

Immediatamente Esigibile



# Provincia di Reggio Calabria

## DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**Oggetto: Carta dei Servizi della Provincia di Reggio Calabria.**

L'anno duemilatredici il giorno VENTI del mese di GIUGNO alle ore 14.30, nella sede del Palazzo Provinciale di Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Provinciale così composta:

Cognome	Nome	Qualifica	Votazione		
			favorevole	contrario	astenuato
RAFFA	dott. Giuseppe	Presidente	X		
VERDUCI	Giovanni	Vice Presidente	X		
<del>CALABRESE</del> ARRUZZOLO	Giovanni	Assessore			
CANDIDO	Mario	Assessore			
GIANNETTA	Domenico	Assessore	X		
LAMBERTI-CASTRONUOVO	Eduardo	Assessore	X		
PIRROTTA	Giuseppe	Assessore	X		
RAO	Gaetano	Assessore			

*Dott. Antonino Minicucci*

Partecipa il Segretario Generale, \_\_\_\_\_

### Il Presidente

Considerato il numero legale degli intervenuti;  
Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:  
il Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali, URP, Partecipate ( Dott. Francesco Macheda), per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere *favorevole*;

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere \_\_\_\_\_;

Dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato  
**LA GIUNTA PROVINCIALE**

**PREMESSO** Che la Provincia di Reggio Calabria, intende operare in modo dinamico e strategico per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione dei servizi istituzionalmente attribuiti alla stessa dalle normative vigenti di specie.

**TENUTO CONTO** che tra gli obiettivi di questo Ente, vi è anche quello affinché l'erogazione di tali servizi avvenga con criteri di economicità, efficacia ed efficienza anche di tipo allocativo in merito alla qualità dei servizi erogati e ai livelli di soddisfacimento dell'utenza pubblica.

**RILEVATO** che la Carta dei Servizi rappresenta il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino-utente.

**CONSIDERATO** che il punto di partenza per la Carta dei Servizi è la *direttiva del Pres. Cons. 27-1-1994*.

**CONSIDERATO** inoltre che la Carta dei Servizi è volta alla tutela dei diritti degli utenti, e si basa su una serie di principi generali ed in particolare per quello fondamentale dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti.

**RITENUTO** pertanto che attraverso la Carta dei Servizi:

- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità.
- I servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore.
- La partecipazione del cittadino deve essere sempre garantita come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia da parte dell'ente erogatore.

**TENUTO CONTO** che il *d.l. 12 maggio 1995, n. 163*, convertito nella *legge 273/95*, ha previsto l'adozione, da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici, di proprie carte dei servizi, sulla base di schemi generali di riferimento emanati, per i vari settori di servizi, con provvedimenti normativi del presidente del Consiglio dei Ministri.

**RILEVATO** altresì che attraverso la carta dei servizi, i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione.

**TENUTO CONTO** che la Carta dei Servizi:

- rappresenta il documento nel quale ogni ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza.
- Rappresenta il documento con il quale l'ente dichiara quali servizi intende erogare, con l'indicazione dei responsabili dei procedimenti, l'unità organizzativa di riferimento, i tempi di conclusione, l'indicazione della modulistica e delle eventuali tariffe da pagare se ed in quanto collegate al servizio.

**RILEVATO** che la Carta dei servizi rappresenta, uno strumento particolarmente utile per le amministrazioni locali in quanto permette agli stessi Enti di intervenire nell'ambito della la qualità dei servizi e con la descrizione dei singoli procedimenti. Solo tale sforzo può consentire una progettazione credibile della Carta dei servizi, e si traduce in un percorso di apprendimento sulla natura del servizio e sui suoi elementi fondanti di qualità, economicità, efficacia.

- La partecipazione ed il coinvolgimento dell'utenza (progettare una carta dei servizi richiede il coinvolgimento dell'utenza per l'analisi e la definizione delle soluzioni da adottare, attraverso varie forme).

- L'eventuale esternalizzazione (la progettazione della carta dei servizi consente di andare oltre i vincoli e gli attributi previsti nei contratti e nelle convenzioni, e di considerare in particolare gli aspetti qualitativi e procedurali. In tal modo l'ente locale si dota di uno strumento ulteriore e più efficace di controllo e presidio del servizio, quand'anche questo sia esternalizzato).

- L'integrazione inter-organizzativa. La progettazione del servizio integrato, progettazione ex-novo, consente di porre le amministrazioni coinvolte di fronte ad una situazione diversa da quella abituale, in cui deve prevalere la capacità di analisi e progettuale.

- L'integrazione organizzativa. La progettazione di una carta dei servizi costringe a coinvolgere numerosi settori dell'ente locale, sia di linea che di staff. Quasi nessun servizio infatti risulta erogato da un solo settore. Basti pensare al ruolo trasversale ricoperto dal settore dei lavori pubblici per tutte le problematiche relative alla manutenzione. La carta dei servizi può rappresentare un'occasione per trovare un terreno comune di dialogo e lavoro fra le varie articolazioni dell'ente.

- La gestione del personale. Una carta dei servizi rappresenta un potente strumento di guida e controllo del personale, specie quello impegnato sul front-line. L'applicazione delle specifiche previste ed il raggiungimento degli standard indicati nella carta rappresenta infatti uno strumento di autocontrollo indispensabile, che lascia al personale la necessaria libertà di azione per affrontare le situazioni reali del servizio, ed alla dirigenza di valutare le prestazioni sulla base dei risultati effettivamente conseguiti.

**CONSIDERATO** che già per tempo l'Amministrazione Provinciale ha iniziato l'elaborazione di una serie di procedimenti finalizzati all'attuazione della Carta dei Servizi attraverso una attenta attività di studio, confronto e ricerca con le strutture interne dell'Ente.

**VISTO** il Protocollo d'Intesa firmato dal Ministro pro tempore della Funzione Pubblica e il Presidente dell'Amministrazione Provinciale per l'innovazione organizzativa e tecnologica e la realizzazione di servizi ai cittadini e alle imprese. E che :

- la collaborazione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e la Provincia di Reggio Calabria si pone l'obiettivo di avviare un rapporto di collaborazione per realizzare un programma di innovazione per l'incremento dell'efficienza, della trasparenza e della qualità dei servizi offerti.

- Che tra gli obiettivi del Protocollo d'Intesa, rientra anche quello dell'attivazione di una Carta dei Servizi on line da rendere disponibile ai cittadini e agli utenti della Provincia.

**CONSIDERATO:**

- che l'adozione della Carta dei Servizi da parte della Provincia si inserisce all'interno di un percorso amministrativo virtuoso che tra l'altro va nella stessa direzione del raggiungimento degli obiettivi della trasparenza, semplificazione e partecipazione dei cittadini nei processi decisionali della Pubblica Amministrazione.

- che il raggiungimento delle finalità dell'adozione della Carta dei Servizi si armonizza e permette la piena attuazione delle più recenti normative in materia di miglioramento e trasparenza dell'azione amministrativa.

**RITENUTO** in particolare che l'adozione della Carta dei Servizi da parte dell'Ente si integra perfettamente, per le finalità sopra indicate, anche con i recenti provvedimenti normativi in materia di anticorruzione ed in particolare con la *Legge 190 del 6.12.2012* avente ad oggetto : " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* " .

**TENUTO CONTO** dei procedimenti inseriti all'interno del Piano Anti Corruzione recentemente adottata con Deliberazione della Giunta Provinciale 52 del 8.4.2013

**RITENUTO** pertanto necessario approvare la Carta dei Servizi dell'Ente (allegata e parte integrante) della presente redatta secondo i principi e il percorso normativo e amministrativo sopra indicati e redatta secondo le indicazioni fornite per quanto di rispettive competenze *rationae materie* dai vari Settori e Uffici dell'Ente.

**TENUTO CONTO** che per esigenze di trasparenza e semplificazione (così come avviene già in altre realtà locali) l'elencazione dei contenuti e dei vari settori è effettuata per ordine alfabetico e non per numerazione dei settori stessi

**CONSIDERATO** in particolare che all'interno della carta dei servizi sono indicati i procedimenti che prevedono l'erogazione di un servizio nei confronti dell'utenza pubblica e che per ogni procedimento sono indicati tra gli altri :

- il responsabile del procedimento
- descrizione attività
- recapiti per informazioni e contatti
- normativa di riferimento comunitaria, statale e/ o regionale e riferimenti a atti regolamentari e deliberativi
- termini per la conclusione del procedimento
- riferimento e indicazione link collegati al sito web dell'Ente per il download della correlata modulistica e altri riferimenti con le modalità per eventuali pagamenti di tributi e tariffe
- Orari di apertura al pubblico

**RITENUTO** il carattere dinamico e flessibile della Carta allo scopo di mantenere la stessa sempre attuale e aggiornata, la stessa sarà disponibile per i dirigenti dei settori che per quanto di rispettiva competenza potranno modificarla direttamente mediante un sistema software tipo CMS quando se ne rappresenti la necessità in virtù di variazioni normative e/o per giurisprudenza consolidata e/o prassi di tipo interpretativo da parte di organi ministeriali e/o per ragioni di opportunità dettate da finalità connesse all'implementazione dell'efficacia, efficienza ed economicità amministrativa.

**CONSIDERATO** che per i già evidenziati motivi di trasparenza e opportunità e al fine di favorire il processo partecipativo la Carta stessa, prima della sua applicazione, sarà pubblicata per 60 giorni sul sito web istituzionale dell'Ente e resa disponibile per i cittadini, le categorie interessate professionali, gli altri enti pubblici e ogni soggetto interessato, rendendone disponibile il download.

**CONSIDERATO** che per sua natura e al fine di essere sempre attuale e aggiornata , la carta dei servizi deve essere sempre uno strumento flessibile e modificabile.

**TENUTO CONTO** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL approvato con D.Lgs.267/2000

A voti unanimi SI  NO

Favorevoli n° \_\_\_\_\_, contrari n° \_\_\_\_\_, astenuti n° \_\_\_\_\_

#### **DELIBERA**

- ✓ Le premesse e l'allegato costituiscono parte integrante della presente.
- ✓ Di approvare la Carta dei Servizi della Provincia di Reggio Calabria allegata e parte integrante della presente
- ✓ Di dare atto che prima dell'inizio della fase di applicazione definitiva la stessa Carta sarà resa disponibile in via sperimentale sul web in apposita sezione



dell'home page del sito istituzionale della Provincia per un periodo di giorni 60, al fine di permettere ai cittadini, le categorie interessate professionali, gli altri enti pubblici e ogni altro soggetto interessato, rendendone disponibile il download di acquisire suggerimenti, proposte ed ogni altra indicazione utile per implementare la Carta stessa.

- ✓ Di trasmettere la presente ai Settori e alle strutture dell'Ente al fine di garantirne la massima diffusione.

Di dare incarico al Settore 3 Informatica e Sistemi Informativi di acquisire e rendere disponibile ai Settori e Uffici dell'Ente un software tipo CMS , al fine di rendere possibile ogni modifica normativa, giurisprudenziale e di altro tipo, direttamente a cura dei dirigenti dei settori interessati e rendere così la carta sempre attuale ed aggiornata.

- ✓ Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.
- ✓ Dichiarare, con separata e unanime votazione stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. il presente atto immediatamente eseguibile.

---

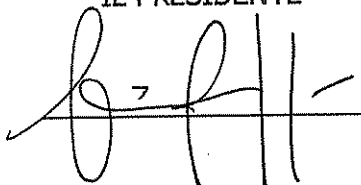


Settore n. 2 Affari Generali ed Istituzionali URP e Società Partecipate :  
Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole  
Il Dirigente

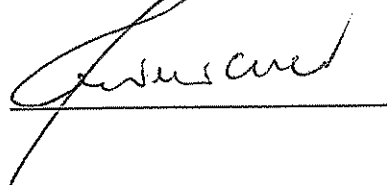
Parere in ordine alla regolarità contabile per le sole deliberazioni che comportano impegno di spesa o diminuzione d'entrata: \_\_\_\_\_  
Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



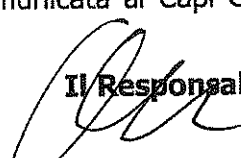
IL SEGRETARIO GENERALE



Prot. n° \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Il Responsabile



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo on -line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo on - line, per dieci giorni consecutivi;

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta Provinciale.

Il Responsabile





Provincia di  
Reggio Calabria

# Carta dei Servizi



SETTORE 2

**URP**

**UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO**



Provincia di Reggio Calabria

## Indice alfabetico Carta Servizi per Settore

<b>Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate (Settore 2)</b>	<b>pag.</b>	<b>6</b>
Accesso all'Archivio storico e di deposito	pag.	7
Albo on line	pag.	8
Concessione sale su direttive del Capo di Gabinetto	pag.	9
Rapporti con le Società Partecipate	pag.	10
Servizio al cittadino – Ricezione atti – Ufficio Protocollo	pag.	11
Raccolta gestione e monitoraggio reclami (URP)	pag.	12
Richiesta di accesso agli atti e monitoraggio della tempistica (URP)	pag.	14
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (accessi informali, informazioni e consulenze)	pag.	16

<b>Agricoltura – Caccia e Pesca (Settore 11)</b>	<b>pag.</b>	<b>17</b>
Agriturismo	pag.	18
Calamità naturali	pag.	20
Commissione Provinciale per l'abilitazione all'esercizio venatorio	pag.	22
Contributi da erogare nell'ambito di manifestazioni ed eventi finalizzati allo sviluppo e valorizzazione delle produzioni agricole	pag.	23
Controversie in materia di contratti agrari	pag.	25
Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)	pag.	26
Rilascio autorizzazione per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari	pag.	27
Realizzazione corsi formativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni alla raccolta dei funghi	pag.	29
Rilascio autorizzazioni annuali alla raccolta funghi	pag.	30
Corsi preparatori agli esami di abilitazione all'esercizio venatorio	pag.	31
Rilascio autorizzazioni in materia faunistico-venatoria	pag.	32
Rilascio licenza di pesca in acque interne	pag.	33
Utenti Motori Agricoli (U.M.A.)	pag.	34

<b>Ambiente e energia – Demanio idrico e fluviale – APQ Infrastrutture (Settore 16)</b>	<b>pag.</b>	<b>36</b>
Autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche, urbane e industriali	pag.	37
Concessioni Idrauliche	pag.	38
Educazione e informazione ambientale	pag.	40
Interventi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e risparmio energetico	pag.	41
Programmi Prusst "Riqualificazione Integrando" e "Le Vie dello Sviluppo"	pag.	42
Richiesta contributi	pag.	43
Rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera	pag.	44
Rilascio autorizzazioni Enel	pag.	45
Rilascio autorizzazioni gestione e smaltimento rifiuti speciali	pag.	46

<b>Avvocatura (Settore 4)</b>	<b>pag.</b>	<b>47</b>
-------------------------------	-------------	-----------

<b>Ufficio di Stato e Segreteria della Provincia di Reggio Calabria</b>	<b>pag.</b>	<b>48</b>
---	-------------	-----------



Provincia di Reggio Calabria

Concessione acque sotterranee tramite pozzo per uso domestico	pag.	49
Concessione acque sotterranee tramite pozzo per uso irriguo, umano-potabile, promiscuo, igienico, sanitario, industriale	pag.	50
Concessione adduzioni acque superficiali	pag.	51
Concessioni adduzioni altri usi	pag.	52

<b>Attività di Assistenza ai Poveri e Abilitazione - Servizi Sociali - Assistenza Sociale (Settore 6)</b>		
Iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte di fiducia per l'acquisto di beni e servizi	pag.	54
<b>Edilizia e impiantistica sportiva (Settore 11)</b>	pag.	

<b>Formazione Professionale – Politiche del lavoro – PP.OO. (Settore 8)</b>	pag.	56
Accoglienza, informazione e autoconsultazione, servizi al cittadino	pag.	57
Albo "Aspiranti docenti/non docenti esterni c/o i CFP"	pag.	58
Ammissione alla verifica finale a seguito di fruizione corsi liberi	pag.	59
Ammortizzatori Sociali – Servizio Eures (European Employment Service)	pag.	60
Attivazione di tirocini formativi e di orientamento c/o CPI	pag.	62
Attivazione percorsi formativi per i percettori di ammortizzatori sociali c/o CPI	pag.	64
Autorizzazione assunzione lavoratori diversamente abili L. 68/99	pag.	66
Avviamenti nella Pubblica Amministrazione	pag.	67
Collocamento mirato - Collocamento non vedenti	pag.	69
Obbligo formativo	pag.	71
Orientamento: Formazione, consulenza, bilancio di competenze	pag.	72
Riconoscimento periodo lavorativo in agricoltura anno 1995 e precedenti	pag.	73
Ricorso avverso decisione Centro per l'Impiego in materia di collocamento mirato L. 68/99	pag.	74
Rilascio autorizzazioni per attività formativa libera	pag.	75
Servizio alle Imprese e al cittadino – Incrocio domanda/offerta	pag.	76
Servizi specifici per gli stranieri immigrati da Paesi extra UE (sportello immigrati)	pag.	77
Stipula convenzioni artt. 11 e 12 L. 68/99 Collocamento mirato	pag.	78

<b>Istruzione – Università e Ricerca (Settore 7)</b>	pag.	79
Accordo di Programma Quadro per l'integrazione scolastica degli allievi diversamente abili	pag.	80
Borse di Studio	pag.	81
Utilizzazione spazi scolastici da parte di Enti, Associazioni, Organismi di carattere pubblico o privato	pag.	83
Utilizzo palestre scolastiche	pag.	83

<b>Patrimonio – Espropri – Locazioni e Concessioni (Settore 12)</b>	pag.	84
Gestione delle procedure espropriative	pag.	85
Rilascio provvedimenti di concessioni stradali	pag.	88





Provincia di Reggio Calabria

<b>Pianificazione territoriale – Programmazione – Urbanistica (Settore 15)</b>	<b>pag.</b>	<b>90</b>
Richiesta di autorizzazione paesaggistica	pag.	91

<b>Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche sociali – Politiche Giovanili - Volontariato (Settore 9)</b>	<b>pag.</b>	<b>92</b>
Albo Cooperative Sociali	pag.	93
Contributi Assistenziali	pag.	94
Servizio Civile	pag.	95
Sportello Eurodesk	pag.	96
Registro provinciale Organizzazioni di volontariato	pag.	97

<b>Polizia Provinciale – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Protezione Civile (U.O.A.)</b>	<b>pag.</b>	<b>98</b>
Applicazione sanzioni amministrativa nel caso di mancata comunicazione dei dati relativi al conducente	pag.	99
Contestazioni delle violazioni amministrative in materia del Codice della strada	pag.	100
Ricorsi amministrativi avverso sanzioni pecuniarie in materia ambientale	pag.	101
Rilascio copie accertamenti probatori o attestazioni relative ad incidenti stradali	pag.	102
Rilascio/Rinnovo decreto di nomina di Guardia volontaria in materia ittico/venatoria	pag.	103
Verbali di contestazione di violazioni amministrative	pag.	104

<b>Risorse Umane Servizio Giuridico (Settore 6)</b>	<b>pag.</b>	<b>105</b>
---	-------------	------------

<b>Segreteria/Direzione Generale – Giunta – Contratti – Assistenza giuridico/amm.va ai Comuni (Settore 1)</b>	<b>pag.</b>	<b>106</b>
Comunicazione Istituzionale	pag.	107
Concessione Patrocini per rappresentanza Istituzionale	pag.	108
Rappresentanza Istituzionale – Accoglienza visite guidate	pag.	109
Redazione atti relativi a spese di rappresentanza, atti di competenza del Presidente e a supporto dell'Ufficio di Gabinetto	pag.	110
Redazione contratti di concessione demaniale	pag.	111
Redazione contratti di forniture e servizi	pag.	112
Redazione contratti di lavori pubblici e relativi atti di sottomissione e lavori complem.	pag.	114
Redazione contratti di locazione attiva e passiva e di concessione in uso a titolo oneroso	pag.	116

<b>Sistemi Informatici – Innovazione Tecnologica – Monitoraggio e Statistica (Settore 3)</b>	<b>pag.</b>	<b>117</b>
Gestione utenze Telefoniche Scuole d'Istruzione Secondaria Superiore	pag.	118

<b>Stazione Unica Appaltante – Attività Produttive (Struttura Speciale)</b>	<b>pag.</b>	<b>119</b>
---	-------------	------------



Provincia di Reggio Calabria

Accesso al credito per le P.M.I.	pag.	120
Contributi Economici per la realizzazione di attività o manifestazioni	pag.	122
Convenzione Sostegno allo Sviluppo	pag.	124
Coordinamento provinciale dei S.U.A.P. dei Comuni	pag.	126
Procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture-Servizio complesso Gare 1	pag.	127
Procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture-Servizio complesso Gare 2	pag.	129

<b>Turismo – Beni e attività culturali – Sport (Settore 10)</b>	<b>pag.</b>	<b>131</b>
Acquisto pubblicazioni e interventi editoria	pag.	132
Apertura, modifica e chiusura Agenzia di Viaggi - nomina ed eventuali modifiche Direttore tecnico Agenzia di Viaggi	pag.	133
Assegnazione contributi ordinari alle associazioni Pro-Loce	pag.	134
Affrezzature e prezzi Strutture Ricettive	pag.	135
Attuazione e sostegno interventi in materia di sport in situazioni di disabilità- Attività paraolimpiche	pag.	137
Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extralberghiere	pag.	138
Concessione contributi alle associazioni culturali grechaniche per la valorizzazione e promozione della lingua e cultura greca di Calabria	pag.	139
Contributi biblioteche Enti locali o di interesse locale	pag.	140
Contributi Centri Polivalenti giovanili	pag.	141
Contributi per immobili di culto	pag.	142
Contributi interventi su impianti sportivi comunali	pag.	143
Contributi Musei di Enti locali e d'interesse locale	pag.	144
Contributi a sostegno iniziative, progetti, studi ed altre attività finalizzate a favorire la conoscenza e la diffusione della pratica sportiva	pag.	145
Contributi per la valorizzazione, diffusione e conoscenza dei reperti archeologici	pag.	146
Coppe, medaglie e altro materiale promozionale	pag.	147
Interventi di sviluppo del Servizio di accoglienza ricettiva non convenzionale denominata B&B	pag.	148
Iscrizione Albo Provinciale Associazioni Pro-Loce	pag.	149
Iscrizione Albo Provinciale delle Società Sportive e relativa tenuta registro iscritti	pag.	150
Osservatorio Turistico	pag.	151
Planetarium Provinciale Pythagoras	pag.	155
Professioni Turistiche	pag.	156
Richiesta autorizzazione ed iscrizione all'albo comunale e provinciale dei B&B	pag.	157
Sostegno economico ad Enti e Associazioni per la promozione ed attività di interesse turistico, mostre e fiere	pag.	158
Valorizzazione e promozione culturale della lingua e della cultura greco-calabra	pag.	159

<b>Viabilità e Trasporti (Settore 13)</b>	<b>pag.</b>	<b>160</b>
Autorizzazioni competizioni sportive su strada	pag.	161
Autorizzazioni trasporti eccezionali	pag.	162
Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale a dirigere un'impresa di trasporto di merci e viaggiatori su strada	pag.	164
Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di Insegnante di teoria ed Istruttore di guida nelle Autoscuole	pag.	165
Global Service delle Strade Provinciali	pag.	166



*Provincia di Reggio Calabria*

Iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi	pag.	167
Rilascio Autorizzazioni Autoscuole e loro consorzi, trasferimento, modifiche di ragione sociale	pag.	170
Rilascio Autorizzazioni Scuole Nautiche e loro consorzi, trasferimento, modifiche di ragione sociale	pag.	171
Rilascio Autorizzazioni Studi di Consulenza per mezzi di trasporto su strada	pag.	172
Rilascio Licenze di apertura di Centri di revisione autoveicoli	pag.	173
Rilascio Licenze di trasporto di cose, in conto proprio	pag.	174



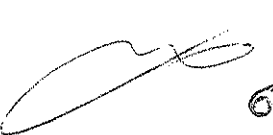


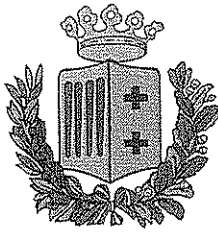
*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-2-1>

*cm*  
  
6



## Accesso all'Archivio Storico e di deposito

### **Settore 2**

### **Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

#### **A chi rivolgersi :**

#### **Responsabile Servizio**

*D.ssa Luciana Speranza*

*l.speranza@provincia.rc.it*

#### **Descrizione attività**

Conservazione degli Atti prodotti dall'Ente.

