



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Avviso pubblico per n. 2 tirocini formativi per il profilo professionale di esecutore ausiliario cat. A";

IL DIRIGENTE

Vista la legge 68/99 e ss.mm.ii;

Vista la Conferenza Unificata PCM de 16/11/2006;

Vista l'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n° 196 d il DM Lavoro e previdenza Sociale n° 142 del 25 marzo 1998, recante disciplina in materia di tirocini formativi;

Visto il vigente regolamento per la stipula e la gestione delle convenzioni ex legge 68/99 ed in particolare l'art4 lettera e);

Vista la deliberazione di Giunta provinciale n° 78 del 18 marzo 2011;

Visto la Convenzione sottoscritta in data 30/3/2011.

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, riservata a persone con disabilità, per l'attivazione di n. 2 (due) tirocini formativi e di orientamento, pari a mesi 24 (ventiquattro), finalizzati all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in categoria A profilo giuridico " esecutore ausiliario".

Art. 1

Requisiti Generali e speciali di partecipazione

- a) Possedere una riduzione della capacità lavorativa:
 - non inferiore al 67% per gli invalidi civili
 - invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. delle Pensioni di guerra per gli invalidi per servizio
 - non inferiore al 62% per gli invalidi del lavoro.
- b) cittadinanza italiana o equiparata a norma delle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli stati aderenti all'Unione Europea;
- c) aver compiuto il 18° anno di età;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato politico attivo e non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione perché conseguito con produzione di documenti falsi e viziati da invalidità insanabile (in caso affermativo è necessario specificare le motivazioni del provvedimento di decadenza);
- h) Essere iscritto alla data del 31/12/2010, negli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di Reggio Calabria di cui all'art. 8 della legge 68/99 e



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

possedere una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, (non inferiore al 62% per gli invalidi del lavoro) o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categ. del DPR n. 915/78 e s.m.i.

- i) avere assolto alla scuola dell'obbligo;

I requisiti di accesso alla procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono persistere al momento di attivazione del tirocinio formativo, nonché al momento della eventuale assunzione con rapporto a tempo indeterminato nei ruoli dell'Ente.

Art. 2

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla Selezione, indirizzata alla Provincia di Reggio Calabria - Settore 5, Piazza Italia - 89100 Reggio Calabria dovrà essere redatta in carta semplice.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente di voler partecipare alla selezione per l'accesso al tirocinio formativo e di orientamento, finalizzato all'assunzione per il profilo professionale di "esecutore ausiliario", cat. A del vigente CCNL del personale degli Enti locali, ed effettuerà le seguenti dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni normative:

1. Il cognome, nome, luogo di nascita nonché la residenza;
2. L'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione;
3. Il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 1 che danno diritto alla partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e disporrà con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 potrà essere presentata a mano o inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito dell'Ente della Provincia di Reggio Calabria.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autocertificazione della sottoscrizione.

Come termine di presentazione vale il timbro del Servizio Protocollo ovvero la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda giunga alla Provincia di Reggio Calabria entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del bando. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La Provincia non assume



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati :

- 1) I documenti attestanti i requisiti di ammissione di cui all'art.1;
- 2) Elenco dei documenti e dei titoli presentati.
- 3) documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto degli atti prodotti o delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

Valutazioni dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Tirocini formativi e di orientamento presso Pubbliche Amministrazioni effettuati ai sensi della legge 24 giugno 1997 n. 196 cui sarà data particolare rilevanza nella valutazione;
- b) anzianità di iscrizione al collocamento obbligatorio;
- c) eventuale servizio prestato nel profilo presso pubbliche amministrazioni;
- d) eventuale servizio prestato nel profilo, presso enti privati;
- e) carichi di famiglia;
- f) attività formative.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 avrà a disposizione massimo 20 punti.,

La stessa Commissione, prima di procedere alla selezione, renderà pubblici i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

La valutazione dei titoli e l'esame colloquio, saranno effettuati da una Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 7

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice di cui all'art. 6 esaminerà i candidati attraverso un colloquio tendente all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni del profilo per il quale si svolge il tirocinio.



