratuiti in strutture convittuali annesse al seguente Istituto.....
- b) n.....posti semigratuiti in strutture convittuali annesse al seguente Istituto.....

Previsione di spesa:

Destinatari	Contributo a carico del Comune	Importo retta posti gratuiti	Importo retta posti semigratuiti. Specificare quota a carico del Comune/Convitto e a carico dell'utente	Contributo Provinciale ex L.R. 27/85 art. 7
a) n° ..... convittori				Parametro annuo pro-capite: € 900
b) n° .....semiconvittori				Parametro annuo pro-capite: € 200
Totale				

Note.....

Firma del Dirigente scolastico







**PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**  
 Formulario tipo per la presentazione dei progetti di cui alla  
**LEGGE REGIONALE 8 MAGGIO 1985, N. 27 art. 4-5 e 8 u.c.**

**ANNO SCOLASTICO 2011-2012**

**TITOLO DEL PROGETTO (1 per ogni Istituzione Scolastica)**

**ANAGRAFICA**

Denominazione Istituzione scolastica:

Sede – Via:

Comune:

Prov.:

CAP:

Telefono:

Fax:

indirizzo/i email:

Codice meccanografico:

-----  
 Sede principale (se diversa) – Via:

Località: -----

Rappresentante Legale:

Coordinate Bancarie:

Banca:

CODICE IBAN

-----  
 Referente amministrativo del progetto: -----

Telefono:

Fax:

indirizzo/i email:

Referente didattico-scientifico del progetto:

N° studenti frequentanti nell'anno scolastico in corso (2010/2011):

Locali, sedi e tempi di realizzazione: indicare i locali e le sedi nelle quali si svolgeranno le attività del progetto, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative ed il periodo di realizzazione:

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

*(Gli spazi di questa sezione sono indicativi e possono essere adattati entro i limiti di 4 cartelle)*

#### Contesto di riferimento

*Descrizione del contesto economico-sociale del territorio di riferimento, dei bisogni a cui il progetto risponde, evidenziando i punti di forza (potenzialità della scuola, esperienze pregresse, struttura organizzativa, etc..) ed i fattori di debolezza (tasso di dispersione, debiti formativi, assenze, alunni con problematiche di apprendimento, insufficiente motivazione alle attività curriculari, etc.)*

Obiettivi formativi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, che l'intervento si propone di far ricadere sui destinatari, con indicazione dei contenuti:

Metodologie di intervento per la realizzazione del progetto:

Coerenza del progetto con le finalità del Piano 2011 per il Diritto allo Studio.

Struttura organizzativa prevista per il funzionamento del progetto:

Indicare dettagliatamente i profili, i titoli e le esperienze professionali del personale impiegato per la realizzazione del progetto .

Monitoraggio e valutazione dei risultati

*Descrivere e quantificare i parametri da utilizzare per la valutazione dell'efficacia dell'intervento (es. n. alunni coinvolti, n. docenti coinvolti, n. di attività realizzate, miglioramento delle performance degli studenti, riduzione del tasso di dispersione, dei debiti formativi, delle assenze, degli alunni con problematiche di apprendimento, etc..)*

Numero degli alunni destinatari del progetto e loro appartenenza, specificando i criteri di scelta adottati - n°

Criteri

Numero degli alunni con disabilità destinatari del progetto, specificando i criteri di scelta adottati: n°

Criteri

Numero dei docenti interni coinvolti e criteri di scelta adottati:

n°

Criteri

Numero dei tutor e degli altri operatori coinvolti e criteri di scelta adottati:

n°

Criteri

## QUADRO ECONOMICO

il quadro economico, con l'indicazione delle entrate e delle uscite, deve contenere un prospetto analitico dei costi, distinti per acquisti e spese per il pagamento del personale impiegato che non deve superare il 50% del costo totale. La stessa percentuale non deve essere superata nell'utilizzo dell' eventuale contributo.

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA'**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in  
 qualità di Dirigente scolastico dell' Istituzione scolastica \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, art. 47:

- 1) di conoscere la normativa nazionale e regionale che regola la gestione del progetto proposto;
- 2) di impegnarsi a osservare la predetta normativa in fase di predisposizione, gestione e rendicontazione del progetti;
- 3) di non aver già presentato il medesimo progetto all'Ente erogatore;
- 4) di non aver richiesto ulteriori contributi per il medesimo progetto ad altri Enti;

oppure

- 5) di aver richiesto un cofinanziamento a \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_