L'utente può richiedere mediante istanza scritta la consultazione o estrazione di copia di Atti afferenti l'Archivio Storico e di Deposito.

#### **Per informazioni**

*tel. 0965364297*

*fax 0965364296*

#### **Normativa di riferimento**

D. Lgs. 445/2000 e ss.mm.

#### **Modalità di presentazione delle istanze**

Posta a mano, raccomandate, raccomandate a/r, fax, posta prioritaria, email e PEC.

#### **Responsabile del procedimento**

*Dott. Francesco Macheda*

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

#### **Dirigente del Settore**

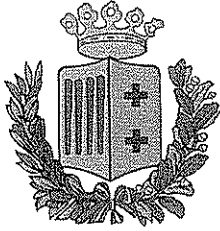
*Dott. Francesco Macheda*

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

30gg

*087*

*[Signature]*  
7



## Albo on line

### Settore 2

### Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

A chi rivolgersi :

**Responsabile del Servizio**

D.ssa Antonella Chiarolla

**Per informazioni**

tel.. 0965364340

fax 0965364340

**Responsabile del procedimento**

Dott. Carlo Ribera

c.ribera@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

#### Descrizione attività

L'attività dell'Albo on-line (ex Albo Pretorio) consiste nella pubblicazione di tutti quegli atti aventi valore legale e che quindi devono essere portati a conoscenza del pubblico per acquisire efficacia e produrre gli effetti previsti. La Provincia può pubblicare anche documenti di altre pubbliche amministrazioni. Vengono dunque pubblicate all'albo on line le deliberazioni di Giunta e Consiglio, gli avvisi, le gare, gli esiti, i concorsi e tutti gli altri atti della Provincia e di altri Enti che devono essere portati a conoscenza del pubblico come atti emessi dalla Pubblica Amministrazione.

#### Normativa di riferimento

Legge 69/2009 art.32 (obblighi di pubblicazione atti con effetto di pubblicità legale assolti con la pubblicazione nei siti istituzionali degli Enti)

Legge 25/2010 (termine d'istituzione dell'Albo on-line prorogato al 1° gennaio 2011)

Delibera di Giunta Provinciale n°2 del 14.01.2011 (Approvazione Manuale di gestione per l'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69)

Delibera di Giunta Provinciale n°21 del 07.02.2011 "Integrazione Deliberazione di G.P. n. 547 del 30.12.2010" (Istituzione Servizio Albo on-line)

#### Modalità di presentazione delle istanze

Le richieste di pubblicazione all'Albo on-line vengono accolte tramite posta interna, anche per le vie brevi a mezzo Messo di Settore, tramite FAX previa comunicazione al Responsabile del Servizio o del Procedimento, nonché tramite PEC indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Tali richieste devono specificare la data di inizio e di fine pubblicazione, l'oggetto della pubblicazione ed il Responsabile del Procedimento.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Variabili



## Concessione sale su direttive del Capo di Gabinetto

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

A chi rivolgersi :

**Responsabile Servizio Portinerie**

D.ssa Donatella Curatola

d.curatola@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/364333

**Responsabile del procedimento**

D.ssa Donatella Curatola

d.curatola@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Concessione Sale della Provincia di Reggio Calabria.

**Normativa di riferimento**

Regolamento per l'uso delle sale della Provincia pubblicato sul sito della Provincia.

**Modalità di presentazione della domanda**

Domanda in carta semplice, indirizzata alla Provincia di Reggio Calabria Ufficio di Gabinetto.

**Modulistica**

Regolamento Utilizzo Sale

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg dal ricevimento delle istanze



## Rapporti con le Società Partecipate

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio Consiglio e società partecipate**

D.ssa Angela De Stefano  
a.destefano@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/364212

**Responsabile del procedimento**

Sig. Giorgio Muccio  
g.muccio@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Rapporti con le società partecipate della Provincia. Richiesta documenti e atti, convocazioni stesura report e reperimento atti contabili , riscontri , rapporti con la Camera di Commercio. Procedure amministrative per l'ingresso, la modifica e la dismissione delle quote partecipative.

**Normativa di riferimento**

TUEL . Normativa vigente di specie

**Modalità di presentazione della domanda**

Domanda in carta semplice, indirizzata alla Provincia di Reggio Calabria Ufficio di Gabinetto.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg dal ricevimento delle istanze  
Altri termini previsti dalle normative di specie



**Servizio al cittadino – Ricezione atti  
Ufficio Protocollo**

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio Protocollo**

*D.ssa Lucrezia Luciana Speranza*

*l.speranza@provincia.rc.it*

**Per informazioni**

*tel. 0965364297*

*fax 0965364296*

**Responsabile del procedimento**

*D.ssa Lucrezia Luciana Speranza*

*l.speranza@provincia.rc.it*

**Dirigente del Settore**

*Dott. Francesco Macheda*

**Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89135 Reggio Calabria**  
**Servizio Multifunzione Decentrato di Locri, Via 1° maggio, 88 - 89044 Locri**  
**Servizio Multifunzione Decentrato di Palmi, Via Scuola Agraria - 89015 Palmi**

**Descrizione attività**

Protocollazione della posta in entrata ed invio della stessa ai vari Settori.

**Normativa di riferimento**

D. Lgs. 445/2000 e ss.mm.;  
Manuale Protocollo Informatico.

**Modalità di presentazione delle istanze**

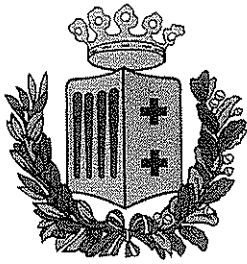
Posta a mano, raccomandate, raccomandate a/r, fax, posta prioritaria, email e PEC.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Giorni 30



## Ufficio per le Relazioni con il Pubblico Raccolta, Gestione e Monitoraggio Reclami

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

### **A chi rivolgersi :**

#### **Responsabile URP**

Prof.ssa Vincenza D'Amico

v.damico@provincia.rc.it

#### **Per informazioni**

tel. 0965364289

fax 0965364231

email: urp@provincia.rc.it

#### **Responsabile del procedimento**

Prof.ssa Vincenza D'Amico

v.damico@provincia.rc.it

Dott.ssa A. Francesca Turiano

f.turiano@provincia.rc.it

Sig. Alfonso Corito

a.corito@provincia.rc.it

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

**Indirizzo Ufficio:** Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria  
**Servizio Multifunzione Decentrato di Locri,** Via I° maggio, 88 – 89044 Locri  
**Servizio Multifunzione Decentrato di Palmi,** Via Scuola Agraria – 89015 Palmi

#### **Descrizione attività**

La definizione di una procedura per la gestione del reclamo, si pone come strumento idoneo a rilevare e rispondere più incisivamente alle richieste espresse, oltre che a consentire l'analisi delle esigenze dell'utente per contribuire al monitoraggio e al miglioramento della qualità dei Servizi.

La struttura preposta alla raccolta dei suggerimenti o dei reclami è l'URP, il quale provvede in giornata alla registrazione.

Nei casi in cui l'utente si rechi personalmente presso l'URP o sporga reclamo telefonicamente, verrà compilato il modulo di segnalazione al momento della ricezione del reclamo. Sullo stesso vengono annotati i dati dell'utente per comunicazioni in merito.

Per le segnalazioni di complessa risoluzione quanto segnalato verrà comunicato, entro il giorno successivo lavorativo, al Dirigente del Settore e al Resp.le del Servizio a cui il reclamo fa riferimento e, per conoscenza, alla Direzione Generale. Le segnalazioni di immediata risoluzione verranno comunque registrate sul protocollo interno dei reclami e risolte dagli operatori con interventi personali.

Le informazioni utili per rispondere all'utente, sulla causa del disservizio e sulle eventuali iniziative intraprese o da intraprendere per la sua risoluzione da parte del Servizio o Settore di riferimento, devono essere comunicate al Resp.le dell'URP entro 20 gg dal ricevimento della segnalazione, queste verranno anche comunicate da quest'ultimo all'utente. Se tale termine non dovesse essere rispettato, il Resp.le dell'URP con documento congiunto del Dirigente del Settore, sarà tenuto a comunicare la mancata collaborazione al Direttore Generale per la decisione in merito.

Nel caso in cui il cittadino non si ritenga soddisfatto della risposta ricevuta, il Resp.le dell'URP congiuntamente al Dirigente del Settore, provvede ad attivare la procedura di riesame con le stesse modalità e tempi.

#### **Normativa di riferimento**

Legge 241/90 e successive modificazioni;

Legge 196/03

**Modalità di presentazione del reclamo**

Il cittadino-utente può sporgere reclamo, entro 15 giorni dal momento della conoscenza del disservizio o del comportamento lesivo. Il reclamo può essere sporto in vari modi:

- Compilazione di apposito modulo sottoscritto dall'utente, reperibile presso l'URP e/o sul sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo : [www.provincia.rc.fi](http://www.provincia.rc.fi);
- Segnalazione telefonica presso l'URP;
- Lettera inviata tramite posta e/o fax all'URP.

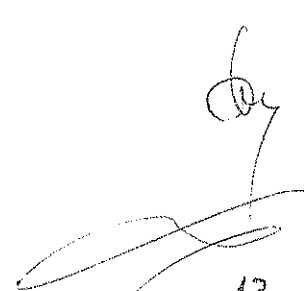
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

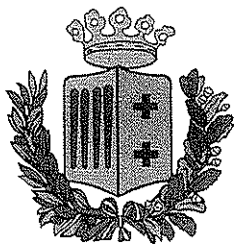
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 giorni.







Ufficio per le Relazioni con il Pubblico  
Richiesta di accesso agli atti e monitoraggio della  
tempistica

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile URP**

Prof.ssa Vincenza D'Amico

v.damico@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965364289

fax 0965364231

email: urp@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Prof.ssa Vincenza D'Amico

v.damico@provincia.rc.it

Dott.ssa A. Francesca Turiano

f.turiano@provincia.rc.it

Sig. Alfonso Corito

a.corito@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 – 89125 Reggio Calabria;  
Servizio Multifunzione Decentrato di Locri, Via I° maggio, 88 – 89044 Locri  
Servizio Multifunzione Decentrato di Palmi, Via Scuola Agraria – 89015 Palmi

**Descrizione attività**

La richiesta di accesso agli atti si estrinseca attraverso richiesta informale o formale. Il diritto di accesso informale si esercita personalmente mediante richiesta, anche verbale, ove non sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, da esaminarsi immediatamente e senza formalità, qualora riguardi informazioni sulle novità operative dell'Ente, i suoi compiti e funzioni, l'ubicazione degli uffici competenti, nonché le funzioni di altri Enti e uffici pubblici non provinciali e le loro sedi. Ugualmente si procede in caso di richieste informali riguardanti i servizi della Provincia, nonché l'attivazione di procedimenti ad istanza di parte, evase immediatamente dai Servizi competenti.

L'accesso formale scaturisce da esplicita istanza formulata per iscritto da soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi.

All'acquisizione della richiesta in argomento segue apposita istruttoria e conseguente comunicazione formale di avvio del procedimento ai soggetti interessati, previa valutazione dei requisiti di legittimità del richiedente imposti dalla normativa vigente.

Vengono, invece, richiesti elementi integrativi, prima dell'avvio del procedimento, qualora i dati forniti dal richiedente risultino insufficienti rispetto all'indicazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ai sensi dell'art. 22 lett. b e art. 25, c. 2 Legge 241/90.

**Normativa di riferimento**

L. 241/1990 e ss.mm. e ii.- L.n. 15/2005 – L.n. 69/2009 – Delibera Consiglio Provinciale n. 59/2005: Regolamento per l'accesso agli atti – Delibera di Giunta Provinciale n. 95/2006: Spese di riproduzione ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda può essere presentata personalmente all'URP dell'Ente, anche tramite fax, e-mail o inviata attraverso il servizio postale come

da modulistica allegata.

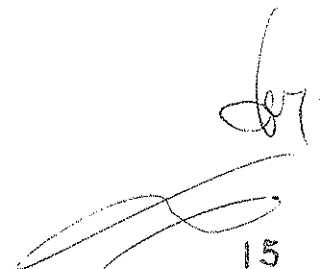
**Orari di apertura al pubblico:**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 lunedì al venerdì

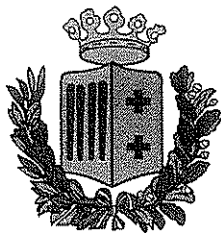
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento:**

Nel caso di accesso in via informale la richiesta viene soddisfatta immediatamente. Nel caso di accesso formale il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione o differimento.



15



## Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

**Settore 2**

**Affari Generali ed Istituzionali – URP – Partecipate**

### **A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria  
Servizio Multifunzione Decentrato di Locri, Via 1° maggio, 88 - 89044 Locri  
Servizio Multifunzione Decentrato di Palmi, Via Scuola Agraria - 89015 Palmi

### **Per informazioni**

tel. 0965364289

fax 0965364231

email: [urp@provincia.rc.it](mailto:urp@provincia.rc.it)

### **Responsabile del procedimento**

Prof.ssa Vincenza D'Amico

Dott.ssa A. Francesca Turiano

Sig. Alfonso Corito

### **Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

### **Descrizione attività**

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, istituito con leggi dello Stato, rappresenta l'interfaccia dell'Ente. Esso nasce, infatti, allo scopo di semplificare e facilitare i rapporti tra Istituzione e cittadini, agevolare ed estendere l'accesso ai servizi, semplificandone le modalità e migliorandone la qualità.

Attraverso l'URP è possibile:

- Ricevere informazioni sulle attività e sui Servizi erogati dell'Ente;
- Inoltrare suggerimenti e reclami circa la qualità dei Servizi;
- Esercitare il diritto di accesso agli atti, tramite la consultazione o il rilascio di copie;
- Reperire la modulistica, associata ai procedimenti, utile alla presentazione di talune istanze;
- Essere assistiti e ricevere consulenza ed informazioni nella redazione delle richieste per l'accesso ai servizi e al rilascio di documenti di competenza provinciale;
- Avere chiarimenti su regolamenti provinciali, nonché su bandi e manifestazioni di interesse;
- Reperire materiale promozionale di tipo turistico-culturale e sulle iniziative di interesse pubblico sulle iniziative di interesse pubblico promosse dalla Provincia.

Attraverso i report periodici, a cura del Responsabile del Coordinamento URP, si avrà il quadro utile alla valutazione dei servizi resi nonché il rilevamento di eventuali criticità su cui intervenire.

### **Normativa di riferimento**

L.241/90; D.P.R. 352/1992; D.Lgs 29/1993  
Dirett. P.C.M. 11/10/94 (G.U. 261 S.G. 8/11/94)  
L. 150/2000; D.P.R. 422/2001

### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì



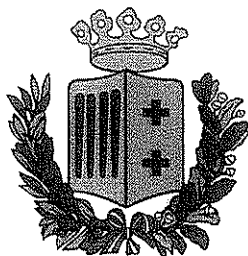
*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 11**

**Agricoltura – Caccia e Pesca**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1>

67  
17



## Agriturismo

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

#### A chi rivolgersi :

**Dott. Carlo Laro**

tel. 0965. 308121

**Dott.ssa Ignazia Lagana**

Tel. 0965. 308120

fax 0965. 308122

email:c.laro@provincia.rc.it

email:i.lagana@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Dott. Carlo Laro

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace , 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

- Realizzazione dei corsi formativi per l'abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica (formazione e aggiornamento professionale).
- Istruttoria delle richieste inoltrate dai soggetti che chiedono l'iscrizione nell'elenco provinciale degli operatori agrituristici.
- Aggiornamento dell'elenco degli operatori agrituristici. Accertamenti in azienda. Piano annuale dei controlli.
- Attività della Commissione Provinciale per l'Agriturismo.
- Elaborazione Piano Annuale Territoriale per l'Agriturismo.

Attività del Settore Relativo alle Fattorie Didattiche e Sociali:  
- Istruttoria delle richieste inoltrate dai soggetti che chiedono l'iscrizione nell'Elenco Regionale delle Fattorie Didattiche o nell'Elenco Regionale delle Fattorie Sociali, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 14/09 e dal Regolamento Regionale di attuazione.  
- Trasmissione del relativo verbale di accertamento al Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria.

#### Normativa di riferimento

Legge n.96 del 20/02/2006;

L.R. n.14/2009;

Regolamento di attuazione della L.R. n. 14/09 (DGR n.55/2011).

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)), corredata degli allegati, deve essere indirizzata al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia-89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è attivo apposito sportello di front office per informazioni e rilascio modulistica.

#### Modulistica

- Domanda di iscrizione nell'Elenco Provinciale degli Operatori Agrituristici della Provincia di Reggio Calabria.

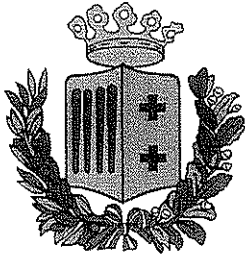
- Domanda di iscrizione nell'elenco delle Fattorie Sociali della Regione Calabria.
- Domanda di iscrizione nell'elenco delle Fattorie Didattiche della Regione Calabria ;

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 90 giorni.



## Calamità Naturali

### Settore 11

#### A chi rivolgersi :

Sig.ra Maria Sarica

#### Per informazioni

tel. 0965. 308119

fax 0965. 308122

email: [mar.sarica@provincia.rc.it](mailto:mar.sarica@provincia.rc.it)

#### Responsabile del procedimento

Sig Antonino Ferrara

Email: [a.ferrara@provincia.rc.it](mailto:a.ferrara@provincia.rc.it)

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

### Agricoltura – Caccia e Pesca

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Acquisizione segnalazioni danni causati da avversità atmosferiche inoltrate da imprese agricole e/o Enti.

Verifica dati metereologici.

Delimitazione area danneggiata.

Accertamenti tecnici dei danni alle infrastrutture rurali, strutture e produzioni.

Redazione relazione generale dei danni da trasmettere alla Regione Calabria – Dipartimento Agricoltura per il proseguo dell'iter finalizzato al riconoscimento della calamità da parte del MIPAAF.

**A seguito di emanazione del Decreto MIPAAF di riconoscimento e declaratoria della calamità**, il Settore predispone apposito Avviso, da pubblicare sul sito internet dell'Ente: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) per la presentazione delle domande di accesso alle provvidenze da parte delle imprese agricole o Enti. Si procede quindi come segue:

Istruttoria amministrativa delle domande pervenute.

Accertamenti tecnici di verifica dei danni subiti dalle imprese agricole o Enti.

All'assegnazione dei contributi, a copertura totale o parziale dei danni subiti, ne consegue redazione di verbale di collaudo finale.

Adozione provvedimento di liquidazione delle somme da erogare.

Adozione provvedimento di rendicontazione delle somme erogate.

#### Normativa di riferimento

Decreto Legislativo n.102/2004.

Decreto Legislativo n. 82/2008.

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)), comprensiva degli allegati, deve essere indirizzata al settore agricoltura Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria Piazza Italia 89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è attivo apposito sportello di front office per informazioni e rilascio modulistica.

**Modulistica:**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-I-1-1/pagine/agricoltura-modulistica/interventi-previsti-in-caso-di-calamita-naturali>  
Domanda Contributo ENTI  
domanda danni

**Orari di apertura al pubblico**

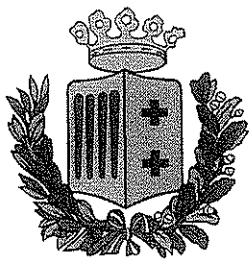
Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Definizione elenco beneficiari provvidenze 90 gg.

liquidazione provvidenze previo trasferimento somme da parte del MIPAAF 60 gg.





## Commissione Provinciale per l' Abilitazione all'esercizio venatorio

### **Settore 11**

#### **A chi rivolgersi :**

Sig. Carmelo Stelitano

tel. 0965. 308093

fax 0965. 308088

email: c.stelitano@provincia.rc.it

#### **Responsabile del procedimento**

Sig. Carmelo Stelitano

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Luigi Rubino

### **Agricoltura – Caccia e Pesca**

**Indirizzo Ufficio:** Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### **Descrizione attività**

La Commissione provinciale è nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto di esame.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati mediante questionario strutturato in 20 domande e prova orale sulle materie indicate dalla L.R. n. 9/96 (art. 17).

Prova pratica di maneggio delle armi.

#### **Normativa di riferimento**

Legge n.157/1992;

L.R. n.9/1996.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)) deve essere indirizzata al Settore Agricoltura Caccia e Pesca ed inviata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria .

Nel Settore Agricoltura Caccia e Pesca è attivo apposito sportello di front office per informazioni, rilascio modulistica nonché attestati/certificati di abilitazione all'esercizio venatorio.

#### **Modulistica**

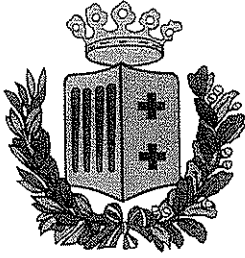
Abilitazione esercizio venatorio.pdf

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Giorni 30 dalla data di ricezione della domanda a sostenere gli esami.



## Contributi da erogare nell'ambito di manifestazioni ed eventi finalizzati allo sviluppo e valorizzazione delle produzioni agricole

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

#### A chi rivolgersi :

Sig.ra Dora Nava

tel. 0965. 308122

fax 0965. 308122

email:d.nava@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Sig.ra Dora Nava

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

La Provincia di Reggio Calabria, al fine di contribuire alla crescita civile, sociale, culturale della comunità provinciale ed alla valorizzazione delle peculiarità del proprio territorio, nell'ambito delle sue specifiche funzioni e competenze istituzionali può concedere provvidenze annuali e straordinarie a favore di soggetti pubblici e privati, sotto forma di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni o benefici temporanei. Sono ammissibili a contributo le iniziative di valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari del territorio provinciale.

Le forme di contribuzione ammissibili devono fare capo ad attività che rientrino per legge nelle funzioni proprie e nelle specifiche competenze istituzionali della Provincia, qualora le medesime vengano svolte in via mediata ed in forma sussidiaria da soggetti pubblici e privati che - nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità - assicurino tramite l'utilizzo delle risorse una migliore erogazione e resa del servizio in luogo dell'Ente.

Sono ugualmente ammissibili sovvenzioni per attività di rilevante interesse provinciale dirette alla valorizzazione delle caratteristiche peculiari del territorio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, non sono ammissibili erogazioni che sotto qualsiasi forma o modalità possano essere ricondotte alla fattispecie della sponsorizzazione, mirate alla promozione anche indiretta o latente - dell'immagine dell'Ente e da cui derivino comunque effetti di ritorno ad essa assimilabili.

Non può essere riconosciuto più di un contributo annuo per il sostegno dell'attività svolta in favore del medesimo beneficiario.

#### Normativa di riferimento

Regolamento Generale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati. Delibera Consiglio Provinciale n. 65 del 28/09/2012.

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia [www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/agricoltura-modulistica](http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/agricoltura-modulistica) deve essere indirizzata al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia-89125 Reggio Calabria

Calabria.

**Modulistica**

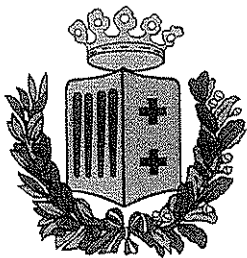
Domanda ammissione ai contributi

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 60 giorni.



## Controversie in materia di contratti agrari

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

#### A chi rivolgersi :

Sig.ra Dora Nava

tel. 0965. 308122

fax 0965. 308122

email:d.nava@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Dott.ssa Ignazia Laganà

Tel 0965/308120

Email l.lagana@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace , 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Ai sensi dell'art. 46 della legge 3/5/1982 n. 203, chi intende proporre in giudizio una domanda relativa ad una controversia in materia di contratti agrari, è tenuto a darne preventivamente comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla controparte ed al Servizio Provinciale dell'Agricoltura.

Entro venti giorni dalla comunicazione, il Responsabile del Servizio Provinciale dell'Agricoltura, convoca le parti per esperire il tentativo di conciliazione della vertenza.

Se la conciliazione riesce, viene redatto processo verbale sottoscritto da entrambe le parti e dal Funzionario provinciale.

Se la conciliazione non riesce si forma egualmente processo verbale, nel quale vengono precisate le posizioni delle parti.

