



# PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Settore 10

AGRICOLTURA- BENI E ATTIVITA' CULTURALI - SPETTACOLO - CACCIA E PESCA

## **Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di fascia B denominata "Organizzazione e gestione di eventi culturali e spettacolo, Distretti culturali, Orientamento e progettazione in materia di Beni e Politiche culturali"**

Il Dirigente del Settore Agricoltura, Beni e Attività culturali, Spettacolo, Caccia e Pesca

Premesso:

- che la Giunta provinciale, con delibera n. 445 del 15.12.2010 ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- che con successiva delibera di Giunta Provinciale n. 24 del 08.02.2010 sono state definite le linee funzionali dell'Ente e l'organizzazione interna dei Settori e delle UOA e Strutture Speciali, previa concertazione con i Dirigenti e la parte sindacale, indicando, per ciascuna struttura, il numero e la tipologia di posizioni organizzative previste, ed è stato altresì approvato il nuovo regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative per gli anni 2010/2011;
- che con successiva delibera di Giunta provinciale n. 127 del 7.05.2010, a parziale modifica dell'organigramma approvato con la delibera di G.P. n. 24/2010, le attività inerenti la cultura, i beni culturali e lo spettacolo, già assegnate al Settore 9, sono state assegnate al Settore 10 che ha assunto la denominazione Agricoltura, Beni e Attività culturali, Spettacolo, Caccia e Pesca;
- che a seguito di detta deliberazione, il servizio complesso presente all'interno del Settore 9, già denominato "Gestione eventi culturali-Sport e promozione politiche sportive" titolare di P.O. di fascia B è stato modificato nella nuova denominazione "Organizzazione e gestione di eventi culturali e spettacolo, Distretti culturali, orientamento e progettazione in materia di beni e Politiche culturali" con uguale classificazione di tipo "B";
- che con determina dirigenziale n. 2465 R.G. del 03.08.2010 è stata conferita la posizione organizzativa di fascia B denominata "Organizzazione e gestione di eventi culturali e spettacolo, Distretti culturali, orientamento e progettazione in materia di beni e Politiche culturali" alla dipendente funzionaria sig.ra Luciana Callà con decorrenza 01.07.2010;
- che a seguito del collocamento a riposo della funzionaria Callà Luciana a far data del 1° luglio 2011 si renderà vacante la posizione organizzativa ricoperta dalla stessa per cui si rende indispensabile attivare una nuova procedura per il conferimento di detta posizione organizzativa, giusto art. 3, comma 5, del Regolamento per l'Area delle posizioni organizzative approvato con la delibera di G.P. n. 24/2010;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura per il conferimento della posizione organizzativa di fascia B denominata "Organizzazione e gestione di eventi culturali e spettacolo, Distretti culturali, orientamento e progettazione in materia di beni e Politiche culturali" istituita presso il settore 10 Agricoltura, Beni e Attività culturali, Spettacolo, Caccia e Pesca – che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato – cui corrisponde il trattamento economico accessorio definito dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative.

L'incarico in oggetto sarà conferito dal dirigente del settore 10, con atto scritto e motivato, cui farà seguito apposito contratto individuale nel quale saranno dettagliati funzioni e compiti, risorse umane ed obiettivi assegnati.

#### **1. Requisiti specifici**

Possono accedere alla posizione organizzativa in oggetto i dipendenti inquadrati da almeno 12 mesi nella categoria D della dotazione organica dell'Ente.

Non possono accedere alla posizione organizzativa in parola i dipendenti che usufruiscono di distacchi sindacali, comandati o distaccati in altri Enti, in quanto non svolgono le funzioni collegate all'effettivo esercizio delle prestazioni. Non possono altresì accedere alla posizione organizzativa i dipendenti a tempo determinato presso l'Ente o comandati o distaccati da altri Enti.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti collocati in posizione di part-time.

## **2. Domanda di partecipazione**

I candidati – fermi i requisiti di cui al precedente punto 1 – devono presentare domanda di ammissione alla selezione.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice ed in duplice copia, indirizzata al Dirigente del settore 10 - Agricoltura, Beni e Attività culturali, Spettacolo, Caccia e Pesca – dovrà essere inoltrata, esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo, entro e non oltre l'ottavo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza dovrà essere corredata di:

- a) dettagliato curriculum, contenente i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite in generale e l'esercizio pregresso di funzioni e attività in campi di attività equivalenti, le proprie attitudini e le proprie aspirazioni in ordine alla natura ed ai programmi oggetto delle attività di P.O., gli anni di servizio prestati presso enti pubblici;
- b) copia delle schede di valutazione, relative ad eventuale incarico di posizione organizzativa ricoperto nei tre anni precedenti;
- c) copia delle schede di valutazione, relative alla progressione orizzontale degli ultimi due anni, per il personale di categoria D non titolare di P.O.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

## **3. Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito dal dirigente competente, tenendo conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, come desunti dalla attenta valutazione del curriculum presentato e delle schede di valutazione dell'attività svolta nei precedenti tre anni, integrato, ove ritenuto necessario, da un colloquio individuale utile ad approfondire la spinta motivazionale a ricoprire l'incarico richiesto.

Sulla base delle istanze pervenute e dell'istruttoria attivata come al comma precedente, il Dirigente del settore 10 provvederà con apposito atto dirigenziale motivato, previa comunicazione al Direttore Generale, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

Nel caso si rendesse vacante la posizione organizzativa ricoperta dal candidato come sopra selezionato nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, etc.) si potrà procedere ad una ulteriore nomina nei confronti del secondo candidato individuato.

In tale ultimo caso, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di durata dell'iniziale conferimento.

Al conferimento dell'incarico fa seguito la sottoscrizione del contratto individuale.

L'incarico di posizione organizzativa sarà conferito fino al 31.12.2011.

E' comunque facoltà del Dirigente proporre con articolata motivazione l'abrogazione del servizio complesso corrispondente alla posizione organizzativa eventualmente rimasta scoperta.

## **4. Disposizioni finali**

Il procedimento per il conferimento della posizione organizzativa in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, deve concludersi con il provvedimento di conferimento dell'incarico entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La posizione organizzativa così attribuita avrà decorrenza dall'inizio del mese di assegnazione.

Il Dirigente  
dr. Francesco Mollica