



Comune di Taurianova

(Provincia di Reggio Calabria)

2° SETTORE – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI RAGIONERIA FUNZIONARIO CONTABILE – CAT. D3.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 152 del 28.09.2010

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende coprire n. 1 posto di Direttore di Ragioneria - Funzionario Contabile – Cat. D3 del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali- con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Che ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art. 62 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, è obbligo attivare la procedura della c.d. *mobilità volontaria*, mediante una selezione per titoli e colloquio.

Che la selezione di cui alla presente procedura sarà avviata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; pertanto, la copertura dei posti a seguito di mobilità obbligatoria comporta l'annullamento *ipso iure* della presente selezione

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alla Pubblica Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica "D3" - con profilo professionale "Funzionario Contabile" .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 , con inquadramento di ruolo nella Categoria "D3", del profilo professionale di "Funzionario Contabile";
- 2- essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionale:
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (CLS- 64/S E CLS -84/S) se conseguita con nuovo ordinamento;
 - Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti;
- 3- possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Contabile;

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), devono essere indirizzate al Comune di Taurianova – Servizio Affari del Personale – Piazza Libertà, n.2 - 89029 - TAURIANOVA (RC) , a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente al Protocollo Generale entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 11.10.2010** (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Sulla busta va indicata, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet: "www.comune.taurianova.rc.it", all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Amministrazione Provinciale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
- 3) la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- 4) il profilo professionale posseduto;
- 5) l'anzianità di servizio;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- c) autorizzazione al nulla osta al trasferimento rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ovvero esplicita dichiarazione del dipendente, di impegno a far pervenire, in caso di accettazione, la predetta autorizzazione entro i 30 giorni successivi.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente nell'anno antecedente al presente avviso, saranno invitati a confermare il loro interesse presentando nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento comunale.

La valutazione dei curricula sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, utilizzando i seguenti criteri:

- anzianità di servizio;
- valutazioni positive ai fini del conseguimento di PEO, produttività, encomi, ecc..
- partecipazioni a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie attinenti;
- procedimenti disciplinari.

La Commissione sottoporrà gli istanti ad un colloquio tendente ad accertare:

- la conoscenza delle tematiche attinenti le attività da svolgere;
- il possesso delle principali caratteristiche psico/attitudinali necessarie al migliore inserimento nella attività lavorativa;
- i metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A;
- le attitudini;
- la capacità di adeguarsi;
- la capacità di garantire l'attività in mansioni diverse e correlate all'attività principale.

A parità di valutazione delle domande pervenute, costituirà preferenza la minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti.

Il trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro 15 giorni dalla richiesta.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio del Personale telefonando al numero 0966.618029 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali, previa acquisizione dall'amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurianova in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Taurianova, 29 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

D.ssa Carmela Parrello