Nel caso in cui il tentativo di conciliazione non si definisca entro sessanta giorni dalla comunicazione di cui al primo comma, ciascuna delle parti è libera di adire l'Autorità Giudiziaria competente.

#### Normativa di riferimento

Legge n. 203/82 art. 46;

#### Modalità di presentazione della domanda:

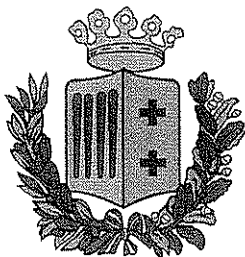
La domanda, da redigersi in carta semplice, deve essere indirizzata al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia-89125 Reggio Calabria.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### Tempi di conclusione del procedimento

Entro 60 giorni.



## Imprenditore agricolo professionale (IAP)

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

#### A chi rivolgersi :

Sig.ra Dora Nava

Sig.ra Caterina Mazza

tel. 0965. 308122

fax 0965. 308130

email: d.nava @provincia.rc.it

email: c.mazza@provincia.rc.it

#### Responsabile del Servizio

Dott. Carlo Laro

Tel.0965/308121

Email: c.laro@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67- 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Riconoscimento qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale a persone fisiche e/o Società agricole. Rilascio attestazioni. La qualifica IAP consente di ottenere agevolazioni fiscali e/o creditizie previste dalla normativa vigente in materia.

#### Normativa di riferimento

Decreto Legislativo n.99/2004;

Decreto Legislativo n.105/2005.

Delibera della Giunta Regionale n. 188/2007.

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)) corredata degli allegati deve essere indirizzata al Settore Agricoltura Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria-Piazza Italia-89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è attivo apposito sportello di front office per informazioni e rilascio modulistica.

#### Modulistica

[domanda IAP persone fisiche](#)

[domanda IAP società](#)

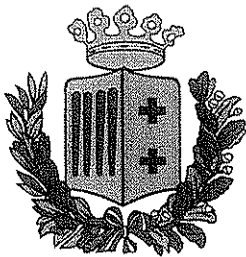
[elenco documenti](#)

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### Tempi di conclusione del procedimento

Entro giorni 60 dalla presentazione della domanda.



## Rilascio autorizzazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari

### Settore 11

#### A chi rivolgersi :

Sig.ra Alessandra Bruno

tel. 0965. 308103

fax 0965. 308122

email: a.bruno@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Sig.ra Alessandra Bruno

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

### Agricoltura – Caccia e Pesca

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

I prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, se classificati molto tossici, tossici o nocivi, possono essere acquistati per l'impiego diretto, per sé o per conto terzi, soltanto da coloro che siano muniti di apposita autorizzazione c.d. "patentino".

La Provincia – Settore Agricoltura, Caccia e Pesca organizza e tiene corsi finalizzati alla preparazione ed al rilascio delle relative autorizzazioni. I corsi prevedono un ciclo di lezioni in aula ed un esame finale.

#### Normativa di riferimento

Decreto legislativo n. 150/2012 e s.m.i;  
D.P.R. 23.04.01 n. 290.

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) deve essere indirizzata al Settore Agricoltura Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia- 89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è operativo apposito sportello di front office per informazione e rilascio modulistica ed autorizzazione.

La domanda deve essere corredata da:

2 foto tessera - fotocopia carta d'identità - fotocopia codice fiscale - copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio per chi è esonerato dalla partecipazione ai corsi.

Per il rinnovo occorre presentare domanda entro la data di scadenza, pena decadenza dello stesso.

#### Modulistica

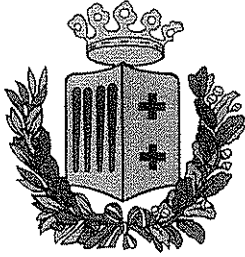
<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/agricoltura-modulistica/rilascio-patentino-per-acquisto-fitofarmaci-1-patentino-rinnovo-senza-esame.doc>  
[patentino duplicato smarrimento furto.doc](#)  
[patentino rilascio con esame.doc](#)  
[patentino rilascio senza esame.doc](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro giorni 60 dalla presentazione della domanda.



## Realizzazione corsi formativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni alla raccolta dei funghi.

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Per informazioni

telefax 0965. 308088

email: a.pulvino@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Realizzazione corsi formativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni professionali alla raccolta dei funghi. I corsi vengono espletati in collaborazione con le Associazioni Micologiche presenti sul territorio provinciale.

#### Responsabile del procedimento

Sig. Antonio Pulvino

#### Normativa di riferimento

Legge Regionale n. 30/2001;

Legge Regionale n.9/2009;

Regolamento Provinciale per la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei (Delibera GP n.337 del 25 maggio 2004)

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) – Settore Agricoltura), deve essere presentata al protocollo generale dell'Ente (Palazzo della Provincia) ed inviata al Settore.

Nel Settore è operativo apposito sportello di front office per informazioni, rilascio modulistica.

#### Modulistica

Domanda di partecipazione ai corsi micologici

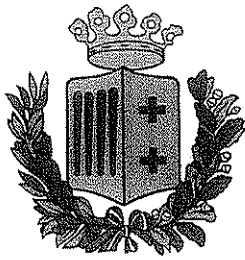
#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### Tempi di conclusione del procedimento

90 giorni dalla data di presentazione della domanda.





## Rilascio autorizzazioni annuali alla raccolta funghi

### Settore 11

### Agricoltura – Caccia e Pesca

**A chi rivolgersi :**

Sig. Antonio Pulvino

**Indirizzo Ufficio:** Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

telefax 0965. 308088

email: [a.pulvino@provincia.rc.it](mailto:a.pulvino@provincia.rc.it)

**Descrizione attività**

Rilascio autorizzazioni annuali (tessere professionali) per la raccolta dei funghi.

**Responsabile del procedimento**

Sig. Antonio Pulvino

**Normativa di riferimento**

Legge Regionale n.30/2001;

Legge Regionale n.9/2009;

Regolamento Provinciale per la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei (Delibera GP n.337 del 25 maggio 2004).

**Dirigente del Settore**

Dott. Luigi Rubino

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)) comprensiva degli allegati, deve essere indirizzata al Settore Agricoltura Caccia e Pesca ed inviata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia 89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è operativo apposito sportello di *front office* che provvederà a rilasciare le richieste autorizzazioni nonché a fornire eventuali informazioni e a rilasciare la pertinente modulistica .

**Modulistica**

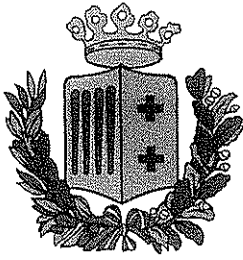
<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/modelli-domanda-caccia-pesca-e-funghi>  
[Tessera micologica.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro giorni 30 dalla presentazione della domanda.



## Corsi preparatori agli esami di abilitazione all'esercizio venatorio

### Settore 11

#### A chi rivolgersi :

Sig. Carmelo Stelitano

tel. 0965. 308093

fax 0965. 308088

#### Responsabile del procedimento

Sig. Carmelo Stelitano

Email: [c.stelitano@provincia.rc.it](mailto:c.stelitano@provincia.rc.it)

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

### Agricoltura – Caccia e Pesca

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

La organizzazione e la tenuta dei corsi avviene secondo quanto disposto dalla normativa vigente ed ha la finalità di impartire le nozioni di base agli esercenti la attività venatoria sul territorio provinciale. Le materie oggetto dei corsi sono individuate dall'articolo 17 della legge regionale n. 9/96.

#### Normativa di riferimento

Legge n.157/1992

L.R. n.9/1996

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) – Settore 11 Agricoltura), deve essere indirizzata al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria-Piazza Italia 89125 Reggio Calabria.

Nel Settore è attivo apposito sportello di front-office per informazioni, rilascio modulistica.

#### Modulistica

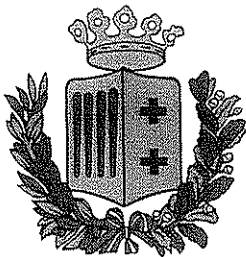
Domanda di partecipazione al corso

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Giorni 90 dalla data di presentazione della domanda.



## Rilascio autorizzazioni in materia faunistico-venatoria

### **Settore 11**

### **Agricoltura – Caccia e Pesca**

#### **A chi rivolgersi :**

*Sig. Carmelo Stelitano*

*tel. 0965. 308093*

*fax 0965. 308088*

*email: c.stelitano@provincia.rc.it*

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria**

#### **Descrizione attività**

Rilascio autorizzazioni per la detenzione di fauna selvatica a scopo amatoriale e richiami vivi;

Rilascio tesserini venatori ai cittadini provenienti da Stati esteri;

Rilascio autorizzazioni venatorie per appostamenti fissi;

Istruttoria autorizzazioni ZAC (zona addestramento cani);

#### **Responsabile del procedimento**

*Sig. Carmelo Stelitano*

#### **Normativa di riferimento**

Legge n.157/1992;

L.R. n.9/1996;

Piano Provinciale Faunistico – Venatorio 2009-2013;

Regolamenti Regionali nn. 12 e 13 del 2010

#### **Dirigente del Settore**

*Dott. Luigi Rubino*

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, da redigersi su apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Provincia ([www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)), corredata degli allegati, deve essere indirizzata al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca e presentata al protocollo generale dell'Ente Provincia di Reggio Calabria- Piazza Italia-89125 Reggio Calabria.

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Giorni 30 dalla data di presentazione della domanda.



## Rilascio licenza di pesca in acque interne

### Settore 11

#### A chi rivolgersi :

Sig. Carmelo Stelitano  
tel. 0965. 308093  
fax 0965. 308088  
email: c.stelitano@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Sig. Carmelo Stelitano

#### Dirigente del Settore

Dott. Luigi Rubino

### Agricoltura – Caccia e Pesca

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67- 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

La licenza di pesca - rilasciata dalla Provincia di residenza del richiedente - è costituita da un libretto numerato e privo di foto che non costituisce documento di riconoscimento e, quindi, deve essere accompagnato da idoneo documento di identità.

Licenza di Tipo B: per l'esercizio della pesca non professionale, con l'uso della canna con o senza mulinello, armata con uno o più ami, ha validità di sei anni dalla data del rilascio su tutto il territorio nazionale.

#### Normativa di riferimento

L.r. n. 29/2001

#### Modalità di presentazione della domanda

Ai fini del rilascio della licenza di pesca è necessario presentare agli uffici della Provincia la domanda di rilascio della licenza di pesca, scaricabile dal sito web dell'Ente: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) (Settore Agricoltura) corredata da:

Una marca da bollo da € 14,62 da apporre sulla licenza;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Versamento sul c/c n. 13455894 di € 0,52 - intestato a Provincia di Reggio Calabria con causale "Rilascio Licenza di pesca";

Versamento sul c/c n. 15561889 di € 25,92 - intestato a Regione Calabria Servizio Caccia e Pesca, con causale "Rilascio Licenza di pesca"

#### Modulistica

<http://provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/modelli-domanda-caccia-pesca-e-funghi>

[Licenza di pesca categoria B.pdf](#)

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

#### Tempi di conclusione del procedimento

Giorni 30 dalla data di ricezione della domanda.



## Utenti Motori Agricoli (U.M.A.)

### **Settore 11**

### **Agricoltura – Caccia e Pesca**

#### **A chi rivolgersi :**

Sig.ra Fortunata Remo  
tel. 0965. 308129  
fax 0965. 308122  
email: f.remo@provincia.rc.it

#### **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Fortunata Remo

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Luigi Rubino

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### **Descrizione attività**

Gestione del Sistema informatico provinciale UMA. Richieste d'iscrizione all'elenco Utenti Motori Agricoli.

Verifica dei dati relativi alle imprese agricole che usufruiscono del carburante agricolo agevolato inseriti nel sistema informatico provinciale dell'UMA.

Trasmissione bimestrale, al Comando Provinciale della Guardia di Finanza ed all'Ufficio Provinciale delle Dogane, elenchi riepilogativi degli utenti motori agricoli che hanno usufruito del carburante agricolo agevolato ai sensi del D.M. 454/2001.

#### **Normativa di riferimento**

Decreto interministeriale n. 454/2001  
Circolare Agenzia delle Entrate n. 49/D del 2002  
Determina Dirigenziale n. 4125 del 27.12.2012

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Per iscriversi all'U.M.A. e usufruire delle agevolazioni previste occorre:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (o del legale rappresentante nel caso di Società, Cooperativa o Associazioni);
- copia codice fiscale;
- copia certificato di attribuzione del numero di partita IVA (attinente l'attività agricola);
- copia visura iscrizione nel Registro Imprese Camera Commercio (attinente l'attività agricola);
- atto costitutivo (copia conforme) per Società, Cooperative e Associazioni.

Tale documentazione va presentata c/o il Protocollo Generale dell'Ente Provincia sito in P.zza Italia, 1 – 89125 Reggio Calabria.

*Termini per l'assegnazione annuale del carburante agricolo agevolato:*  
Le richieste annuali di carburante devono essere presentate a partire di dal 2 Gennaio fino al 30 Giugno di ogni anno solare e devono essere accompagnate dal libretto di controllo nonché della restituzione del buono di assegnazione carburanti rilasciato nell'anno precedente.

**Modulistica**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-11-1/pagine/agricoltura-modulistica/modulistica-uma>

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Trenta giorni dalla ricezione della domanda di assegnazione delle agevolazioni.




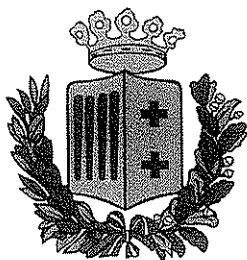
*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 16**

**Ambiente e Energia – Demanio idrico e fluviale – APQ  
Infrastrutture**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-16-1>

  
36



## Autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche, urbane e industriali

**Settore 16**

**Ambiente, Energia, Demanio Idrico e Fluviale, A.P.Q. Infrastrutture**

### **A chi rivolgersi :**

#### **Per informazioni**

Dr. Francesco Forestieri

tel. 0965 364812

fax 0965 364841

email: f.forestieri@provincia.rc.it

Dr. Anna Maria Minniti

tel. 0965 364 726

fax 0965 364841

email: am.minniti@provincia.rc.it

#### **Resp.le del procedimento**

Dr. Francesco Forestieri

tel. 0965 364812

fax 0965 364841

email: f.forestieri@provincia.rc.it

Dr. Anna Maria Minniti

tel. 0965 364 726

fax 0965 364841

email: am.minniti@provincia.rc.it

Geom. Alessandro Antonuccio

tel. 0965 364 726

fax 0965 364841

email: a.antonuccio@provincia.rc.it

P.I. Mario Fedele

tel. 0965 364 726

fax 0965 364841

email: m.fedele@provincia.rc.it

#### **Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

Servizio di "Tutela delle Acque – Educazione Ambientale"  
Indirizzo Ufficio Via S. Anna II° Tronco – 89128 – Reggio Calabria

#### **Descrizione attività**

Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche, urbane ed industriali in corpo idrico superficiale o su suolo.

Controllo tecnico amministrativo degli scarichi autorizzati.

Procedimenti di diffida, sospensione e revoca delle autorizzazioni allo scarico.

#### **Normativa di riferimento**

D. Lgs 152/2006 Parte III – L.R. 10/1997 – Regolamento Provinciale sugli Scarichi Idrici

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Presentazione cartacea di istanza di nuova autorizzazione o di rinnovo mediante uso della modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

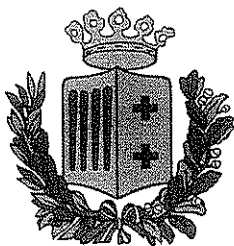
#### **Orari di apertura al pubblico**

Ogni martedì e giovedì non festivo dalle ore 10.00 alle 12.00.

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Le istanze di autorizzazione, complete negli allegati di rito, sono evase entro 90 giorni dall'avvio del procedimento.





## Concessioni idrauliche

**Settore 16**

**Ambiente e energia – demanio idrico e fluviale – APQ  
Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965364888

fax 0965364888

email: a.marchese@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Ing. Rocco Cagliostro

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

### **Descrizione attività**

In seguito dell'entrata in vigore del D.L.vo n. 112/1998, la competenza sul rilascio delle concessioni demaniali in ambito fluviale e all'introito dei relativi canoni, è passata alle Province. In precedenza tali funzioni erano svolte dall'Intendenza di Finanza prima, e dall'Agenzia del Demanio poi (ex Ministero delle Finanze). Chiunque (soggetto privato o pubblica amministrazione) intenda utilizzare tali aree o eseguire interventi, opere o attività deve dotarsi del titolo concessorio che convalidi tale utilizzo. L'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria rilascia, pertanto, gli atti di concessione che legittimano l'utilizzazione delle predette aree e contestualmente all'atto di concessione, ove necessario, rilascia l'autorizzazione idraulica prevista dalle norme di polizia idraulica.

Le concessioni sono distinte in due tipologie principali, pertinenze (occupazione di aree del demanio fluviale per coltivazioni agricole, orti, sfalcio, rifacimento di argini, taglio di materiali legnosi e attraversamenti (realizzazione e mantenimento di guadi, attraversamento corsi d'acqua e aree demaniali in genere con condotte gas/acqua/fognatura, linee telefoniche ed elettriche, ponti stradali e ferroviari, passaggi pedonali e ciclabili, costruzione di manufatti, ecc.)

L'utilizzazione dei beni demaniali è soggetta al pagamento di un canone annuo, al versamento iniziale di una cauzione e al pagamento delle spese di istruttoria da effettuarsi tramite bollettino di c/c postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, il predetto utilizzo è, inoltre, subordinato al rispetto delle condizioni contenute nell'attuale regolamento vigente sulle concessioni demaniali. Tutte le attività concernenti l'uso o l'interazione con gli alvei fluviali e le loro pertinenze. Nello specifico, la realizzazione di opere idrauliche all'interno delle sponde dei corsi d'acqua, la manutenzione dell'alveo, ed il controllo del territorio quale organo di polizia e sorveglianza idraulica.

Dette funzioni sono in carico al Servizio Demanio Idrico dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria per ciò che riguarda tutto il reticolo idrografico presente sul territorio provinciale, nell'ambito delle linee guida dettate dal P.A.I. regionale.

L'autorizzazione ai fini idraulici (N.O) è l'autorizzazione che, sotto il profilo idraulico, esprime una valutazione sulla fattibilità e la compatibilità di eventuali opere da realizzare in alveo o in interazione

con corsi d'acqua demaniali.

Il nulla-osta per la manutenzione di corsi d'acqua è l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Demanio Idrico dell'Amministrazione Provinciale alla pulizia degli argini ed alla risagomatura degli stessi alvei.

L'attività di Polizia e Sorveglianza Idraulica consiste nell'espletamento di compiti di controllo del territorio, sorveglianza e ricognizione lungo i corsi d'acqua con la possibilità di inviare segnalazioni-esposti su presunti abusi realizzati in alveo o nelle pertinenze idrauliche demaniali e la verifica della corrispondenza tra l'uso del suolo e gli atti autorizzativi.

Autorizzazione estrazione materiale litoide sono costituite a titolo oneroso, pertanto il concessionario è tenuto alla corresponsione di un canone, detta estrazione avviene nei fiumi, torrenti e corsi d'acqua in generale nell'ambito della Provincia di Reggio Calabria.

#### **Normativa di riferimento**

R.R. D.D. 25 luglio 1904 n. 523 e s.m;

R.R. D.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e s.m;

R.R. D.D. 11 dicembre 1933 n. 1775 e s.m;

Legge 12 giugno 1962 n. 567;

Legge 11 febbraio 1971 n. 11;

Legge regionale 31 dicembre 1971 n.1;

Legge 11 luglio 1986 n. 390;

Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Legge 5 gennaio 1994 n.36;

Legge 5 gennaio 1994 n. 37;

L.R. 12 agosto 2002, n. 34 art. 88 comma f;

#### **Modulistica**

Modello di domanda Concessione Idraulica Enti

Modello di domanda Concessione Idraulica Privati

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Le richieste per concessioni in marca da bollo

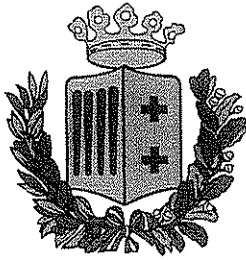
#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle 12.00 lunedì e mercoledì

Dalle ore 16.00 alle 17.00 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Visto la varietà delle attività esplicate dal servizio il tempo varia in funzione del procedimento da seguire.



## Educazione ed informazione ambientale

**Settore 16**

**Ambiente, Energia, Demanio Idrico e Fluviale, A.P.Q.  
Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

Dr. Francesco Forestieri

tel. 0965 364812

fax 0965 364841

email: f.forestieri@provincia.rc.it

Dr. Anna Maria Minniti

tel. 0965 364 726

fax 0965 364841

email: am.minniti@provincia.rc.it

**Resp.le del procedimento**

Dr. Francesco Forestieri

tel. 0965 364812

fax 0965 364841

email: f.forestieri@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Servizio di "Tutela delle Acque – Educazione Ambientale"**  
Indirizzo Ufficio Via S. Anna II° Tronco – 89128 – Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Attività di informazione ed educazione ambientale rivolta alle scuole, ai cittadini ed alle aziende.

Richiesta di materiale informativo e divulgativo in tema ambientale.

**Modalità di presentazione della domanda**

Istanze, inviate per posta ordinaria o posta elettronica, rivolta al Dirigente del Settore per attività e/o interventi di educazione o informazione ambientale da svolgersi presso le sedi degli Istituti Scolastici della Provincia.

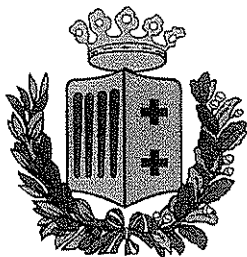
Le richieste di informazioni sullo stato dell'ambiente del territorio provinciale per quanto di competenza del Settore, possono essere inviate sia per posta ordinaria che per posta elettronica.

**Orari di apertura al pubblico**

Ogni martedì e mercoledì non festivo dalle ore 10.00 alle 12.00.

**Tempi di conclusione del procedimento**

Sette giorni dal ricevimento della richiesta.



## Interventi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e risparmio energetico

**Settore 16**

**Ambiente, Energia – Demanio Idrico e Fluviale – A.P.Q. Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio : Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965/364811

fax 0965/364874

email: [risparmio.energia@provincia.rc.it](mailto:risparmio.energia@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Geom. Francesco Fazzello

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Descrizione attività**

Attività ed interventi per il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici, per favorire lo sviluppo, la valorizzazione e l'integrazione delle fonti rinnovabili e contribuire alla riduzione dei gas serra per l'attuazione del Protocollo di Kyoto.

Interventi per la produzione di Energia da fonti rinnovabili e risparmio energetico : Promozione iniziative per incentivare la realizzazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e di pannelli solari per la produzione di acqua calda sanitaria.

Iniziative di carattere informativo e formativo sul risparmio energetico e per la realizzazione di impianti ad energia alternativa : Programmazione e partecipazione a Convegni, Workshop, Fiere - Programmazione convegni nelle scuole. Pubblicazione opuscoli informativi sull'uso razionale dell'energia.

Screening energetico degli edifici pubblici di pertinenza della Provincia di Reggio Calabria : Ottimizzazione e contenimento dei consumi energetici con interventi di riqualificazione energetica degli edifici di pertinenza dell'Ente

**Normativa di riferimento**

L. 10/91 – D.P.R. 412/93 – D.P.R. 551/99 – Direttiva 2002/91/CE – D.Lgs 387/03 – D.Lgs 192/05 – D.Lgs 311/06 – D.M. del 19/02/07 - D.Lgs 115/08 – D.P.R. 59/09 - D.M del 26/06/09 - L.R. 42/08 – Direttiva 2010/31/UE – D.M. del 06/08/10

**Modalità di presentazione della domanda**

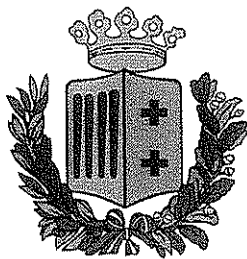
Richieste formali

**Orari di apertura al pubblico**

Martedì e Giovedì dalle ore 10 alle ore 12

**Tempi di conclusione del procedimento**

60 – 90 gg. dall'avvio del procedimento



## Programmi Prusst "Riqualificare Integrando" e "Le Vie dello Sviluppo"

**Settore 16**

**Ambiente e Energia – Demanio Idrico e Fluviale – A.P.Q.  
e Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

Ufficio PRUSST "Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile"

**Per informazioni**

Indirizzo Ufficio : Via S. Anna II° Tronco Località Spirito Santo 89128 Reggio Calabria

Geom. Francesco Fazzello

tel. 0965/364811

fax 0965/364874

email: [risparmio.energia@provincia.rc.it](mailto:risparmio.energia@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Geom. Francesco Fazzello

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

### **Descrizione attività**

Espletamento procedure previste nei programmi Prusst "Riqualificare Integrando" e "Le Vie dello Sviluppo".