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

La prova selettiva si terrà il giorno 27/4/2011 alle ore 10,00 presso la sala delle Riunioni (ex Consiglio) - Palazzo della Provincia, sito in via S. Anna Loc. Spirito Santo - Reggio Calabria

I candidati ammessi alla selezione, saranno convocati con comunicazione telegrafica, indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Ai candidati non ammessi, sarà notificato il provvedimento di esclusione.

Per la prova colloquio e pratico-attitudinale la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Art. 8

Formazione della graduatoria

La Commissione, sulla scorta dei titoli presentati e della votazione riportata nella prova selettiva, formulerà una graduatoria di merito per l'accesso al tirocinio.

Il Dirigente del Settore 5, a conclusione della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti.

Art. 9

Modalità di svolgimento del tirocinio

Per poter essere inseriti come tirocinanti nella PA i disabili devono essere in possesso della certificazione prevista dall'art. 1 comma 4 della legge 68/99 rilasciata dalla Commissione Medica di cui alla legge 104/92 con le modalità previste dal D.P.C.M. 13/01/2000.

I tirocini avranno durata pari a mesi 24. Al tirocinante verrà corrisposto un rimborso forfetario omnicomprensivo di 500,00 euro mensili.

Verrà predisposto un Progetto Formativo e di Orientamento che indicherà il nominativo del tirocinante, i nominativi del Tutor designato dal Settore interessato e un Tutor designato dal Settore Lavoro, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, la struttura di assegnazione ed i relativi tempi di presenza, gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

Al termine del periodo di tirocinio, il dirigente del Settore ospitante, rilascerà una relazione con valutazione sui risultati del tirocinio e sull'idoneità a svolgere le mansioni affidate.

In caso di valutazione negativa del risultato del tirocinio o sull'idoneità alle mansioni affidate, non si procederà all'assunzione nei ruoli dell'Ente.

In caso di valutazione positiva, prima dell'assunzione, sarà effettuata una verifica circa la permanenza dello stato invalidante e le condizioni di disabilità, nonché l'accertamento circa le condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni lavorative da assegnare.

art. 10

Assunzione

Al termine del tirocinio, ai fini dell'inserimento lavorativo, il Comitato Tecnico istituito presso l'Ente Provincia valuterà se richiedere alla Commissione medica dell'ASP la



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

verifica della permanenza nello stato invalidante e l'idoneità alla mansione. Il tirocinante dichiarato idoneo allo svolgimento delle funzioni (salvo gli accertamenti di cui al punto precedente) sarà assunto in ruolo nel profilo professionale per il quale il tirocinio si è svolto, con la sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro. L'assunzione del tirocinante è subordinata alla verifica delle effettive capacità assunzionali della Provincia (comma 7 dell'art. 76 della L.133/2008), al rispetto dei limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o per il rispetto del patto di stabilità, o di altro vincolo indicato dalla legge e/o dalla Finanza Pubblica. L'eventuale esito negativo del tirocinio non comporta per il tirocinante alcuna modifica della posizione già acquisita negli elenchi del Collocamento obbligatorio, né pregiudica la possibilità di partecipare in seguito ad altre e diverse offerte di tirocinio.

Art. 11

Impegno dei Tirocinanti

I tirocinanti si impegnano a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere necessaria riservatezza in ordine ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.12

Impegno dell'Amministrazione

L'amministrazione si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

Articolo 13

Accettazione norme

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta la totale ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento provinciale che disciplina le procedure concorsuali ed alle normative in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

Articolo 14

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del DLgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per la finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.



Provincia di Reggio Calabria

Settore 5

Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Articolo 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ignazia Laganà.

Art.16 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web della Provincia di Reggio Calabria, inviato alle associazioni dei disabili presenti nella CPT e alle OO.SS., presso la sede del Settore Lavoro, nonché presso le sedi dei Centri territoriali per l'Impiego della Provincia di Calabria.

Articolo 17 Disposizioni finali

La Provincia di Reggio Calabria si riserva di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Si riserva altresì, avuto riguardo per i limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o per il rispetto del patto di stabilità, o di altro vincolo indicato dalla legge e/o dalla Finanza Pubblica, di non dare luogo ad alcuna assunzione.

La visione del bando di concorso e l'acquisizione dello stesso è possibile a mezzo del sito internet della Provincia di Reggio Calabria all'indirizzo www.provincia.rc.it.

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Floccari