Attuazione Accordi Quadro sottoscritti tra la Provincia ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 31/07/2003.

Ripartizione dei fondi assegnati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la progettazione e realizzazione di alcune opere pubbliche inserite nei due programmi Prusst.

Verifica e controllo degli incarichi di progettazione per la realizzazione delle opere pubbliche.

Assistenza tecnica per l'individuazione e attivazione dei finanziamenti per la realizzazione delle opere pubbliche inserite nei programmi Prusst.

Vigilanza e controllo sull'esecuzione degli Accordi Quadro. Monitoraggio fasi di progettazione, esecuzione e collaudo delle opere finanziate e realizzate.

### **Normativa di riferimento**

D.M. 1169/98 – D.M. 1469/99 – D.M. 111/01 – D.M. 429/01 –  
D.M. 177/01 – D.M. 212/02

### **Modalità di presentazione della domanda :**

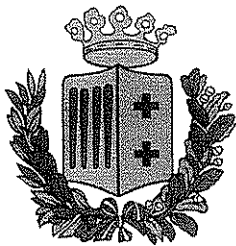
Presentazione progetti da parte dei soggetti proponenti e firma convenzione

### **Orari di apertura al pubblico :**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

### **Tempi di conclusione del procedimento :**

Secondo le modalità previste dal D.M. 1169/98 e dagli Accordi Quadro.



## Richiesta contributi

**Settore 16**

**Ambiente e energia – demanio idrico e fluviale – APQ  
Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

Servizio Segreteria  
Indirizzo Ufficio: Via S. Anna II° Tronco Località Spirito Santo 89128  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

Rag. Martino Serpico

tel. 0965/364473

fax 0965/364841

email:segreteria.ambiente@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

- Contributi ad associazioni ambientaliste e/o operanti in campo ambientale;
- Contributi ad Enti pubblici per risanamento ambientale;
- Redindicontazione tra Provincia e Regione Calabria su fondi di cui alla L.R. 34/2002, O.P.C.M. 3081/2000;

**Responsabile del procedimento**

Rag. Martino Serpico

email:m-serpico@provincia.rc.it

**Normativa di riferimento**

L.R. 34/2002; O.P.C.M. 3081/2000; Delibera C.P. n.65 del 28/09/2012

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Modalità di presentazione della domanda**

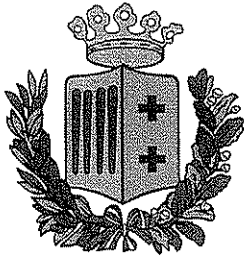
Richieste formali e/o modulistica

**Orari di apertura al pubblico**

Martedì e Giovedì dalle ore 10 alle ore 12

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 30 gg. dalla presentazione della domanda.



## Rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera

**Settore 16**

**Ambiente - Energia - Demanio Idrico e Fluviale, APQ e Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio : Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965364818

fax 0965364841

email: g.postorino@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

Rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera art. 269 decreto legislativo n° 152/2006 e smi.

Rilascio autorizzazioni generali emissioni in atmosfera art. 272 decreto legislativo n° 152/2006 e smi.

Assistenza telefonica utenza

**Responsabile del procedimento**

Dott. Chim. Giuseppe Postorino

**Normativa di riferimento**

Igs n° 152/2006, D. Igs n° 155/2010, LR n° 34/2002

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Modalità di presentazione della domanda**

In formato cartaceo presso questi Uffici e le altre amministrazioni competenti, attraverso la modulistica scaricabile dal sito web istituzionale dell'Amministrazione.

**Modulistica**

[autocarrozzerie.pdf](#)

[betonaggia.pdf](#)

[betonaggio e inerti.pdf](#)

[falegnamerie.pdf](#)

[falegnamerie con altro.pdf](#)

[impianto termico.pdf](#)

[lavanderie.pdf](#)

[panifici.pdf](#)

[panifici inf 300kg.pdf](#)

[saldature metalli.pdf](#)

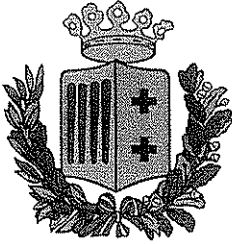
[trattamento inerti.pdf](#)

[verniciatura.pdf](#)

[verniciatura e saldatura.pdf](#)

**Tempi di conclusione del procedimento**

30-60 giorni o variabili in dipendenza dei tempi procedurali delle altre amministrazioni.



## Rilascio autorizzazioni Enel

**Settore 16**

**Ambiente e energia – demanio idrico e fluviale – APQ  
Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Servizio Autorizzazioni nuovi elettrodotti ai sensi della L.R. 17/2000  
Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

Geom. Francesco Fazzello

tel. 0965364811

fax 0965364874

email [risparmio.energia@provincia.rc.it](mailto:risparmio.energia@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Geom. Francesco Fazzello

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Descrizione attività**

Autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 Volts.

Interventi oggetto di autorizzazione provinciale (ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n.17/2000) riguardanti sia linee sia impianti elettrici, ovvero condutture aeree, interrato o subacquee, di qualsiasi tipo, e apparati elettrici o elettromeccanici necessari per la gestione della rete elettrica, oltre localizzazioni di nuove centrali, stazioni o cabine con le relative opere edilizie anche se assoggettate a procedimenti urbanistici o di concessione edilizia, di competenza comunale.

Acquisizione e verifica dei pareri espressi dagli Enti interessati.

Rilascio del Decreto autorizzativo necessario per la costruzione e l'esercizio di impianti e linee elettriche aeree esterne e opere accessorie non superiori a 150 Kw.

**Normativa di riferimento**

R.D. 1775/1993 – L. R. n° 17/2000 – D.P.R. 327/2001 – D. Lgs 302/02 – D.Lgs 387/03 – D.Lgs 330/04 – L.99/2009 – Regolamento provinciale autorizzazione linee ed impianti con potenza non superiore a 150KV

**Modalità di presentazione della domanda**

Richieste formali

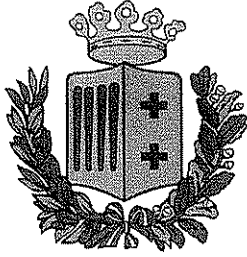
**Orari di apertura al pubblico**

Martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12

**Tempi di conclusione del procedimento**

240 gg dalla presentazione della domanda





## Rilascio autorizzazioni gestione e smaltimento rifiuti speciali

**Settore 16**

**Ambiente - Energia - Demanio Idrico e Fluviale, APQ e Infrastrutture**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio : Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965364818

fax 0965364841

email: g.postorino@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

Rilascio autorizzazioni impianti di smaltimento rifiuti speciali art 208 d. lgs n° 152/2006 e smi.

Rilascio iscrizione aziende alle procedure semplificate di gestione di rifiuti speciali non pericolosi art. 214-216 D. lgs n° 152/2006 e DM 05/02/1998 e smi.

Assistenza telefonica utenza

**Responsabile del procedimento**

Dott. Chim. Giuseppe Postorino

**Normativa di riferimento**

lgs n° 152/2006, D. lgs n° 205/2010, DM 05/02/1998  
LR n° 34/2002

**Dirigente del Settore**

Ing. Carmelo Barbaro

**Modalità di presentazione della domanda**

In formato cartaceo presso questi Uffici e le altre amministrazioni competenti, attraverso la modulistica scaricabile dal sito web istituzionale dell'Amministrazione.

**Modulistica**

[Comunicazione semestrale.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione art.208 e 210 impianti.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione art. 208 e 210.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione art. 208 e 210 autodemolitori.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione art. 208 e 210 depositi.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione art. 208 e 210 impianti e depositi.pdf](#)

[Comunicazione semestrale procedure semplificate.pdf](#)

[Comunicazione inizio procedure semplificate.pdf](#)

[Comunicazione inizio procedure semplificate frantoi oleari.pdf](#)

[Domanda di autorizzazione esercizio impianto mobile.pdf](#)

**Tempi di conclusione del procedimento**

30-60 giorni o variabili in dipendenza dei tempi procedurali delle altre amministrazioni.

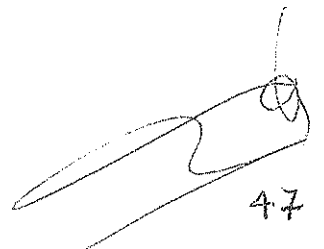


*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 4**

*Avvocatura*

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-4-1>



47

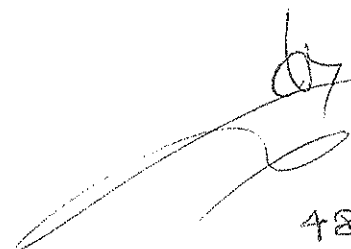


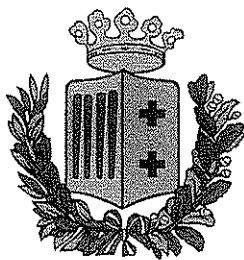
*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 14**

*Difesa del suolo e Salvaguardia delle coste*

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-14-1>

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized name and a long horizontal stroke.



## Concessione acque sotterranee tramite pozzo per uso domestico.

### Settore 14

### Difesa del suolo e salvaguardia delle coste

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Via E.Cuzzocrea, 48 – 89128 Reggio Calabria

#### Per informazioni :

Centralino  
tel. 0965 858591

fax 0965 895067

#### Responsabile del procedimento

Arch. Francesca Barone  
tel. 0965. 364476  
email f.barone@provincia.rc.it

Geom. Antonino Nucera  
tel. 0965. 364546  
email a.nucera@provincia.rc.it

Geom. Orlando Russo  
Tel. 0965. 364547

Geom. Consolato Stelitano  
Tel. 0965. 858504  
email co.stelitano@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Arch. Giuseppe Mezzatesta

#### Descrizione attività

Autorizzazione all'utilizzazione di acque mediante opere di captazione da sorgenti, da pozzi, per:  
uso domestico , innaffiamento giardini ed orti e l'abbeveraggio del bestiame.

Tenuta archivio delle autorizzazioni e concessioni rilasciate dal Settore.

#### Normativa di riferimento

R.D. N°1775/1933 – L. 36/1994 – DL. 152/2006.

#### Modalità di presentazione della domanda

2 copie di cui n.1 in carta legale.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 lunedì e venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

60 gg.



**Concessione acque sotterranee tramite pozzo per uso irriguo, umano-potabile, promiscuo, igienico, sanitario, industriale.**

**Settore 14**

**Difesa del suolo e salvaguardia delle coste**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Via E.Cuzzocrea, 48 – 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni :**

**Descrizione attività**

Centralino  
tel. 0965 858591  
fax 0965 895067

Autorizzazione all'utilizzazione di acque mediante opere di captazione da sorgenti, da corsi d'acqua, da pozzi, trincee drenanti, ecc., per: irriguo, consumo umano-potabile, sanitario, promiscuo, industriale, zootecnico, piscicoltura, irrigazione di impianti sportivi e di aree destinate a verde pubblico, antincendio, altro uso.  
Tenuta archivio delle autorizzazioni e concessioni rilasciate dal Settore.

**Responsabile del procedimento**

Arch. Francesca Barone  
tel. 0965. 364476  
email f.barone@provincia.rc.it

**Normativa di riferimento**

R.D. N°1775/1933 – L. 36/1994 – DL. 152/2006.

Geom. Antonino Nucera  
tel. 0965. 364546  
email a.nucera@provincia.rc.it

**Modalità di presentazione della domanda**

Geom. Orlando Russo  
Tel. 0965. 364547

5 copie di cui n.2 in carta legale, corredata dagli elaborati redatti secondo le linee guida dell' A.B.R. pubblicate sul sito ufficiale della stessa Autorità di Bacino Regionale.

Geom. Consolato Stelitano  
Tel. 0965. 858504  
email co.stelitano@provincia.rc.it

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 lunedì e venerdì

**Dirigente del Settore**

Arch. Giuseppe Mezzatesta

**Tempi di conclusione del procedimento**

Mesi 7(sette) condizionati al parere dell'A.B.R.



## Concessione adduzioni acque superficiali

**Settore 14**

**Difesa del suolo e salvaguardia delle coste**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Via E.Cuzzocrea, 48 – 89128 Reggio Calabria**

**Per informazioni :**

**Descrizione attività**

Centralino  
tel. 0965 858591

Autorizzazione all'utilizzazione di acque mediante opere di captazione da sorgenti e da corsi d'acqua per:  
irriguo, consumo umano-potabile, promiscuo, industriale, zootecnico, piscicoltura, irrigazione di impianti sportivi e di aree destinate a verde pubblico, antincendio, altro uso.

fax 0965 895067

Tenuta archivio delle autorizzazioni e concessioni rilasciate dal Settore.

**Responsabile del procedimento**

Arch. Francesca Barone  
tel. 0965. 364476  
email f.barone@provincia.rc.it

**Normativa di riferimento**

R.D. N°1775/1933 – L. 36/1994 – DL. 152/2006.

Geom. Antonino Nucera  
tel. 0965. 364546  
email a.nucera@provincia.rc.it

**Modalità di presentazione della domanda**

5 copie di cui n.2 in carta legale, corredata dagli elaborati redatti secondo le linee guida dell' A.B.R. pubblicate sul sito ufficiale della stessa Autorità di Bacino Regionale.

Geom. Orlando Russo  
Tel. 0965. 364547

Geom. Consolato Stelitano  
Tel. 0965. 858504  
email co.stelitano@provincia.rc.it

**Orari di apertura al pubblico**

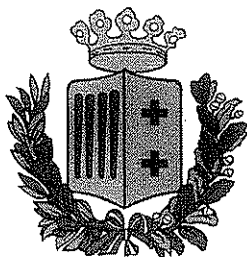
Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 lunedì e venerdì

**Dirigente del Settore**

Arch. Giuseppe Mezzatesta

**Tempi di conclusione del procedimento**

Mesi 7(sette) condizionati al parere dell'A.B.R.



## Concessione adduzioni altri usi

**Settore 14**

**Difesa del suolo e salvaguardia delle coste**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio:** Via E.Cuzzocrea, 48 – 89128 Reggio Calabria

**Per informazioni :**

**Descrizione attività**

centralino  
tel. 0965 858546/47

Autorizzazione all'utilizzazione di acque mediante opere di captazione da corsi d'acqua, per uso idroelettrico.

fax 0965 895067

Tenuta archivio delle autorizzazioni e concessioni rilasciate dal Settore.

**Responsabile del procedimento**

**Normativa di riferimento**

Geom. Massimo Castrovinci  
tel. 0965.364507

R.D. N°1775/1933 – L. 36/1994 – DL. 152/2006.

Geom. Mario Fidanza  
tel. 0965.364500  
email mario.fidanza@provincia.rc.it

**Modalità di presentazione della domanda**

5 copie di cui n. 2 in carta legale, corredata dagli elaborati redatti secondo le linee guida dell' A.B.R. pubblicate sul sito ufficiale della stessa Autorità di Bacino Regionale.

**Dirigente del Settore**

Arch. Giuseppe Mezzatesta

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 lunedì e venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Mesi 7(sette) condizionati al parere dell'A.B.R.

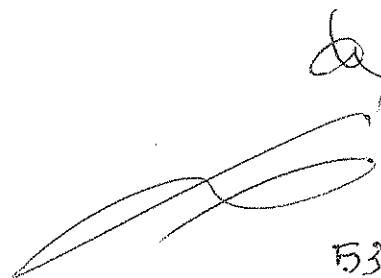


*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 5**

***Economico finanziario – Provveditorato – Servizio Economico  
del Personale***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-5-1>



53





## Iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte di fiducia per l'acquisto di beni e servizi

**Settore 5**

**Economico finanziario – Provveditorato – Servizio  
Economico del Personale**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie, Via Cimino, 89127 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

**Descrizione attività**

Il Servizio è rivolto alle Ditte per la fornitura di beni e servizi; l'Albo Provinciale viene costituito con cadenza annuale o biennale.

**Tel. 0965/364757**

Mercato elettronico (ME.PA.).

**Fax 0965/818764**

**Responsabile del procedimento**

**Normativa di riferimento**

Regolamento Provinciale

**Rag. Francesca Serra**

**Modalità di presentazione della domanda**

Vengono stabilite dal bando.

**Dirigente del Settore**

**Dott. Paolo Morisani**

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg.

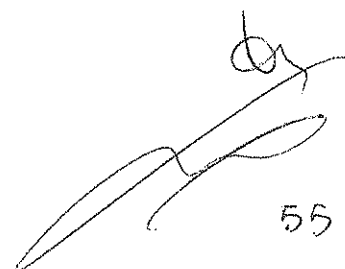


*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 17**

***Edilizia e Impiantistica sportiva***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-17-1>



55

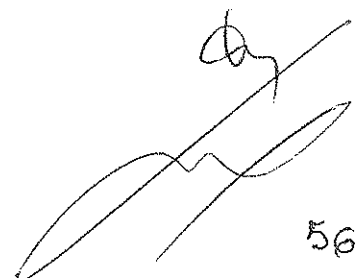


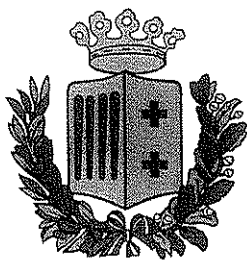
*Provincia di Reggio Calabria*

## SETTORE 8

**Formazione professionale – Politiche del lavoro – PP.OO**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-8-1>

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



## Accoglienza, informazione e autoconsultazione - Servizi al cittadino

### Settore 8

### Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.

#### A chi rivolgersi

Servizio del Centro per l'Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatori, 17

#### Per informazioni

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631368

Servizio del Centro per l'Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà

Fax 0965/631370

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

SLC di Bagnara, Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera, 14

#### Responsabile del procedimento

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

Dott. Stefano Maria Catalano

#### Descrizione attività

#### Dirigente del Settore

Accoglienza, accompagnamento ed analisi del bisogno;  
Rilascio Scheda Anagrafica e Scheda-Anagrafico-Professionale;  
Rilascio certificato iscrizione stato di disoccupazione;  
Rilascio C/2 Storico (storia lavorativa);  
Trasferimenti iscrizioni altri CPI;  
Informazioni graduatorie, espletamento procedure ex legge 68/99;  
Pubblicizzazione di bandi ed opportunità lavorative nella bacheca cartacea con possibilità per gli utenti di utilizzare la bacheca elettronica (totem).

Dott. Stefano Maria Catalano

#### Normativa di riferimento

Legge n. 68 del 12 marzo 1999;  
D.Lgs n. 181/2000 e n. 297/2002;  
Legge 56/87

#### Modalità di presentazione della domanda

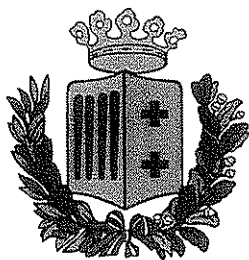
Direttamente allo sportello o tramite corrispondenza o delega.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Accesso al servizio immediato, salvo attesa del proprio turno allo sportello.



## Albo "aspiranti docenti/non docenti esterni c/o i CFP"

### Settore 8

### Formazione Professionale – Politiche del lavoro – PP.OO.

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria

#### Per informazioni

tel. 0965 364754/6

fax 0965 364750

email: c.zaccuri@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Aggiornamento annuale dell'albo provinciale "aspiranti docenti/non docenti esterni" dal quale potere attingere figure professionali docenti e non in caso di mancato reperimento dei profili fra le risorse umane (docenti e non) già di ruolo e in servizio presso i Centri di Formazione Professionale del Settore.

#### Responsabile del procedimento

Dott.ssa Giuliana Periti

#### Normativa di riferimento

Legge n° 845/78;

L.R. 18/85;

Regolamento di attuazione della L.R.;

L.R. 34/2002 s.m.i..

#### Dirigente del Settore

Dott. Stefano Maria Catalano

#### Modalità di presentazione della domanda

Domanda recepita dall'utente mediante consultazione del materiale predisposto on line sulla sezione modulistica di Settore Formazione Professionale.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 09.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì

Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Aggiornamento con cadenza annuale dal trenta ottobre. Conclusione esame istanze ed aggiornamento albo 90 gg.



## Ammissione alla verifica finale a seguito di fruizione corsi liberi

### **Settore 8**

### **Formazione professionale – Politiche del lavoro – PP.OO.**

#### **A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio:** Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria

#### **Per informazioni**

tel. 0965 308062

fax 0965 308059

email: m.sarica@provincia.rc.it

#### **Descrizione attività**

Presupposti requisiti, anche per eventuali allievi esterni.  
Ammissione alla verifica finale in esito al percorso formativo.

#### **Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Normativa di riferimento**

Legge 845/78

Legge Regionale 18/85

Regolamento Provinciale Corsi liberi

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Cartacea.

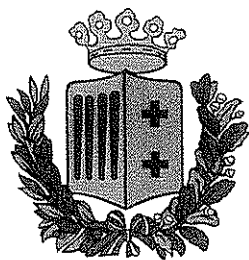
#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 lunedì, mercoledì e venerdì

Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

30 giorni



## Ammortizzatori sociali Servizio EURES (European Employment Service)

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - Pari Opportunità**

**A chi rivolgersi**

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatore,17

**Per informazioni**

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631365

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà

Fax 0965/631370

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

Email: [cpi.rc@provincia.rc.it](mailto:cpi.rc@provincia.rc.it)

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera,14

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

**Responsabile del procedimento**

**Descrizione attività**

Dott. Stefano Maria Catalano

Gestione liste dei percettori di AA.SS. Mobilità indennizzata e non indennizzata, Mobilità e GIG in Deroga;

Azioni di sistema di Welfare To Work per le politiche del reimpiego;

Consulenza su sgravi contributi e incentivi alle assunzioni di lavoratori percettori di AA.SS.;

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

Patti di servizio -DID -Colloqui di orientamento - Redazione Profilo socio-professionale- incrocio Domanda/offerta;

Richiesta iscrizione liste Mobilità non indennizzata e rilascio del certificato di inserimento nelle liste di mobilità;

Richiesta per ottenere la corresponsione anticipata dell'indennità di mobilità per intraprendere attività autonoma o per associarsi in cooperativa e successiva trasmissione all'INPS;

Tirocini formativi;

Corsi di formazione rivolti a percettori di AA. SS.;

Gestione LSU - LPU;

Informazioni collocamento lavoratori dello spettacolo;

Servizio EURES;

**Normativa di riferimento**

L. n. 223/91 - L. n. 236/93 - L. n. 2/2009 - L. n. 33/2009 - Accordo Stato Regioni del 12.03.2009 e succ. Intesa Stato Regioni 2011-2012 - Nota Commissione Europea del 22.12.2009 - L. n. 407/90 - D. L. n. 1481993 - Circolare INPS n. 5 del 13.01.2010 - circolare Ministero del Lavoro n. 39 del 19.11.2010. - D. L. n. 468/96 e disciplinare Regionale

**Modalità di presentazione della domanda**

L'iscrizione nelle liste di mobilità ai sensi della L. n. 236/93 deve essere richiesta dal lavoratore presso il CPI competente entro il termine di 60 gg. dal licenziamento. L'iscrizione nelle liste regionali di mobilità (L.n. 237/91), mobilità e Cig in deroga la competenza è della Regione Calabria

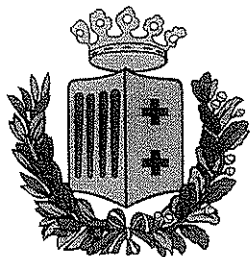
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Varabile in relazione alle attività da svolgere e comunque entro i 30 e 90 gg.





## Attivazione di tirocini formativi e di orientamento c/o Centri Provinciali per l'impiego (CPI)

**Settore 8**

**Formazione professionale – Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio:** Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/364780

fax 0965/364780

email: [politichelavoro@provincia.rc.it](mailto:politichelavoro@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

Attivazione di tirocini formativi e di orientamento da realizzarsi attraverso i Centri Provinciali per l'Impiego.

**Normativa di riferimento**

Legge n.196/97

D. Interministeriale di regolamentazione del 12.05.1998

D.L. n.138/2011

**Modalità di presentazione della domanda**

-Avvio dell'intervento con la predisposizione e pubblicazione sul portale dell'Ente dell'avviso pubblico relativo all'iniziativa da realizzare con indicazione delle modalità e termini di partecipazione.

-Messa in linea sul sito web dell'Ente della modulistica necessaria per la partecipazione all'evento in formato scaricabile o su supporto cartaceo da ritirare dagli interessati direttamente presso i Centri Provinciali per l'Impiego.

-Trasmissione delle domande di partecipazione da parte delle aziende e degli aspiranti tirocinanti a mezzo posta o consegna direttamente al Protocollo generale dell'Ente.

-Predisposizione da parte dei Centri per l'Impiego, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso, delle graduatorie relative alle aziende nonché dell'elenco alfabetico degli aspiranti tirocinanti.

-Pubblicazione sul sito web dell'Ente delle graduatorie delle aziende disponibili e dell'elenco degli aspiranti tirocinanti.

-Avvio della procedura di incrocio domanda/offerta tra i requisiti richiesti dalle aziende ammesse ed e quelli dichiarati nella domanda.

-Attivazione dei percorsi previa sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo.

#### **Orari di apertura al pubblico**

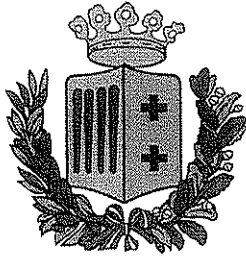
Sono quelli previsti per i Centri Provinciali per l'Impiego che curano la gestione degli adempimenti.

Mattina: tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

Pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Sono legati alla durata dell'intervento da realizzare ed ai tempi di espletamento delle necessarie verifiche sulla posizione sia delle aziende disponibili che degli aspiranti tirocinanti.



## Attivazione percorsi formativi per i percettori di ammortizzatori sociali c/o Centri Provinciali per l'impiego (CPI)

**Settore 8**

**Formazione professionale – Politiche del lavoro – PP.OO.**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio:** Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo –89128 Reggio Calabria

**Per informazioni**

**Descrizione attività**

tel. 0965/364780

Attivazione percorsi formativi per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga da realizzare attraverso i Centri Provinciali per l'Impiego.

fax 0965/364780

email:politichelavoro@provincia.rc.it

it

**Normativa di riferimento**

–Accordo Quadro Stato Regioni e Province Autonome del 12.02.2009

-Legge n.2/2009

-Delibera di G.R. n.245 del 15.03.2010

-Protocollo d'Intesa tra Regione Calabria – Dip. 10 e Provincia di Reggio Calabria del 13.10.2010

-Deliberazione di G.P. n.454/2010

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Modalità di presentazione della domanda per i percorsi lavorativi e formativi (work experiences)**

-Avvio dell'intervento con la pubblicazione sul portale dell'Ente della manifestazione d'interesse a favore di soggetti pubblici e privati disponibili ad attuare politiche attive in favore di beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga attraverso la realizzazione di percorsi formativi e lavorativi.

-Messa in linea sul sito web dell'Ente della modulistica necessaria per la partecipazione all'iniziativa in formato scaricabile o su supporto cartaceo da ritirare dagli interessati direttamente presso la sede del settore o presso le sedi di tutti gli uffici dei Centri Provinciali per l'Impiego.

-Predisposizione da parte dei Centri provinciali per l'Impiego della graduatoria dei beneficiari di trattamenti in deroga di sostegno al reddito secondo l'anzianità maturata a seguito di cessazione del rapporto di lavoro.

-Raccolta delle adesioni da fare pervenire al settore a mezzo posta o consegna direttamente al Protocollo generale dell'Ente.

-Avvio presso i Centri per l'Impiego della procedura di incrocio

domanda/offerta, secondo l'ordine della graduatoria predisposta, tra i profili professionali richiesti per l'utilizzazione da parte dei soggetti pubblici/privati con i requisiti professionali di cui risultano in possesso i nominativi dei percettori inseriti nelle liste di mobilità e cassa integrazione.

-Trasmissione ai soggetti pubblici/privati che hanno aderito alla manifestazione d'interesse degli elenchi dei lavoratori compresi nei decreti regionali di concessione di mobilità e cassa integrazione in deroga solo per i quali è possibile attivare gli interventi di politiche attive del lavoro come sopra definite.

-Attivazione dei percorsi formativi e lavorativi previa sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo.

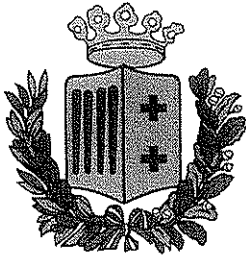
#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Sono legati alla durata degli interventi da realizzare ed ai tempi di espletamento delle necessarie verifiche sulla posizione sia delle aziende aderenti che dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga.



## Autorizzazione assunzione lavoratori diversamente abili L. 68/99

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro – PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

**Per informazioni:**

Tel. 0965/364806

Fax 0965/364710

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

L'attività è rivolta ai datori di lavoro pubblici, privati e delle cooperative sociali che, avendo stipulato Convenzioni di cui agli artt. 11 e 12 della L.68/99, devono richiedere l'autorizzazione all'assunzione dei lavoratori diversamente abili

**Normativa di riferimento**

Legge 68/99 – Regolamento per la stipula e la gestione delle Convenzioni ex artt. 11 e 12 della legge 68/99

**Modalità di presentazione della domanda**

Richiesta di autorizzazione all'avviamento

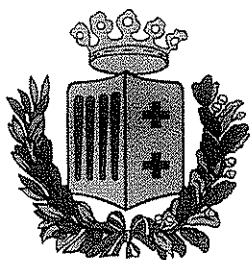
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I tempi di conclusione del procedimento sono di 20 giorni.



## Avviamenti nella Pubblica Amministrazione

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - Pari Opportunità**

**A chi rivolgersi**

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatore,17

**Per informazioni**

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631352

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà

Fax 0965/631370

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera,14

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, dà la possibilità di essere assunti da Enti Pubblici per posizioni lavorative che richiedono il requisito della scuola dell'obbligo (Cat. B), senza dover sostenere concorsi pubblici.

Pubblicazione delle richieste di avvio a selezione da parte delle Amministrazioni Pubbliche effettuate presso i CPI, a mezzo stampa e sul sito internet della Provincia di Reggio Calabria.

Comunicazione delle opportunità di lavoro disponibili presso gli Enti Pubblici della Regione Calabria, dei requisiti necessari e delle procedure per concorrere all'assegnazione dei posti di lavoro.

Raccolta e verifica delle domande di partecipazione.

Formulazione graduatoria ed invio alla Pubblica Amministrazione richiedente per l'espletamento delle prove di idoneità.

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Normativa di riferimento**

Art. 16 Legge n° 56/87 - Decreto Legislativo 297/2002 e Delibere Giunta Regionale 266/2007, n. 668/2007 e n. 961/2008.

**Modalità di presentazione della domanda**

Per essere avviati alla selezione occorre presentarsi personalmente presso il CPI nel giorno prefissato per l'adesione, muniti dell'attestazione ISEE più recente ed in corso di validità e di un valido documento di riconoscimento.

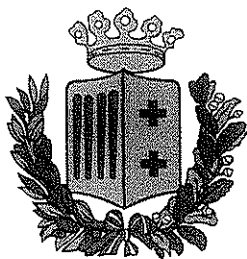
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

In relazione alle adesioni ricevute viene redatta la graduatoria che viene pubblica all'albo del CPI. Decorsi 10 giorni della pubblicazione della stessa, in assenza di ricorsi, il CPI provvede a comunicare all'Ente Pubblico i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto



## Collocamento mirato – Collocamento non vedenti

### Settore 8

### Formazione professionale – Politiche del lavoro – Pari Opportunità

#### A chi rivolgersi

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatore,17

#### Per informazioni

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri – Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631341

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro – SS 111 Palazzo Bagalà

Fax 0965/631370

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

Email: m.iellamo@provincia.rc.it

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. – Via Maresciallo Pansera,14

Uffici - via Casa Savoia, 298 – 89135 GALLICO (RC) – Via Padova (R.C).

#### Responsabile del procedimento

Dott. Stefano Maria Catalano

#### Descrizione attività

Rilascio Nulla – Osta per le Assunzioni dei Disabili

Rilascio Nulla-Osta per Computo in Quota d'Obbligo dei disabili presso Aziende ed agli Enti Richiedenti.

Rilascio Autorizzazione per la Sospensione dagli obblighi occupazionali dei disabili alle Aziende richiedenti.

Rilascio Autorizzazione per l'Esonero Parziale dagli obblighi di assunzione dei disabili alle Aziende richiedenti.

#### Dirigente del Settore

Dott. Stefano Maria Catalano

Rilascio Autorizzazione per la Compensazione Territoriale in materia di assunzione dei disabili alle Aziende richiedenti.

Verifica e Controllo dei Prospetti Informativi del Personale in servizio inviati telematicamente dalle Aziende e dagli Enti

Verifica e Controllo dell'ottemperanza alle disposizioni di Legge sul Collocamento al lavoro delle Categorie Protette sulle Aziende ed Enti della Provincia di Reggio Calabria.

Predisposizione Bandi per gli avviamenti al lavoro su richiesta numerica inoltrata da Aziende ed Enti.

Collaborazione con il Servizio Commissione Provinciale Tripartita – Comitato Tecnico per la predisposizione degli avviamenti al lavoro dei disabili.

Collaborazione con il Servizio Commissione Provinciale Tripartita – Comitato Tecnico sulla verifica e sugli interventi volti a favorire l'inserimento dei soggetti disabili, nonché gli avviamenti al lavoro e monitoraggio del rapporto di lavoro tra i disabili e le Aziende o gli Enti.

Predisposizione della Scheda Professionale di cui al Decreto del Min. Lavoro del 31.05.2001 per le persone diversamente abili.

Predisposizione delle Certificazioni di Incollocabilità per gli Invalidi sul Lavoro.

Ricezione delle Domande per l'inserimento nelle Graduatorie dei Centralinisti Telefonici non vedenti.

Predisposizione della Graduatoria Trimestrale dei Centralinisti Telefonici non vedenti.

Avviamenti al lavoro dei Centralinisti Telefonici non vedenti.



Verifica e Controlli di Legge per l'attuazione delle Assunzioni presso i datori di lavoro pubblici e privati dei Centralinisti Telefonici non vedenti.  
Istruzione Ricorsi in Materia di Collocamento Mirato  
Istruzione Ricorsi in Materia di Collocamento Mirato.  
Evasione Richieste inoltrate ai Sensi della Legge 445/2000 in materia di Collocamento Mirato.  
Ricevimento Consulenti del Lavoro o Rappresentanti di Aziende ed Enti per adempimenti in materia di Collocamento Mirato.  
Ricevimento utenza privata per adempimenti in materia di Collocamento Mirato  
Predisposizione Statistiche in materia di Collocamento Mirato.

**Normativa di riferimento**

Legge n. 68 del 12 marzo 1999; DPR 10 ottobre 2000 n. 333, Legge n. 113 del 29 marzo 1985, Legge n° 594/57, L.R. n° 32/2001, Regolamento Regione Calabria n° 2/2003 L. 445/2000

**Modalità di presentazione della domanda**

Servizio di Sportello  
Servizio Fax  
Servizio e-mail

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

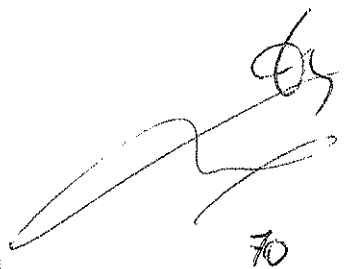
**Tempi di conclusione del procedimento**

**Utenza Privata: Immediato**

Altri procedimenti: da qualche giorno a 20 gg., in caso di procedimenti complessi che richiedono pareri da parte di organi tecnici (Comitato Tecnico)

**Orari di apertura al pubblico**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – Lunedì





## Obbligo formativo

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli  
Pescatore,17

**Per informazioni**

Tel. 0965/631353  
Fax 0965/631370

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319  
Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà  
SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14  
SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4  
SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera,14  
Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

**Responsabile del procedimento**

*Dott. Stefano Maria Catalano*

**Descrizione attività**

Aggiornamento dell'anagrafe e delle banche dati ,  
Individuazione e convocazione dell'utenza,  
Accoglienza e informazione utenza  
Colloquio di orientamento  
Azioni di tutoraggio, accompagnamento e monitoraggio del percorso  
scelto dai giovani di età compresa tra i 15 e i 18 anni

**Dirigente del Settore**

*Dott. Stefano Maria Catalano*

**Normativa di riferimento**

Art. 68 L. 144/1999 - DPR 257/2000

**Modalità di presentazione della domanda**

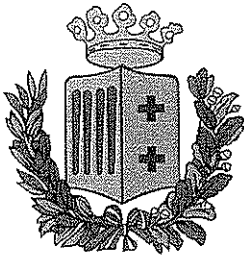
Per appuntamento o presentandosi volontariamente

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I colloqui di informazione hanno una durata minima di 20 minuti;  
I colloqui di orientamento di 40 minuti.



## Orientamento: Formazione, consulenza, bilancio di competenze

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

### **A chi rivolgersi**

### **Per informazioni**

Tel. 0965/631353  
Fax 0965/631370  
Email: [m.iellamo@provincia.rc.it](mailto:m.iellamo@provincia.rc.it)

### **Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

### **Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatore,17

Servizio del Centro per l'impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera,14

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

### **Descrizione attività**

L'attività è finalizzata alla prevenzione della disoccupazione ed al miglioramento dell'occupabilità e dell'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione:

#### **FORMAZIONE**

Favorisce lo sviluppo delle competenze orientative dell'utente necessarie e/o utili al superamento di una fase di transizione nella propria storia socio-professionale attraverso una attività di gruppo nella quale è previsto un insieme di moduli che facilitano l'integrazione dell'individuo nel contesto sociale e lavorativo.

#### **BILANCIO DI COMPETENZE**

Trasformare in conoscenze spendibili le competenze acquisite, definendo con consapevolezza le proprie capacità, competenze ed aspirazioni professionali, al fine di evidenziare i bisogni formativi e di progettare percorsi professionali soddisfacenti.

### **Normativa di riferimento**

D.Lgs 469/97 e Legge 14 febbraio 2003 n. 30

### **Modalità di presentazione della domanda**

L'utente si può presentare presso il CPI spontaneamente oppure essere convocato tramite raccomandata a/r dal CPI di competenza territoriale.

### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

### **Tempi di conclusione del procedimento**

La durata è variabile in relazione alle attività da svolgere.



## Riconoscimento periodo lavorativo in agricoltura anno 1995 e precedenti

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

**Indirizzo Ufficio:** Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

**Per informazioni:**

Tel. 0965/364806

Fax 0965/364710

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

L'attività è rivolta agli iscritti nelle liste dei disoccupati del collocamento ordinario che intendono proporre ricorso alla Commissione Provinciale Tripartita avverso le decisioni dei Centri per l'impiego in materia di graduatorie per l'avviamento lavoro, iscrizione o cancellazione liste dei disoccupati, riconoscimento dell'anzianità di disoccupazione.

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Normativa di riferimento**

D.G.R. n. 266/2007 - Legge 68/99 - D.Lgs n. 469/97 - L.R. n. 5/2001 - art. 3, p. 2 Regolamento CPT

**Modalità di presentazione della domanda**

Ricorso motivato, in relazione al caso specifico, indirizzato alla Provincia di Reggio Calabria - Commissione Provinciale Tripartita

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I tempi di conclusione del procedimento sono di 60 giorni.



## Ricorso avverso decisione Centro per l'Impiego in materia di collocamento mirato - L. 68/99

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

**Per informazioni:**

Tel. 0965/364806

Fax 0965/364710

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

L'attività è rivolta agli iscritti nelle liste dei disoccupati del collocamento mirato che intendono proporre ricorso alla Commissione Provinciale Tripartita avverso decisioni dei Centri per l'Impiego in materia di graduatorie per l'avviamento al lavoro, iscrizione o cancellazione liste dei disoccupati del collocamento mirato e/o riconoscimento dell'anzianità di disoccupazione.

**Normativa di riferimento**

D.G.R. n. 266/2007 - Legge 68/99 - D.Lgs n. 469/97 - L.R. n. 5/2001 - art. 3, p. 2 Regolamento CPT

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Modalità di presentazione della domanda**

Ricorso motivato, in relazione al caso specifico, indirizzato alla Provincia di Reggio Calabria - Commissione Provinciale Tripartita

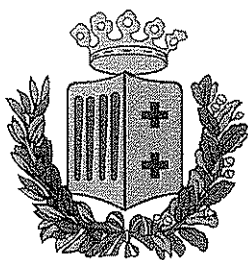
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I tempi di conclusione del procedimento sono di 60 giorni.



## Rilascio autorizzazioni per attività formativa libera

### **Settore 8**

### **Formazione professionale – Politiche del lavoro – PP.OO.**

#### **A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo – 89128 Reggio Calabria

#### **Per informazioni**

tel. 0965 308062

fax 0965 308059

email: m.sarica@provincia.rc.it

#### **Descrizione attività**

Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di corsi in autofinanziamento

#### **Normativa di riferimento**

Legge 845/78

Legge Regionale 18/85

Regolamento Provinciale Corsi liberi

#### **Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Istanza formale

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Orari di apertura al pubblico**

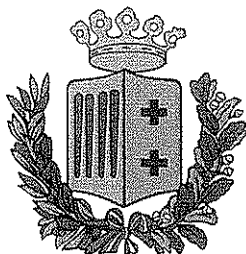
Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 lunedì, mercoledì e venerdì

Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

Istruttoria : 60 giorni

VALIDITA' PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO: 12 mesi



## Servizio alle Imprese e al cittadino INCROCIO DOMANDA /OFFERTA

**Settore 8**

**Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli  
Pescatore,17

**Per informazioni :**

Servizio del Centro per l'Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631353

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà

Fax 0965/631370

SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

Email: m.iellamo@provincia.rc.it

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera,14

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

**Responsabile del procedimento**

**Descrizione attività**

Dott. Stefano Maria Catalano

Gestione rapporti di lavoro (comunicazioni, assunzioni-licenziamenti-  
proroghe ecc.);

Gestione rapporti con le aziende, consulenti del lavoro - Informazioni  
sgravi contributivi ed incentivi alle assunzioni; Gestione Tirocini  
Formativi di Orientamento; rilascio copie di assunzione-cessazione-  
trasformazione-proroghe; patti di servizio e colloqui di orientamento e  
informazioni ai disoccupati.

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Normativa di riferimento**

D.Lgs 296/2006 e Decreto Interministeriale 30/10/2007;

D.Lgs 223/91, Legge 407/90, D.Lgs 167/2011, DL 70/2001, D.Lgs  
276/2003 e DL 70/2011. Legge 196/97, Decreto Legge  
138/2011; Legge 241/90; D.Lgs 181/2000 e 297/2002 Delibera  
Giunta Regionale 266/2007.

**Modalità di presentazione della domanda**

Direttamente allo sportello del CPI - Via FAX - a mezzo lettera via E-  
mail.

**Modalità di presentazione della domanda**

Servizio di Sportello; Servizio Fax; Servizio e-mail.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Utenza Privata: Immediato

Aziende ed Enti : Tempi previsti dalla Legge



## Servizi specifici per gli stranieri immigrati da Paesi Extra UE (sportello immigrati)

**Settore 8**

**Formazione Professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

**A chi rivolgersi**

Servizio del Centro per l' Impiego di Reggio Calabria - Via Torricelli Pescatore, 17

**Per informazioni**

Servizio del Centro per l' Impiego di Locri - Piazza S. Giovanni Bosco, 319

Tel. 0965/631353

Servizio del Centro per l' Impiego di Gioia Tauro - SS 111 Palazzo Bagalà SLC di Villa S. Giovanni, Via Solferino, 14

Fax 0965/631370

SLC di Bagnara , Via Garibaldi, 4

SLC di Melito P.S. - Via Maresciallo Pansera, 14

Uffici - via Casa Savoia, 298 - 89135 GALLICO (RC) - Via Padova (R.C).

**Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Descrizione attività**

Accoglienza e informazione da parte di un mediatore interculturale.  
Breve colloquio di primo contatto finalizzato ad informare il cittadino non comunitario sulla condizione giuridica dello straniero in Italia, sulle opportunità di lavoro e sulle tecniche di ricerca di lavoro.  
Orientamento degli immigrati immediatamente disponibili ad un'occupazione ai servizi per l'impiego rivolti a tutti.  
Attività formative facilitanti l'accesso al mercato del lavoro (ad es. alfabetizzazione linguistica)

**Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

**Modalità di presentazione della domanda**

Direttamente allo sportello

**Orari di apertura al pubblico**

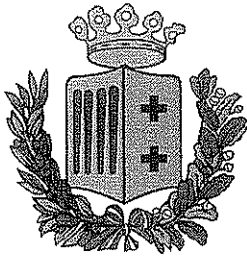
Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I tempi sono quelli previsti per i servizi di accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro, mediazione domanda/offerta, spesso riconducibili nella stessa giornata





## Stipula convenzioni artt. 11 e 12 Legge 68/99 Collocamento mirato

### **Settore 8**

### **Formazione professionale - Politiche del lavoro - PP.OO.**

#### **A chi rivolgersi**

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128  
Reggio Calabria

#### **per informazioni:**

Tel. 0965/364806

Fax 0965/364710

#### **Responsabile del procedimento**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Dirigente del Settore**

Dott. Stefano Maria Catalano

#### **Descrizione attività**

L'attività è rivolta ai datori di lavoro pubblici, privati e delle cooperative sociali che intendono stipulare, ai sensi degli artt. 11 e 12 della legge 68/99, convenzioni di programma, di tirocinio formativo e di orientamento, di integrazione lavorativa dei diversamente abili.

#### **Normativa di riferimento**

Legge 68/99 - Regolamento per la stipula e la gestione delle Convenzioni ex L. 68/99.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Proposta di convenzione, indirizzato alla Provincia di Reggio Calabria - Commissione Provinciale Tripartita

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

I tempi di conclusione del procedimento sono di 20 giorni.



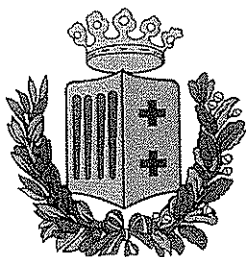
*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 7**

***Istruzione – Università e Ricerca***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-7-1>

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.



## Accordo di Programma Quadro per l'integrazione scolastica degli allievi diversamente abili

### Settore 7

### Istruzione - Università e Ricerca

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Casema Borrace, 67- 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965.308042

fax 0965.308045-9

email: g.vilasi@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

Integrazione dei soggetti in situazione di handicap: interventi per gli allievi diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di secondo grado, quali assistenza specialistica, trasporto, acquisto attrezzature specialistiche. Segreteria con compiti di verbalizzazione APQ

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Nadia Filippini

**Normativa di riferimento**

D. Lgs. n° 112/1998- L. n°104/92

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Mariagrazia Blefari

**Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta deve essere presentata nel mese di giugno di ogni anno dagli Istituti scolastici o dagli interessati con riferimento al trasporto scolastico, a seguito di circolare emanata dal Settore.

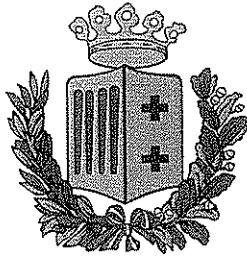
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Durata anno scolastico.



## Borse di Studio

**Settore 7**

**Istruzione - Università e Ricerca**

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Casema Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria**

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965.308042

fax 0965.308045

email: g.vilasi@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Letteria Milella

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Mariagrazia Blefari

**Descrizione attività**

La Provincia assegna ogni anno borse di studio per merito scolastico a favore degli studenti delle prime e delle quinte classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Il numero e l'importo delle predette viene determinato ogni anno con delibera di Giunta Provinciale.

**Normativa di riferimento**

Regolamento Provinciale, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n° 20 del 4.4.2011

**Modalità di presentazione della domanda**

Le candidature degli studenti devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno dagli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

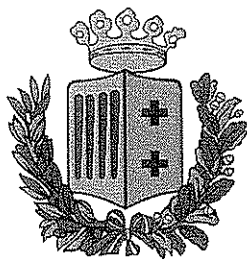
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

180 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze.



## Utilizzazione spazi scolastici da parte di Enti – Associazioni e organismi di carattere pubblico o privato

### Settore 7

### Istruzione - Università e Ricerca

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Casema Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### A chi rivolgersi :

##### Per informazioni

tel. 0965.308042

fax 0965.308045

email: g.vilasi@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Utilizzazione degli spazi scolastici; i locali scolastici possono venire concessi ad enti, associazioni ed organismi di carattere pubblico o privato che non perseguono fini di lucro per lo svolgimento di attività concorsuali, paraformative, assemblee popolari, convegni o iniziative similari.

#### Responsabile del procedimento

Dott.ssa Carmelina Cianci

#### Normativa di riferimento

L. n° 23/1996; L. n°297/1994; regolamento provinciale, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n°134/2010.

#### Dirigente del Settore

Dott.ssa Mariagrazia Blefari

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere inviata all'Istituto scolastico e per conoscenza al Settore Istruzione Università e Ricerca è dovrà pervenire almeno 20 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della attività (art.8 del Regolamento) da parte degli interessati.

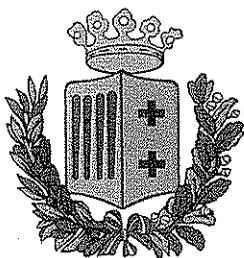
#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento:

I termini sono indicati dal regolamento provinciale.



## Utilizzo palestre scolastiche

### **Settore 7**

### **Istruzione - Università e Ricerca**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Casema Borrace, 67- 89124 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965.308042

**Descrizione attività**

L'Ente ha regolamentato la concessione delle palestre scolastiche ad Associazioni Sportive, regolarmente costituite ed affiliate a Federazioni Sportive o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

fax 0965.308045-9

email: g.vilasi@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

**Normativa di riferimento**

Regolamento Provinciale, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n° 38 del 5.7.2007

Dott.ssa Carmela Cianci

**Dirigente del Settore**

**Modalità di presentazione della domanda**

Presentazione richiesta utilizzo palestra entro il 15 luglio di ogni anno da parte delle Associazioni sportive in possesso dei requisiti.

Dott.ssa Mariagrazia Blefari

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 12 mesi.



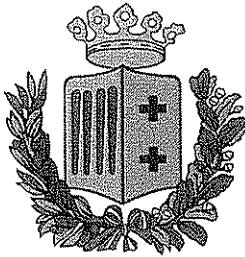
*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 12**

***Patrimonio – Espropri – Locazioni e Concessioni***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-12-1>

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



## Gestione delle procedure espropriative

**Settore 12**

**Patrimonio - Espropri - Locazioni e Concessioni**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex FF.SS. - Via Cimino, 1 - 89127 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/306478

0965/306484

0965/306440

fax 0965/306478

**Responsabile del servizio**

Geom. Roberto Villardita

**Responsabile del procedimento**

In base agli interventi di competenza:

Sig.ra Daniela Politi  
Geom. Giulio Fumante  
Geom. Giovanni Merolillo  
Geom. Ferdinando Careri

**Dirigente del Settore**

Dott. Pietro Praticò

### Descrizione attività

Il Servizio rappresenta l'Ufficio Unico per le espropriazioni previsto dall'art. 6 del DPR 327/2001. Costituisce, quindi, l'apparato tecnico-amministrativo che provvede ad espletare e gestire le procedure espropriative inerenti l'acquisizione di aree di proprietà privata, necessarie per la realizzazione di opere pubbliche (o di pubblica utilità) da parte della Provincia di Reggio Calabria. Ciò si concreta, in sintesi, nella valutazione delle aree stesse, nell'offerta di un indennizzo al proprietario e nell'emissione di un atto amministrativo finale (il Decreto d'Esproprio) che equivale, nella sostanza, al trasferimento di proprietà.

In particolare cura attività tecniche propedeutiche ai procedimenti espropriativi, quali la verifica dei piani particellari d'esproprio, la verifica dei tipi di frazionamento delle aree da espropriare, la stima dell'indennità provvisoria di esproprio, nonché la stima delle indennità di occupazione.

Cura, inoltre, tutti gli atti amministrativi connessi al procedimento, mediante:

- Emissione del Decreto che determina l'Indennità provvisoria di Esproprio;
- Notifica dell'indennità provvisoria ai proprietari aventi diritto;
- Redazione di atti amministrativi connessi alla liquidazione o al deposito delle indennità (Ordinanze di pagamento diretto, Ordinanze di deposito, Atti di liquidazione e Decreti di svincolo);
- Predisposizione ed emissione del Decreto d'Esproprio;
- Notifica del Decreto d'Esproprio a tutti gli interessati;
- Pubblicità del Decreto d'Esproprio tramite pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni in cui ricadono gli immobili espropriati e tramite pubblicazione sul B.U.R. Calabria.

### Normativa di riferimento

D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. (Testo Unico sulle Espropriazioni)

**Procedura per il pagamento dell'indennità provvisoria di Esproprio**  
I privati proprietari delle aree oggetto d'esproprio, che hanno ricevuto la notifica del Decreto di determinazione dell'indennità



provvisoria, devono esprimere formalmente la propria accettazione ed indicare le modalità di pagamento prescelte. La mancata presentazione dell'accettazione nei termini specificati equivale a rifiuto dell'indennità offerta e, la stessa, sarà depositata presso la Cassa DD.PP. di Reggio Calabria.

**MODALITA' DI RICHIESTA:** accettazione formale da presentare in carta libera al Servizio Espropri della Provincia di Reggio Calabria mediante apposito modulo reperibile nella sezione "modulistica" del sito web: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it);

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** la documentazione da allegare è specificata nel modulo di cui sopra;

**SPESE DA SOSTENERE:** spese necessarie per l'eventuale rilascio della documentazione da allegare;

**TERMINE DI PRESENTAZIONE:** l'accettazione e la relativa documentazione allegata devono essere presentati all'Ufficio Espropri entro il termine di 30 gg. dalla notifica del Decreto di determinazione dell'indennità provvisoria;

**TEMPI E MODALITA' DI CONCLUSIONE:** la procedura per il pagamento dell'indennità provvisoria di esproprio si conclude entro 60 gg. dal deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene con l'emissione di un Atto dirigenziale (ordinanza di pagamento diretto) che autorizza il pagamento dell'indennità.

**Procedura di svincolo delle indennità depositate alla Cassa DD.PP.**  
È rivolta ai proprietari espropriati, o effettivi eredi, che non hanno accettato l'indennità provvisoria di espropriazione/occupazione e che dimostrino la piena e libera proprietà del bene fino alla data di emissione del Decreto d'Esproprio.

**MODALITA' DI RICHIESTA:** domanda in carta libera da presentare al Servizio Espropri della Provincia di Reggio Calabria mediante apposito modulo reperibile nella sezione "modulistica" del sito web: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it);

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** la documentazione da allegare è specificata nel modulo di cui sopra;

**SPESE DA SOSTENERE:** spese necessarie per l'eventuale rilascio della documentazione da allegare all'istanza;

**TEMPI E MODALITA' DI CONCLUSIONE:** la procedura per lo svincolo delle indennità di espropriazione/occupazione si conclude entro 60 gg. dalla richiesta con l'emissione del Decreto di svincolo.

### **Modulistica**

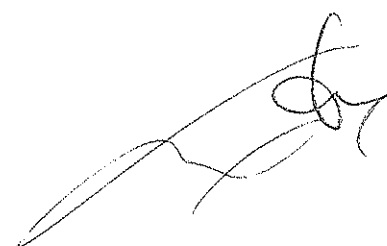
Servizio Espropri - Testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 327/2001) - Modulistica

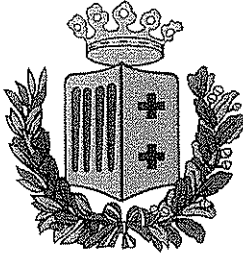
### **Orari di apertura al pubblico**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

### Tempi di conclusione del procedimento

Il procedimento espropriativo si conclude con l'emissione di un Atto amministrativo (Decreto d'Esproprio) che avviene entro 5 anni dalla dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.





## Rilascio provvedimenti di concessioni stradali

**Settore 12**

**Patrimonio - Espropri - Locazioni e Concessioni**

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965/364167

fax 0965/306473

**Responsabile del procedimento**

*in base al territorio di competenza:*

Reggio Calabria:  
Geom. Giuseppe Sapienza  
Geom. Antonino Cardo  
Geom. Paolo Zumbo

Circondario Locri:  
Geom. Corrado Caccamo

Circondario Palmi:  
Geom. Rosario Cilona

**Dirigente del Settore**

Dott. Pietro Praticò

**Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127 Reggio Calabria**

**Servizio Multifunzione Decentrato di Locri, Via I° maggio, 88 - 89044 Locri**

**Servizio Multifunzione Decentrato di Palmi, Via Scuola Agraria - 89015 Palmi**

### **Descrizione attività**

Istruttoria, sopralluogo tecnico e rilascio concessioni a privati per posa condotta rete idrica, fognante, gas metano, occupazione temporanea di suolo, installazione cartelli pubblicitari;

Istruttoria, sopralluogo tecnico e rilascio concessioni a Enti per posa condotta rete idrica - fognante ed impianti di pubblica illuminazione;

Istruttoria, sopralluogo tecnico e rilascio concessioni alle Società di Servizi (Enel, Telecom, Italgas, Snam, etc.) per posa condutture gas metano, costruzione linee elettriche, telefoniche, cavi in fibra ottica;

Istruttoria, sopralluogo tecnico e rilascio a Società per installazione cartelli pubblicitari;

Rilascio Nulla-Osta tecnico-preventivo per costruzione impianti di carburante;

Istruttoria, sopralluogo tecnico per rilascio Nulla-Osta distanza stradale e costruzione fabbricati;

Riscossione canone impianti di carburante;

Richiesta canone (relativamente al I° anno) per licenze rilasciate a privati o Enti;

Svincolo deposito cauzionale, previo sopralluogo e parere tecnico, delle opere realizzate oggetto di concessione.

Partecipazione a conferenze di servizi indette dallo Sportello Unico per le Attività Produttive.

### **Normativa di riferimento**

Normative vigenti in materia ed in particolare dal Vigente nuovo codice della strada - D.Lg.s. n.° 285/92, regolamento di attuazione del Codice della Strada D.P.R. n.° 495/92, D.P.R. n.° 610/96 e regolamento per le Concessioni Stradali in vigore presso l'Ente

### **Modalità di presentazione della domanda**

la domanda completa di tutta la documentazione, va presentata redatta secondo lo schema di un modello fac simile disponibile sul sito

web dell'ente all'indirizzo: <http://www.provincia.rc.it>

La domanda completa di tutta la documentazione allegata (indicata specificatamente all'interno dei modelli fac-simili sopra indicati, va redatta su modello fac simile con tutti i dati richiesti e l'indicazione specifica dell'ufficio competente per territorio cui va inviata.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 lunedì – mercoledì – venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 60 gg.

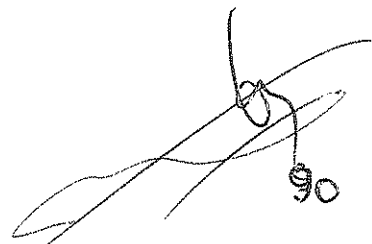


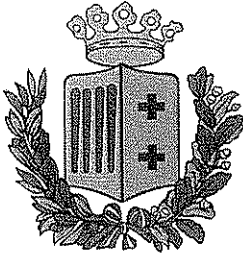
*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 15**

**Pianificazione territoriale – Programmazione e Urbanistica**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-15-1>

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, with the number '90' written below it.



## Richiesta di autorizzazione paesaggistica

**Settore 15**

**Pianificazione territoriale - Programmazione -  
Urbanistica**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Via Aschenez, 89127 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/364701

fax 0965/364715

**Descrizione attività**

Nelle zone del territorio sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale ai sensi del Titolo III del CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (D.Lgs. 42/2004), gli interventi edilizi di trasformazione del territorio sono soggetti al preventivo rilascio di autorizzazione paesaggistica ambientale.

**Responsabile del procedimento**

Arch. Roberta Amadeo  
Sig. Antonino D'Agui  
Ing. Carmelo Marmoglia  
Arch. Gabriella Pennati  
Geom. Luigi Tebala

**Normativa di riferimento**

Art. 146, comma 2, del D.Lgs. 22.01.2004 N. 42  
L.R. n. 19/2002 - L.R. n. 34/2002 - D.Lgs. n. 42/2004

**Modalità di presentazione della domanda**

La domanda completa di tutta la documentazione, va presentata redatta secondo lo schema di un modello fac simile disponibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.rc.it>, al Protocollo generale dell'Ente sito in P.zza Italia n.1, 89100 Reggio Calabria.

**Dirigente del Settore**

Ing. Pietro Foti

**Modulistica**

Domanda Autorizzazione

Domanda Autorizzazione Sanatoria

Domanda di Parere Paesaggistico con lavori di riqualificazione  
(Sanatoria)

Scheda di Procedura semplificata

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

150 giorni.

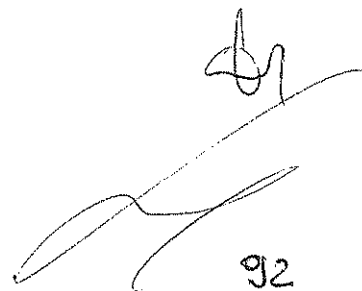


Provincia di Reggio Calabria

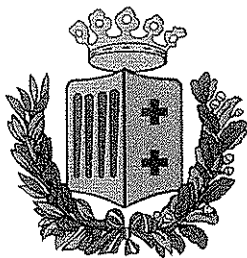
## SETTORE 9

**Programm. e coord. Politiche Comunitarie - Politiche sociali –  
Politiche Giovanili - Volontariato**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-9-1>



92



## Albo Cooperative Sociali

### **Settore 9**

### **Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato**

#### **A chi rivolgersi**

**Indirizzo Ufficio:** Via Cimino n° 1 – 89125 Reggio Calabria

#### **Per informazioni:**

#### **Descrizione attività**

Iscrizione sezione provinciale dell'albo delle Cooperative Sociali –

Tel. 0965/364198

Fax 0965/364189

Email: [politichesociali@provincia.rc.it](mailto:politichesociali@provincia.rc.it)

#### **Normativa di riferimento**

L. 8 novembre 1991, n° 381; L. R. n° 28 del 17 agosto 2009;  
Delibera di C.P. n°64 del 28 settembre 2004 di approvazione del Regolamento per l'iscrizione alla sezione provinciale dell'Albo regionale delle cooperative sociali, modificata con delibera di C.P. n°51 dell'8 agosto 2008.

#### **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Silvana De Buono

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile sul sito istituzionale: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) – link "Regolamenti e modulistica".

#### **Dirigente del Settore**

Dott.ssa Amelia Laura Crucitti

#### **Orari di apertura al pubblico**

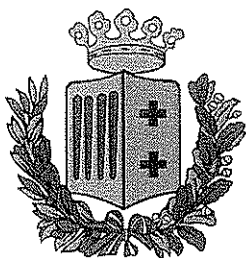
Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al giovedì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.





## Contributi assistenziali

### Settore 9

### Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato

A chi rivolgersi

Indirizzo Ufficio: Via Cimino, n° 1- 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni:**

Tel. 0965/364149

Fax 0965/364189

Email: [politichesociali@provincia.rc.it](mailto:politichesociali@provincia.rc.it)

**Descrizione attività**

Erogazione contributi assistenziali a soggetti minorati della vista e dell'udito finalizzati alla promozione e al sostegno di forme di interventi socio-assistenziali per consentire ai soggetti audiolesi e non vedenti il superamento delle limitazioni all'autonomia individuale ed al pieno dispiegarsi della personalità, derivanti da situazioni di emarginazione socio-culturale.

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Cinthia Cordi

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Amelia Laura Crucitti

**Normativa di riferimento**

Legge Regionale 8 gennaio 2002 n. 1

Delibera di C.P. n° 53 del 1 giugno 2010 di approvazione del Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della vista e dell'udito.

Delibera di C.P. n° 19 del 4 aprile 2011 di approvazione modifiche al Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della vista e dell'udito.

Delibera di C.P. n° 74 del 20 settembre 2011 di approvazione modifiche al Regolamento per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della vista e dell'udito.

**Modalità di presentazione della domanda**

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile sul sito istituzionale: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) - link "Regolamenti e modulistica".

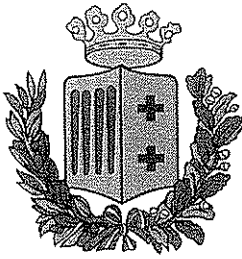
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al giovedì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del lunedì

**Tempi di conclusione del procedimento**

80 giorni dalla presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo. La liquidazione del contributo viene effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di spesa.



## Servizio Civile

### Settore 9

### Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato

A chi rivolgersi

Indirizzo Ufficio: Via Cimino n° 1 - 89125 Reggio Calabria

Per informazioni:

Tel. 0965/364149

Fax 0965/364149

Email:

[serviziocivilepolsoc@provincia.rc.it](mailto:serviziocivilepolsoc@provincia.rc.it)

#### Descrizione attività

Servizio Civile Nazionale: opportunità di inserimento giovanile riservato ai giovani di età compresa tra i 18 ed i 28 anni per lo svolgimento di progetti di rilevanza sociale. I bandi per la selezione sono successivi all'approvazione dei progetti presentati dalla Provincia e vengono pubblicati annualmente. Le date di pubblicazione dipendono dall'Ufficio del Servizio Civile nazionale.

Responsabile della Struttura

Dott.ssa Cinthia Cordi

#### Normativa di riferimento

L. n° 64 del 6 marzo 2001 - Circolare del 17 giugno 2009 dell'Ufficio di Servizio Civile Nazionale che ha sede presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

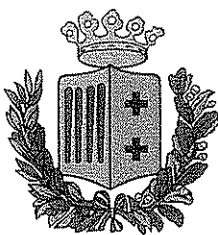
Dirigente del Settore

Dott.ssa Amelia Laura Crucitti

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al giovedì.

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del lunedì.



## Sportello EURODESK

**Settore 9**

**Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie  
– Politiche Sociali – Politiche Giovanili - Volontariato**

Indirizzo Ufficio: Via Cimino n° 1 - 89125 Reggio Calabria

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965.364187

fax 0965364197

email: [it137@eurodesk.eu](mailto:it137@eurodesk.eu)

[politichecomunitarie@provincia.rc.it](mailto:politichecomunitarie@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Sig. Carlo Ribera

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Amelia Laura Crucitti

**Descrizione attività**

L'Ufficio Europa della Provincia di Reggio Calabria promuove iniziative finalizzate al reperimento di finanziamenti comunitari per adeguare le politiche del territorio alla dimensione europea e consentire all'Ente di avere un ruolo attivo nella determinazione delle politiche comunitarie.

Supporta, inoltre, soggetti pubblici e privati nel reperimento di finanziamenti comunitari, promuove la cultura europea presso le amministrazioni locali ed incentiva la progettazione in materia di cooperazione decentrata.

Svolge attività di animazione territoriale stimolando e sensibilizzando, in tal modo, l'opinione pubblica locale ad una dimensione internazionale e di rapporti e partenariati. Attraverso l'attivazione di uno Sportello Eurodesk, l'Ufficio Europa intende raggiungere le aree del territorio provinciale la cui utenza giovanile non beneficia di altri punti di informazione comunitaria.

**Orari di apertura al pubblico**

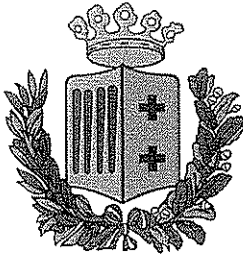
Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle 15.00 alle 17.00 del lunedì e mercoledì.

**Link**

[www.eurodesk.it](http://www.eurodesk.it)

[www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)



## Registro provinciale Organizzazioni di volontariato

### **Settore 9**

### **Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato**

#### **A chi rivolgersi**

Indirizzo Ufficio: Via Cimino n° 1 – 89125 Reggio Calabria

#### **Per informazioni:**

Tel. 0965/364198

Fax 0965/364189

Email: [politichesociali@provincia.rc.it](mailto:politichesociali@provincia.rc.it)

#### **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Silvana De Buono

#### **Dirigente del Settore**

Dott.ssa Amelia Laura Crucitti

#### **Descrizione attività**

Iscrizione sezione provinciale del Registro delle Organizzazioni di volontariato

#### **Normativa di riferimento**

L. 8 novembre 1991 n° 266; L. R. 26 luglio 2012 n° 33;  
Delibera di C.P. n° 27 del 3 luglio 2007 di approvazione del Regolamento per l'iscrizione delle Organizzazioni di volontariato al Registro Provinciale.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile sul sito istituzionale: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) – link “Regolamenti e modulistica”.

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al giovedì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.



*Provincia di Reggio Calabria*

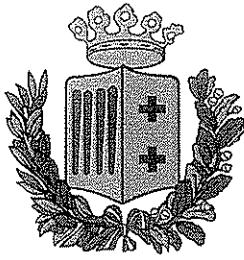
U.O.A.

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Protezione Civile**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/uo-a-2-polizia>

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

98



## Applicazione sanzione amministrativa nel caso di mancata comunicazione dei dati relativi al conducente

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/308168

fax 0965/308150

**Descrizione attività**

Nel caso di commessa violazione al Codice della strada, la mancata comunicazione dei dati relativi al conducente, da parte del proprietario del veicolo ovvero altro obbligato in solido, ai sensi dell'art. 196, sia esso persona fisica o giuridica, è soggetta all'applicazione di una sanzione edittale da euro 284 a euro 1.133.

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente  
Eugenio De Benedetto

**Normativa di riferimento**

Art. 126/bis c. 2 e art. 196 C.d.s. (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.)

**Dirigente del Settore**

Dott. Domenico Crupi

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

100 gg.



## Contestazioni delle violazioni amministrative in materia di Codice della strada

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro -  
Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/308168

fax 0965/308150

**Descrizione attività**

Nel caso di violazioni amministrative alla norme sulla circolazione stradale, il verbale, quando è possibile è contestato immediatamente al trasgressore e ad eventuali obbligati in solido, consegnandone una copia. Qualora le **condizioni oggettive** per l'immediata contestazione **non sussistono** (ad esempio: accertamento tramite autovelox o tele laser, accesso alla zona a traffico limitato registrati tramite varchi elettronici, attraversamento con semaforo rosso, ecc.) il verbale è **notificato**, cioè inviato all'indirizzo del trasgressore, se conosciuto, e dell'obbligato (proprietario del veicolo risultante dai pubblici registri) a mezzo posta o tramite messo comunale, la notificazione deve avvenire **entro 90 giorni**. Per i residenti all'estero tale termine è esteso a 360 giorni. Per i soggetti individuati ai sensi dell'articolo 196 C.d.s. tale termine è 100 gironi dall'accertamento della violazione.

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente  
Eugenio De Benedetto

**Dirigente del Settore**

Dott. Domenico Crupi

**Normativa di riferimento**

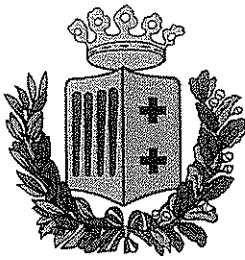
Art. 201 C.d.s. (D.Lgs n. 285/1992 e s.m.i.)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

100 gg.



## Ricorsi amministrativi avverso sanzioni pecuniarie in materia ambientale

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro -  
Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965/308168

fax 0965/308150

**Descrizione attività**

Nel caso di accertamento e contestazione di violazione di illecito amministrativo, l'interessato, purché non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione, può presentare scritti difensivi e documenti all'Autorità competente (riportata in verbale).

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente

Eugenio De Benedetto

Istruttore amministrativo

Domenico Primerano Rianò

**Normativa di riferimento**

L. 157/2006 e s.m.i. e L. 689/81 e s.m.i.

**Dirigente del Settore**

Dott. Domenico Crupi

**Modalità di presentazione della domanda**

Gli scritti difensivi e i documenti devono essere presentati o inviati con Raccomandata A/R entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale. L'interessato può chiedere di essere sentito.

**Orari di apertura al pubblico**

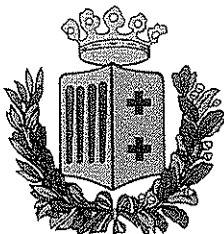
Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg.





## Rilascio copie accertamenti probatori o attestazioni relative ad incidenti stradali

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro -  
Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/308168

fax 0965/308150

**Descrizione attività**

Il servizio è rivolto ai titolari di un interesse legittimo.

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente  
Eugenio De Benedetto

**Normativa di riferimento**

Art. 11 c. 4 del D.Lgs. n. 285/92 e art. 21 reg. at. N. 495/92; L. 241/90 e s.m.i.

**Dirigente del Settore**

Dott. Domenico Crupi

**Modalità di presentazione della domanda**

Attraverso la compilazione della modulistica disponibile presso gli Uffici dell'U.O.A.

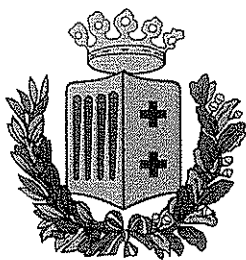
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 30 giorni da accessibilità art. 21 reg. at. N. 495/92 senza feriti.  
Con feriti e ove siano intercorse querele necessità Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.



## Rilascio/rinnovo decreto di nomina di guardia volontaria in materia ittico/venatoria

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro -  
Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/308151

fax 0965/308151

**Descrizione attività**

Il servizio è rivolto alle associazioni di caccia, pesca o ambientalista, Comunità Montane, che intendono avvalersi di guardie per esercitare l'attività di vigilanza.

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente  
Mariangela Messineo

**Normativa di riferimento**

L. 157/92 e L. 266/91

**Dirigente del Settore**

Dot. Domenico Crupi

**Modalità di presentazione della domanda**

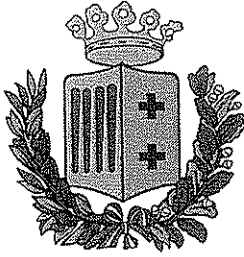
Attraverso la compilazione della modulistica disponibile presso gli Uffici dell'U.O.A. da parte del Presidente dell'Associazione.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria da parte della Questura/Commissariati di P.S.



## Verbali di contestazioni di violazioni amministrative

**U.O.A.**

**Polizia Provinciale - Sicurezza sui luoghi di lavoro -  
Protezione Civile**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/308168

fax 0965/308150

**Responsabile del procedimento**

Vicesovrintendente  
Eugenio De Benedetto

**Dirigente del Settore**

Dott. Domenico Crupi

**Descrizione attività**

Le violazioni amministrative accertate, quando possibile, sono contestate immediatamente sia al trasgressore che all'obbligato in solido, mediante consegna di copia di verbale. Quando non è possibile effettuare immediatamente la contestazione, la violazione è notificata agli interessati entro il termine di 90 giorni dall'accertamento per coloro che sono residenti nel territorio nazionale, mentre per chi risiede all'estero la notifica è effettuata entro 360 giorni, pena l'estinzione del procedimento.

**Normativa di riferimento**

L. 689/81 e s.m.i.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

90 gg.



*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 6**

**Risorse Umane Servizio Giuridico**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-6-1>

  
105

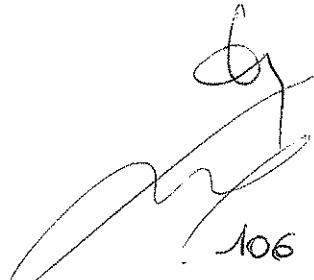


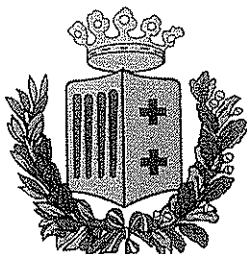
Provincia di Reggio Calabria

**SETTORE 1**

**Segreteria/Direzione Generale – Giunta – Contratti –  
Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-1-1>

  
106



## Comunicazione Istituzionale

### **Settore 1**

**Segreteria/Direzione Generale – Giunta – Contratti – Assistenza giuridico/amministrativa ai Comuni**

A chi rivolgersi :

**Per informazioni**

tel. 0965- 364324

fax 0965- 364323

e-mail: c.iraca@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Carmela Iracà

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Tale Servizio è finalizzato ad esternare le attività e le funzioni istituzionali dell'Ente, con l'obiettivo di costruire attraverso attività di interscambio un rapporto di fiducia con i cittadini.

E questo attraverso:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa;
- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri Enti;
- la comunicazione interna realizzata nell'ambito dell'Amministrazione (L. 150/2000 art. 1 comma 4).

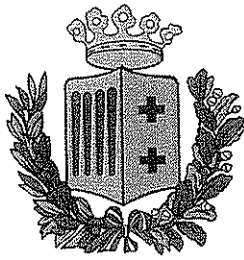
L'attività, sotto l'aspetto organizzativo e della produzione di materiali di comunicazione, messaggi audio e video e su carta stampata, ha come destinatari, agenzie di stampa e di comunicazione società che operano nel campo della comunicazione, mentre in funzione dell'attività amministrativa si esplica attraverso l'acquisizione o la progettazione di servizi di comunicazione.

**Normativa di riferimento**

- Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di Informazione e di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"
- Direttiva Frattini del 7 febbraio 2002 "Attività di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni".
- D.lgs 177/05 "Testo unico della radiotelevisione".
- D.lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" per acquisizione di beni o servizi inerenti l'attività di Comunicazione Istituzionale.

**Modalità di presentazione della domanda**

Formale richiesta da parte di Società- Associazioni o Agenzie esercenti attività di comunicazione.



## Concessione Patrocini per rappresentanza Istituzionale

### **Settore 1**

**Segreteria/Direzione Generale –Giunta –Contratti- Assistenza giuridico/amministrazione ai Comuni**

**A chi rivolgersi :**

**Indirizzo Ufficio : Piazza Italia, 1 – 89125 Reggio Calabria**

**Per informazioni**

tel. 0965- 364208

fax 0965- 311491

e-mail: c.chiofaro@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

Concessione Patrocinio

**Normativa di riferimento**

Regolamento Consiliare /95 art. 15 (Patrocinio o adesione)

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Caterina Chiofaro

**Modalità di presentazione della domanda**

Domanda in carta semplice, indirizzata al Presidente della Provincia di Reggio Calabria.

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

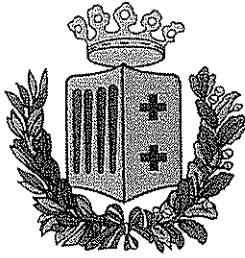
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg dal ricevimento delle istanze



**Rappresentanza Istituzionale – Accoglienza Visite Guidate (descrizione storica del Palazzo e relativa attività Politica – Istituzionale di Giunta e Consiglio)**

**Settore 1**

**Segreteria/Direzione Generale - Giunta - Contratti - Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio : Piazza Italia, 1 – 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364208

fax 0965- 311491

e-mail: c.chiofaro@provincia.rc.it

**Descrizione attività**

Cerimoniale - Rappresentanza Istituzionale – Accoglienza - Visite Guidate (descrizione storica e architettonica del Palazzo e relativa attività Politica – Istituzionale di Giunta e Consiglio).

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Caterina Chiofaro

**Normativa di riferimento**

Il Palazzo è fruibile alla cittadinanza tutta.

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

**Modalità di presentazione della domanda**

Domanda in carta semplice, indirizzata alla Provincia di Reggio Calabria – Ufficio di Gabinetto.

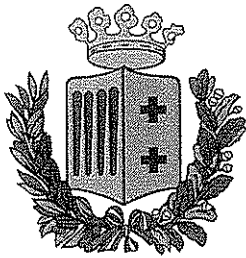
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg dal ricevimento delle istanze





Redazione Atti relativi a spese di rappresentanza,  
Atti di competenza del Presidente e a supporto  
dell'Ufficio di Gabinetto

**Settore 1**

**Segreteria/Direzione Generale - Giunta - Contratti -  
Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio : Piazza Italia,1 - 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364208

fax 0965- 311491

**Descrizione attività**

Redazione atti relativi all'acquisto di servizi e spese per attività di rappresentanza- Procedure di gara relative all'acquisizione di beni o servizi per la Presidenza (Determina di impegno di spesa, Atto di liquidazione e/o Buono d'ordine).

Predisposizione atti di competenza del Presidente: Decreti, Deleghe, Autorizzazioni, Attestazioni, ricezione atti della Presidenza ed inoltre corrispondenza all'interno ed all'esterno.

Affari relativi all'Ufficio di Gabinetto.

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Carmela Iracà

**Normativa di riferimento**

Acquisti per attività di rappresentanza:

- Regolamento dell'Ente per le Spese di Rappresentanza;
- Regolamento Economico dell'Ente;
- D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

**Modalità di presentazione della domanda**

Non sono previsti modelli di domanda.

**Orari di apertura al pubblico**

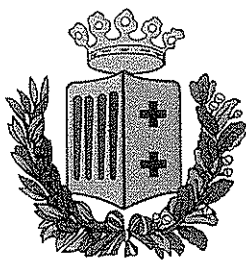
Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Trenta gg. circa dall'inizio della procedura di impegno di spesa.

Trenta gg. dal ricevimento delle fatture per predisposizione Atto di liquidazione e/o Buono d'ordine.



## Redazione contratti di concessione demaniale

**Settore 1**

**Segreteria/Direzione –Giunta - Contratti – Assistenza  
giuridico/ammi.va ai Comuni**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 – 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364329

fax 0965- 364305

e-mail: [contratti@provincia.rc.it](mailto:contratti@provincia.rc.it)

**Descrizione attività**

Richiesta documentazione ditta: Certificato della Camera di Commercio con nulla osta antimafia in caso di società.

Calcolo spese contrattuali. Convocazione delle parti per stipula contrattuale.

(\*) Registrazione del contratto e tenuta repertorio

**Responsabile del procedimento**

Dott. Domenico Loschiavo

**Normativa di riferimento**

Regolamento dell'Ente approvato con delibera di G.P. n.53 del 01.08.2005.

D.P.R. n.131/86 e s.m.i.

Legge n.241/90 e s.m.i. (accesso agli atti).

D. Lgs. n.196/2003

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

(\*) DPR n. 131/86 – artt. 2704 - 2962 e 2963 c.c. e art 155 c.p.c.

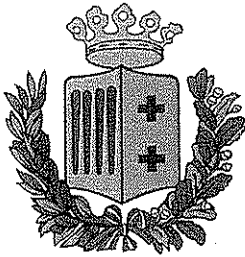
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 giorni.

(\*) da 20 a 40 gg. – termine sottoposto ai tempi di riconsegna dei contratti registrati da parte dell'Agenzia delle Entrate, compreso il successivo invio di copie autenticate, alle ditte, ai Settori di competenza e al Servizio Contratti.



## Redazione Contratti di forniture e servizi

### Settore 1

### Segreteria/Direzione Generale - Giunta - Contratti - Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364305

fax 0965- 364305

e-mail: [contratti@provincia.rc.it](mailto:contratti@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

#### Descrizione attività

Richiesta documentazione impresa aggiudicataria e Responsabile del Procedimento: Polizza definitiva, Certificato della Camera di Commercio con n.o. antimafia, Certificazione di qualità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese: Atto costitutivo del R.T.I. redatto dal notaio.

Richiesta, per via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva e dei seguenti certificati agli Enti: Casellario giudiziale, Carichi pendenti, Certificato attestante la regolarità fiscale, Informativa antimafia, certificato di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n.68/99.

Calcolo spese contrattuali. Convocazione delle parti per stipula contrattuale.

(\*) Registrazione del contratto e tenuta repertorio

Comunicazione, via fax, dell'avvenuta stipula contrattuale all'impresa aggiudicataria ed alle altre imprese partecipanti alla gara.

Comunicazione degli estremi del contratto registrato al Settore proponente.

Trasmissione modelli Gap all'Ufficio Territoriale del Governo.

Escussione cauzione definitiva in caso di risoluzione contrattuale.

Svincolo cauzione definitiva dopo attestazione di regolare esecuzione dei lavori di fornitura.

Normativa di riferimento

Legge n.96 del 20/02/2006;

L.R. n.14/2009;

Regolamento di attuazione L.R. 14/09 (DGR n.55/2011)

#### Normativa di riferimento

-Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/06 e s.m.i.)

-Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n.207/2010).

-Legge n.68/99.

-Regolamento recante la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informative antimafia (D.P.R. n.252/98)

-Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011).

-Legge n.726/1982 (modelli Gap)  
-Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 e s.m.i.,  
Determinazione dell'Autorità di Vigilanza n.4 del 07.07.2011  
-Legge n.241/90 e s.m.i. (accesso agli atti).  
(\* ) DPR n. 131/86 – artt. 2704 - 2962 e 2963 c.c. e art 155 c.p.c.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 lunedì e mercoledì

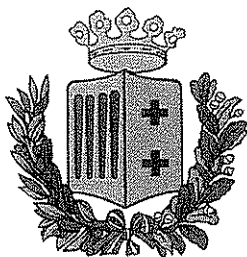
**Tempi di conclusione del procedimento**

60 giorni. In caso di ricorso contro l'aggiudicazione definitiva con domanda cautelare il contratto non può essere stipulato per i successivi 20 giorni dalla notificazione dell'istanza cautelare alla Stazione appaltante (art.11, comma 10 ter, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

(\* ) da 20 a 40 gg. – termine sottoposto ai tempi di riconsegna dei contratti registrati da parte dell'Agenzia delle Entrate, compreso il successivo invio di copie autenticate, alle ditte, ai Settori di competenza e al Servizio Contratti



113



## Redazione Contratti di Lavori Pubblici e relativi Atti di sottomissione e lavori complementari

**Settore 1**

**Segreteria/Direzione Generale - Giunta - Contratti - Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364305

fax 0965- 364305

e-mail: [contratti@provincia.rc.it](mailto:contratti@provincia.rc.it)

**Responsabili del procedimento**

Sig.ra Maria Battaglia

Sig.ra Francesca Priori

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

**Descrizione attività**

Richiesta documentazione impresa aggiudicataria e Responsabile del Procedimento: Polizza definitiva, Polizza Car, Certificato della Camera di Commercio con nulla osta antimafia, Certificazione di qualità, Piano Operativo di Sicurezza, Verbale ex art.106, comma 3, del D.P.R. n.207/2010.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese: Atto costitutivo del R.T.I. redatto dal notaio.

Nel caso di avvalimento: Contratto di avvalimento autenticato nelle firme dal notaio o da pubblico ufficiale.

Richiesta, per via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva e dei seguenti certificati agli Enti: Casellario giudiziale, Carichi pendenti, Certificato attestante la regolarità fiscale, Informativa antimafia, certificato di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n.68/99.

Calcolo spese contrattuali. Convocazione delle parti per stipula contrattuale.

(\*) Registrazione del contratto e tenuta repertorio.

Comunicazione, via fax, dell'avvenuta stipula contrattuale all'impresa aggiudicataria ed alle altre imprese partecipanti alla gara.

Comunicazione degli estremi del contratto registrato agli Enti previdenziali ed al Settore proponente.

Trasmissione modelli Gap all'Ufficio Territoriale del Governo.

Escussione cauzione definitiva in caso di risoluzione contrattuale.

Svincolo cauzione previa presentazione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione

**Normativa di riferimento**

Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/06 e s.m.i.)

Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n.207/2010).

Legge n.68/99.

Regolamento recante la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informative antimafia (D.P.R. n.252/98)

Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011).

Legge n.726/1982 (modelli Gap)

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n.136/2010 e s.m.i.,  
Determinazione dell'Autorità di Vigilanza n.4 del 07.07.2011  
Legge n.241/90 e s.m.i. (accesso agli atti).  
D. Lgs. n.196/2003.

(\*) DPR n. 131/86 – artt. 2704 - 2962 e 2963 c.c. e art 155 c.p.c.

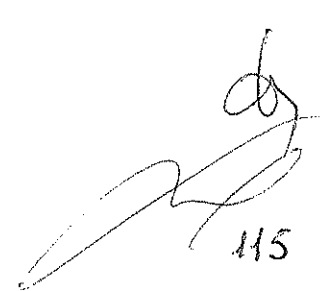
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

60 giorni. In caso di ricorso contro l'aggiudicazione definitiva con  
domanda cautelare il contratto non può essere stipulato per i successivi  
20 giorni dalla notificazione dell'istanza cautelare alla Stazione  
appaltante (art.11, comma 10 ter, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

(\*) da 20 a 40 gg. – termine sottoposto ai tempi di riconsegna dei  
contratti registrati da parte dell'Agenzia delle Entrate, compreso il  
successivo invio di copie autenticate, alle ditte, ai Settori di competenza  
e al Servizio Contratti





## Redazione Contratti di locazione attiva e passiva e di concessione in uso a titolo oneroso

### Settore 1

### Segreteria/ Direzione Generale - Giunta - Contratti - Assistenza giuridico/ammi.va ai Comuni

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965- 364329

fax 0965- 364305

e-mail: [contratti@provincia.rc.it](mailto:contratti@provincia.rc.it)

#### Descrizione attività

Richiesta documentazione ditta: Certificato della Camera di Commercio con nulla osta antimafia in caso di società.

Richiesta dei seguenti certificati agli Enti: Casellario giudiziale, Carichi pendenti, informativa antimafia qualora il canone di locazione superi i 150.000,00 euro

Calcolo spese contrattuali. Convocazione delle parti per stipula contrattuale.

(\*) Registrazione del contratto e tenuta repertorio

**Responsabile del procedimento**

Dott. Domenico Loschiavo

#### Normativa di riferimento

Regolamento dell'Ente

Legge n.23/96.

Legge n.392/78

Regolamento recante la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informative antimafia (D.P.R. n.252/98)

Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011).

D.P.R. n.131/86 e s.m.i.

Legge n.241/90 e s.m.i. (accesso agli atti).

D. Lgs. n.196/2003

(\*) DPR n. 131/86 - artt. 2704 - 2962 e 2963 c.c. e art 155 c.p.c.

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Giuseppina Attanasio

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

30 giorni

(\*)da 20 a 40 gg. - termine sottoposto ai tempi di riconsegna dei contratti registrati da parte dell'Agenzia delle Entrate, compreso il successivo invio di copie autenticate, alle ditte, ai Settori di competenza e al Servizio Contratti.

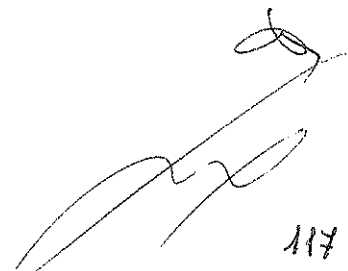


*Provincia di Reggio Calabria*

## SETTORE 3

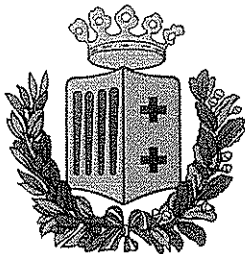
***Sistemi Informatici - Innovazione Tecnologica - Monitoraggio e  
Statistica***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-3-1>



117





## Gestione Utente Telefoniche Scuole di Istruzione Secondaria Superiore

### Settore 3

### Sistemi Informatici - Innovazione Tecnologica - Monitoraggio e Statistica

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Via S. Anna Il Tronco, Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

#### Per informazioni

tel. 0965364849

fax 0965364849

email: d.foti@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Il servizio e' rivolto agli Istituti Scolastici di competenza provinciale per soddisfare le segnalazioni di guasto di utenze telefoniche, le esigenze di trasloco di utenze telefoniche o di ampliamento delle stesse.

#### Responsabile del procedimento

Sig. Domenico Foti

#### Normativa di riferimento

Art. 3 comma 2 Legge 11 Gennaio 1996 n. 23.

#### Dirigente del Settore

Ing Fabio Vincenzo Nicita

#### Modalità di presentazione della domanda:

Telefono, fax, email.

#### Orari di apertura al pubblico:

Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento:

Guasti bloccanti: inoltro segnalazione a fornitore connettività' entro 48 ore dal ricevimento della richiesta

Guasti non bloccanti: inoltro segnalazione a fornitore connettività' entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta

Altre esigenze (traslochi, ampliamenti): l'Ufficio risponde entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta



118



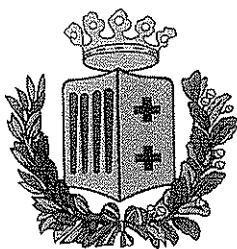
*Provincia di Reggio Calabria*

**STRUTTURA SPECIALE**

***Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/struttura-speciale-stazione-unica-appaltante>

*ds*  
*119*



## ACCESSO AL CREDITO PER LE P.M.I.

### Struttura Speciale

### Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive

A chi rivolgersi

Per informazioni

Tel. 0965.365.811 – int.145-154

Fax 0965.365.895

Responsabile del procedimento

Sostegno allo Sviluppo :

Dott. Andrea Salvatore Guerriero

E mail: [a.guerriero@provincia.rc.it](mailto:a.guerriero@provincia.rc.it)

CONFIDI :

Sig.ra Sinicropi Domenica

E mail: [d.sinicropi@provincia.rc.it](mailto:d.sinicropi@provincia.rc.it)

Dirigente del Settore

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello - 89125 Reggio Calabria

Descrizione attività

Sostegno allo Sviluppo e CONFIDI

Obiettivi:

Sostegno allo Sviluppo:

- Promuovere, con un fondo di garanzia, il rilancio degli investimenti da parte delle micro e piccole imprese in attività, aggregando finanziamenti bancari e garanzie pubbliche, per mitigare il rischio di credito.

Soggetti interessati:

- Provincia di Reggio Calabria
- Fidart Calabria
- Banca Carime
- Banca Popolare del Mezzogiorno
- Unicredit Banca di Roma

Il fondo di garanzia viene gestito operativamente dal Consorzio fidi Fidart Calabria al quale le imprese possono indirizzare le domande di concessione di finanziamento per investimenti e per il rilascio della garanzia fideiussoria. Il Comitato Tecnico di Fidart, composto anche da un rappresentante della Provincia, procede alla valutazione della richiesta, trasmettendone l'esito alla banca erogatrice del credito per la successiva fase di ammissione di erogazione del finanziamento richiesto.

Normativa di riferimento

Convenzione "SOSTEGNO allo SVILUPPO" del 18 febbraio 2011 stipulata tra: Provincia di Reggio Calabria, FIDART Calabria, Banca Carime spa, Banca Popolare del Mezzogiorno spa, Unicredit spa.

Durata della convenzione: tre anni a decorrere dalla data della stipula.

Modalità di presentazione della domanda

La modulistica, le informazioni generali, e la documentazione da presentare, sono pubblicate e scaricabili dal portale della Provincia [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) Struttura Speciale Stazione Unica Appaltante – Servizio Attività Produttive pagina denominata "SOSTEGNO allo SVILUPPO". La domanda (compilata in duplice copia e corredata dalla documentazione prescritta) dovrà essere trasmessa a FIDART CALABRIA a mezzo posta o per il tramite delle Associazioni di categoria ed in copia alla

Provincia di Reggio Calabria - Struttura Speciale Stazione Unica Appaltante – Servizio Attività Produttive.

**CONFIDI**

**Obiettivi:**

Sostegno dell'attività delle Cooperative di Garanzia e Consorzi Fidi, anche per favorire un comportamento positivo del sistema del credito che aiuti le piccole e medie Imprese del settore commercio, turismo e servizi a superare la fase di emergenza economica e sociale .

**Soggetti interessati:**

- Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria;
- CONFCOMMERCIO - Assicomfidi Consorzio di Garanzia ;
- CONFESERCENTI - Fidicom Calabria cooperativa fidi,;

**Modulistica:**

Per la modulistica e la documentazione da allegare rivolgersi agli istituti firmatari della convenzione con la Provincia:

- CONFCOMMERCIO - ASSICOMFIDI CONSORZIO DI GARANZIA - tel. 0965/330853;
- CONFESERCENTI - FIDICOM CALABRIA COOP. Tel. Tel. 0965/23031.

Le domande presentate con istruttoria positiva saranno inoltrate dai Confidi alla Banca convenzionata prescelta dall'Impresa assieme alla comunicazione della disponibilità del Confidi a prestare la garanzia a valere sul Fondo Garanzia.

**Orari di apertura al pubblico:**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento:**

La durata del procedimento è legato ai tempi di istruttoria bancaria, la conclusione dello stesso varia tra i 30 e 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda da parte degli Istituti convenzionati.



## Contributi Economici per la realizzazione di attività o manifestazioni

### Struttura Speciale

### Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive

A chi rivolgersi

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89125 Reggio Calabria

Per informazioni:

Tel. 0965/365811- int. 154

#### Descrizione attività:

Procedimenti relativi all'erogazione di contributi economici a Enti e/o Associazioni per la realizzazione di attività o Manifestazioni finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei prodotti locali.

Responsabile

Sig.ra Domenica Sinicropi

E mail: [d.sinicropi@provincia.rc.it](mailto:d.sinicropi@provincia.rc.it)

#### Normativa di riferimento

- L. 34/02;
- L. 241/90 e s.m.;
- Artt. 10, 13 e 22 del d. lgs. 196/2003;
- D.P.R. n. 118 del 07/04/2000;
- L. n. 55 del 19/03/90;
- D.L. n. 78/2010 art. 6 comma 9;
- L. n. 155 del 02/05/1974;
- art. 4 della legge n. 659 del 18/11/81 e s.m.;
- L. n. 136/2010 artt. 3 e 6 e successive modifiche (norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- Regolamento Provinciale approvato con Delib. di C.P. n. 65 del 28/09/12;
- Determina dirigenziale n. 72 - Reg. Gen. n. 860 del 03/04/13.

Dirigente del Settore:

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

#### Modalità di presentazione della domanda:

La modulistica, predisposta dal Servizio "Attività Produttive" e approvata con Determina Dirigenziale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina della Struttura Speciale – Navigazione – Regolamenti e modulistica – pagina "erogazione contributi economici".

L'istanza, spedita per racc. a/r o presentata direttamente al Prot. Gen dell'Ente, deve recare come primo destinatario: Settore AA.GG. e Istituzionali/URP/Provveditorato e Partecipate. Economico".

#### Orari di apertura al pubblico:

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento:

I tempi di conclusione del procedimento sono subordinati all'approvazione del bilancio annuale e all'approvazione dell'iniziativa da parte della G.P..

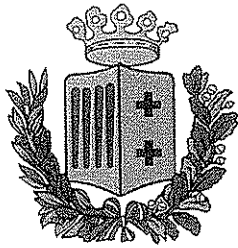
#### Istruttoria:

- Entro 15 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza, corredata della documentazione prevista, il responsabile del singolo procedimento,

individuato dal dirigente, formulerà istanza di parere alla competente Commissione Consiliare;

- La proposta di contributo da trasmettere alla G.P. è comunque subordinata all'approvazione del bilancio ed alla previsione dei fondi sull'apposito capitolo di spesa.
- Entro 15 gg. dall'adozione dell'atto deliberativo si procederà al relativo impegno di spesa e, contestualmente, sarà comunicato l'esito all'interessato, che dovrà trasmettere entro 30 gg. dall'evento a cui è legato il contributo la rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo stesso.

I tempi sopra indicati saranno interrotti da richieste di documenti o integrazioni in relazione alla richiesta e/o alla documentazione allegata, e, successivamente, dall'adozione dei necessari atti deliberativi.



## Convenzione "SOSTEGNO allo SVILUPPO"

### Struttura Speciale

### Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive

**A chi rivolgersi**

**Per informazioni**

Tel. 0965.365.811

Fax 0965.365.895

Email: [a.guerriero@provincia.rc.it](mailto:a.guerriero@provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott. Andrea Salvatore Guerriero

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Migliorare le condizioni di accesso al credito, offrendo, tramite un fondo di garanzia costituito presso banche convenzionate, garanzie per l'accesso al credito da parte di pmi.

Il fondo di garanzia viene gestito operativamente dal Consorzio fidi Fidart Calabria al quale le imprese possono indirizzare le domande di concessione di finanziamento per investimenti e per il rilascio della garanzia fidussoria. Il Comitato Tecnico di Fidart, composto anche da un rappresentante della Provincia, precede alla valutazione della richiesta, rilasciando, ove ricorrano le condizioni, una garanzia fideiussoria a favore dell'impresa, successivamente comunicata alla banca erogatrice del credito che la accetterà come mezzo per mitigare il rischio di credito

#### Normativa di riferimento

Convenzione "SOSTEGNO allo SVILUPPO" del 18 febbraio 2011 stipulata tra: Provincia di Reggio Calabria, FIDART Calabria, Banca Carime spa, Banca Popolare del Mezzogiorno spa, Unicredit spa.

#### Modalità di presentazione della domanda

La modulistica, le informazioni generali, e la documentazione da presentare, sono pubblicate e scaricabili dal portale della Provincia [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it) Settore n. 8 pagina denominata "SOSTEGNO allo SVILUPPO". La domanda (compilata in duplice copia e corredata dalla documentazione prescritta) dovrà essere trasmessa a FIDART CALABRIA a mezzo posta o per il tramite delle Associazioni di categoria ed alla Provincia di Reggio Calabria Settore 8- Servizio Attività Produttive.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

La durata del procedimento è legato ai tempi di istruttoria bancaria, la conclusione dello stesso varia tra i 30 e 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda da parte di Fidart Calabria.





## COORDINAMENTO PROVINCIALE DEI S.U.A.P. dei COMUNI

### Struttura Speciale

### Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive

A chi rivolgersi

Per informazioni

Tel. 0965.365.811 – int. 151

Fax 0965.365.895

Referenti :

Dirigente D.ssa Maria Teresa Scolaro

R.U.P. Dott. Andrea S. Guerriero

E mail: [a.guerriero@provincia.rc.it](mailto:a.guerriero@provincia.rc.it)

Dirigente del Settore

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello - 89125 Reggio Calabria

#### Descrizione attività:

La Provincia non svolge funzioni dirette di "Sportello Unico per le Attività Produttive", ma si occupa di promuovere azioni di coordinamento dei S.U.A.P comunali, finalizzate a realizzare di concerto con tutti i Comuni, procedure condivise e modulistiche standardizzate valide per tutto il territorio provinciale.

#### Obiettivi:

L'obiettivo è quello di attuare la semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative in adempimento al DPR n. 160/2010.

#### COORDINAMENTO PROVINCIALE

Sulla base di quanto previsto dalla normativa, la Provincia è chiamata a svolgere a svolgere attività di coordinamento, standardizzazione e cooperazione interistituzionale tra i vari comuni/enti terzi coinvolti nei procedimenti di interesse. La programmazione delle attività sarà in capo al Tavolo Tecnico di coordinamento provinciale che rappresenta la "volontà" di tutti i 97 SUAP singoli o associati del territorio provinciale ed ha mandato di rappresentanza nei confronti degli Enti terzi coinvolti negli endoprocedimenti.

#### Soggetti interessati:

- Provincia di RC – Servizio Attività Produttive quale soggetto individuato dalla normativa vigente per svolgere ruolo di coordinamento tra sportelli unici e altri enti coinvolti nel procedimento;
- Comuni;
- Settori della Provincia coinvolti negli endoprocedimenti;
- Enti terzi;
- Imprese;
- Associazioni di Categoria;
- Ordini Professionali;
- Camera di Commercio.

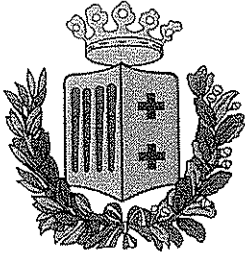
#### Normativa

Per trovare tutte le informazioni relative alla normativa:

[Portale Nazionale Impresa In un Giorno](#)

Per informazioni circa le attività poste in essere dal S.A.A.P. della Provincia di Reggio Calabria:

Sito istituzionale alla Sezione: [Sportello Attività Produttive Provinciale](#)



Procedura aperta per l'affidamento di lavori,  
servizi e forniture  
Servizio complesso Gare 1

**Struttura Speciale**

**Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Via Cimino, 1 - 89127 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/364169

fax 0965/364148

email: [suap@provincia.rc.it](mailto:suap@provincia.rc.it)

pec: [sua@pec.provincia.rc.it](mailto:sua@pec.provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Giuseppina Libri

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

**Descrizione attività**

Ricezione progetti di opere pubbliche da parte degli Enti Convenzionati e dei Settori Provinciali. Redazione del Bando-Disciplinare di Gara. Attività di espletamento della Gara. Attività amministrativa dall'aggiudicazione provvisoria alla trasmissione agli Enti per l'aggiudicazione definitiva, nel caso delle gare dei Settori Provinciali: aggiudicazione definitiva e trasmissione al Servizio Contratti. Verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dalle imprese partecipanti. Attività di supporto giuridico-normativa agli Enti Convenzionati relativamente alle procedure di appalto di opere pubbliche. Servizio di informazione e supporto alle imprese relativamente ai bandi di gara. Servizio di comunicazione agli Enti ed alle imprese relativamente alle procedure di gara. Monitoraggio delle attività espletate relativamente alle gare di Opere Pubbliche.

**Normativa di riferimento**

Testo Unico Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.  
Normativa Nazionale relativa alla materia trattata.  
Normativa CE relativa alla materia trattata.

**Modalità di presentazione della domanda**

Le modalità di partecipazione alla gara sono espressamente indicate in ogni singolo bando.

**Regolamenti e modulistica**

[Regolamento SUAP.pdf](#)

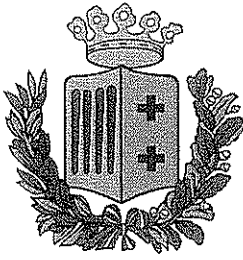
[Bando tipo 2011 inf. I 50000.pdf](#)

[Bando tipo 2011 L.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal Lunedì al venerdì.  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 Lunedì e Mercoledì.

Tempi di conclusione del procedimento  
Circa 40 gg.



Procedura aperta per l'affidamento di lavori,  
servizi e forniture  
Servizio complesso Gare 2

**Struttura Speciale**

**Stazione Unica Appaltante - Attività Produttive**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Via Cimino, 1 - 89127 Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/364180

fax 0965/364180

email: [suap@provincia.rc.it](mailto:suap@provincia.rc.it)

pec: [sua@pec.provincia.rc.it](mailto:sua@pec.provincia.rc.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Teresa Cara

**Dirigente del Settore**

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro

**Descrizione attività**

Ricezione procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture da parte degli Enti Convenzionati e dei Settori Provinciali. Redazione del Bando-Disciplinare di Gara. Attività di espletamento della Gara. Attività amministrativa dall'aggiudicazione provvisoria alla trasmissione agli Enti per l'aggiudicazione definitiva, nel caso delle gare dei Settori Provinciali: aggiudicazione definitiva e trasmissione al Servizio Contratti. Verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dalle imprese partecipanti. Attività di supporto giuridico-normativa agli Enti Convenzionati relativamente alle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture. Servizio di informazione e supporto alle imprese relativamente ai bandi di gara. Servizio di comunicazione agli Enti ed alle imprese relativamente alle procedure di gara. Monitoraggio delle attività espletate relativamente alle gare di acquisizione di beni, servizi e forniture.

**Normativa di riferimento**

Testo Unico Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.  
Normativa Nazionale relativa alla materia trattata.  
Normativa CE relativa alla materia trattata.

**Modalità di presentazione della domanda**

Le modalità di partecipazione alla gara sono espressamente indicate in ogni singolo bando.

**Regolamenti e modulistica**

[Regolamento SUAP.pdf](#)

[Bando tipo 2011 inf.150000.pdf](#)

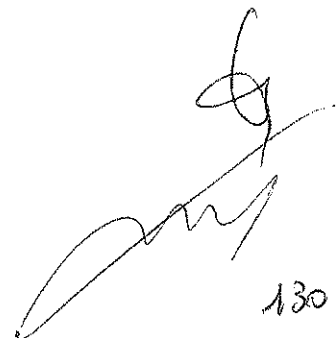
[Bando tipo 2011.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal Lunedì al venerdì.

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 Lunedì e Mercoledì.

Tempi di conclusione del procedimento  
Circa 40 gg.



130

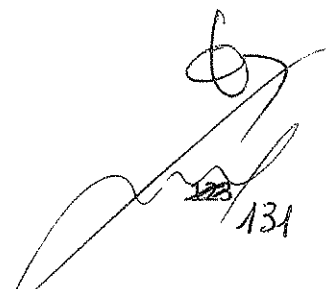


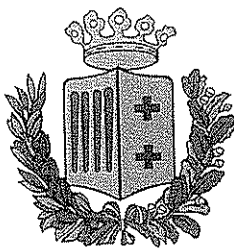
*Provincia di Reggio Calabria*

## **SETTORE 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze  
Linguistiche – Planetarium Pythagoras**

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-10-1>

  
128/131



## Acquisto pubblicazioni e interventi editoria

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

#### Responsabile del Servizio

D.ssa Anna Maria Borrata  
a.borrata@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965. 308016  
fax 0965. 308015

#### Responsabile del procedimento

D.ssa Anna Maria Borrata  
a.borrata@provincia.rc.it  
Dott. Giuseppe Romeo  
g.romeo@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Acquisto pubblicazioni , libri e collezioni .

L'acquisto viene deciso da un Comitato Tecnico Scientifico presieduto dall'Assessore alla Cultura del. G.P. 286 del 20.12.2012

#### Normativa di riferimento

TUEL approvato con D.Lgs.267/2000  
Del. G.P. 286 del 20.12.2012

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Giorni 90 dalla data di comunicazione dell'approvazione del Comitato Tecnico Scientifico



Apertura, Modifica e Chiusura Agenzia di Viaggi-Nomina e eventuali modifiche Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetario Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

Responsabile servizio Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/365811 int. 195

fax 0965/365896

e.mail p.casciano@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it

Sig. Domenico Mordà  
d.morda@provincia.rc.it

Sig. Casciano Pasquale  
p.casciano@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Via Aschenez - 89127 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Attività afferente le Agenzie di Viaggio e Turismo (apertura, chiusura, variazione titolarità, cambio direttore tecnico, trasferimento sede ecc.) compreso controlli e ispezioni, tenuta albo provinciale agenzie di Viaggio e Turismo.

**Normativa di riferimento**

Legge Regione Calabria n. 08/2008 e ss.mm. ed ii.

**Modalità di presentazione della domanda**

Presentazione a mezzo posta al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Calabria – Settore 10 Turismo - Piazza Italia 89125 Reggio Calabria;

Presentazione a mano: Al protocollo generale dell'Ente, Piazza Italia 89125 Reggio Calabria.

**Modulistica:**

[Elenco Agenzie di Viaggio e Turismo.pdf](#)

[DOMANDA.pdf](#)

[Apertura A.V..pdf](#)

[Apertura filiale A. V..pdf](#)

[Cambio denominazione.pdf](#)

[Cessazione attività.pdf](#)

[Sostituzione Direttore Tecnico.pdf](#)

[Variazione titolarità.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 lunedì e mercoledì

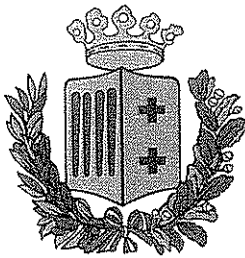
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì, giovedì e venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza/comunicazione/ salvo buon fine esito controllo





## Assegnazione contributi ordinari alle associazioni Pro-Loce

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze linguistiche e Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Indirizzo Ufficio: Via Aschenez - 89127 Reggio Calabria

#### Responsabile Servizio

Geom. Vincenzo Rosato  
v.rosato@provincia.rc.it

#### Descrizione attività:

Attività finalizzata alla concessione alle Pro Loco, iscritte al Registro, previa istanza, domanda delle stesse e Deliberazione Giunta Provinciale

#### Per informazioni

tel. 0965/365197  
fax 0965/365896  
email: v.rosato@provincia.rc.it

#### Normativa di riferimento:

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

#### Modalità di presentazione della domanda:

Invio con raccomandata ricevuta A/R;  
Presentazione diretta ufficio protocollo dell'Ente.

#### Responsabile del procedimento

Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it  
Sig. Rosalba Palmeni  
r.polimeni@provincia.rc.it

#### Orari di apertura al pubblico

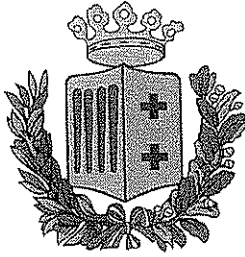
Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al Venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Entro 90 giorni dall'approvazione del piano di riparto e salvo buon fine rendicontazione

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda



## Attrezzature e prezzi Strutture Ricettive

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetarium Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

Resp. Sig.ra Carmelina De Diego

**Per informazioni**

tel. 0965 308028

fax 0965 308028

statistica.turismo@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Carmelina De Diego

Sig. Marcello Chindamo

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria**

**Descrizione attività**

I titolari o gestori delle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere devono comunicare alla Provincia i prezzi massimi dei servizi offerti, eventualmente distinti in bassa e alta stagione, le caratteristiche delle strutture nonché i periodi di apertura, sulla base della modulistica fornita. Le denunce delle attrezzature e prezzi sono controllate in ordine alla consistenza ricettiva che deve necessariamente essere quella risultante da classificazione. Viene controllata ogni singola camera, i posti letto, l'attrezzatura e il prezzo da praticare.

Una copia vidimata della comunicazione rimane agli atti della Provincia, una copia vidimata viene restituita al soggetto interessato.

Il prezzo dei servizi va riportato su un cartellino stampato per ogni singola camera, nonché vidimato e trasmesso alla struttura ricettiva.

I dati così raccolti vengono inseriti nell'annuario dei prezzi predisposto per l'eventuale pubblicazione in formato cartaceo e per una versione digitale scaricabile gratuitamente in formato PDF, disponibile sul portale <http://turismo.provincia.rc.it>.

L'annuario viene trasmesso alla Regione Calabria, all'Enit, agli Uffici Informazioni e a quanti ne facciano richiesta.

Viene fornita assistenza e collaborazione anche di tipo informatico per tutte le problematiche formulate dall'utenza.

**Normativa di riferimento**

Legge 25 agosto 1991 n.284

Decreto Ministeriale 16 ottobre 1991

**Modalità di presentazione della domanda**

La denuncia delle attrezzature e dei prezzi deve essere inviata entro il 1° ottobre di ogni anno, con validità dal 1° gennaio dell'anno successivo. E' consentita un'ulteriore comunicazione entro il 1° marzo dell'anno successivo per la variazione di prezzi che si intendono applicare a valere dal 1° giugno dello stesso anno.

Le strutture ricettive di nuova apertura o in caso di riattivazione dell'esercizio, sono tenute a comunicare i prezzi entro la data dell'inizio o della ripresa dell'attività.

#### **Modulistica**

Modello prezzi alberghi.doc  
Modello prezzi residence.doc  
Modello prezzi affittacamere.doc  
Modello prezzi agriturismi.doc  
Modello prezzi camping e villaggi.doc  
Modello prezzi case per ferie.doc  
Modello prezzi case appartamenti vacanze.doc  
Modello prezzi bed and breakfast.doc  
Modello prezzi ostelli.doc  
Modello prezzi rifugi.doc

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

L'attività di "verifica attrezzature e prezzi delle strutture ricettive", si svolge nell'arco di tutti i 365 giorni dell'anno ed è concentrata in due fasi (da febbraio a maggio e da settembre a dicembre). L'attività ha due date di conclusione, il 31 dicembre e il 31 maggio.



## Attuazione e sostegno interventi in materia di sport in situazioni di disabilità – Attività paraolimpiche

**Settore 10**

**Turismo – Cultura – Sport – Minoranze Linguistiche e  
Planetarium Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile del Servizio**

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/308011  
fax 0965/308023

**Responsabile del procedimento**

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it  
Dott. Giuseppe Romeo  
g.romeo@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria.

### **Descrizione attività**

Il servizio è finalizzato a sostenere, implementare e valorizzare iniziative i progetti, studi ed altre attività volti a favorire la conoscenza e la diffusione della pratica sportiva nelle situazioni di disabilità e per le attività paraolimpiche. I destinatari del procedimento sono le società sportive dilettantistiche e agli altri organismi previsti dal vigente Regolamento dei Contributi

Tali iniziative contribuiranno a creare un confronto tra gli operatori del settore al fine di implementare le consapevolezze sui fenomeni sportivi legati alle varie discipline agonistiche.

### **Normativa di riferimento**

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

Legge Regionale 5/98

### **Modalità di presentazione della domanda**

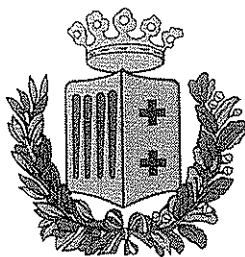
La domanda, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

### **Tempi di conclusione del procedimento**

Il termine di conclusione del procedimento è di 90 salvo buon fine dell'attività di rendicontazione



## Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extralberghiere

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche e Planetarium Pythagoras**

Indirizzo Ufficio: Via Aschenez – 89124 Reggio Calabria

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio**

Geom. Vincenzo Rosato  
v.rosato@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965365197  
fax 0965365896  
email: v.rosato@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Sig. Vincenzo Rosato  
v.rosato@provincia.rc.it  
Sig.ra Rosalba Polimeni  
r.polimeni@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

**Descrizione attività**

La Provincia, a seguito di richiesta di sopralluogo da parte del Comune competente per territorio, rilascia il parere circa il possesso dei requisiti minimi obbligatori per essere classificati come strutture alberghiere ed extralberghiere. I Comuni competenti per territorio rilasciano la licenza d'esercizio. La questura registra le presenze turistiche presso le strutture. Il servizio è inoltre rivolto ai titolari di strutture alberghiere che hanno l'obbligo di presentare domanda di denuncia di attrezzature e servizi al Comune competente per territorio ogni quinquennio per la riclassificazione della struttura, e per tutti coloro i quali intendono avviare tale attività.

**Normativa di riferimento**

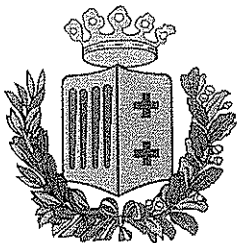
L.R. 26/1985 – L.R. 2/2003 – L.R. 4/95 – L.R. 50/2009 – L.R.34/2002 e ss.mm. ed ii.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30 gg salvo esito buon fine attività di controllo o necessità di elementi istruttori ex legge 241/90 e ss.mm. ed ii.



## Concessione contributi alle associazioni culturali grecaniche per implementazione lingua e cultura greca di Calabria

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetario Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

#### Responsabile del servizio

Dott. Vincenzo Ferrante

#### Per informazioni

tel. 0965/308011

fax 0965/308023

email: v.ferrante@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Dott. Vincenzo Ferrante

Dott. Giuseppe Romeo

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria.

#### Descrizione attività

Il servizio è finalizzato alla realizzazione di attività progettuali mirate a recuperare e valorizzare e promuovere la lingua e la cultura grecanica, attraverso la concessione di contributi alle associazioni, enti, istituti ed altri organismi pubblici e/o privati per attività di recupero e diffusione del patrimonio linguistico e della tradizione etnico-culturale.

#### Normativa di riferimento

- TUEL approvato con D.Lgs.267/2000
- Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

#### Modalità di presentazione della domanda

Possono accedere ai benefici economici le associazioni, gli enti, gli istituti e gli altri organismi pubblici e/o privati che per statuto svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche nella promozione della cultura minoritaria e della lingua greco calabro, senza perseguire fini di lucro.

La domanda, redatta in carta semplice, può essere presentata nel corso di tutto l'anno.

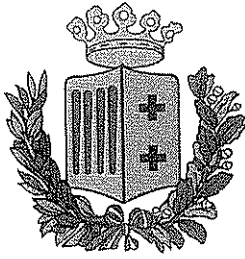
La stessa deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni dal ricevimento della concessione del contributo e salvo buon fine esito rendicontazione.



## Contributi biblioteche Enti locali o di interesse locale

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche e Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Responsabile Servizio

Sig. Renato Marra  
r.marra@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Contributi Biblioteche Enti locali o di interesse locale.

#### Per informazioni

tel. 0965. 308017  
fax 0965. 308015

#### Normativa di riferimento

Legge Regionale n. 17/85, Delibera di Giunta provinciale n. 46 del 17/02/2011 relativa a: linee guida in materia di erogazione di benefici e contributi ai sensi dell'art.6, comma 9 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010.

#### Responsabile del procedimento

Sig. Marra Renato  
r.marra@provincia.rc.it  
Sig. Letterio Santamaria  
l.santamaria@provincia.rc.it

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

Nel Servizio è operativo apposito sportello di front office per informazione e consulenza.

#### Dirigente del Settore

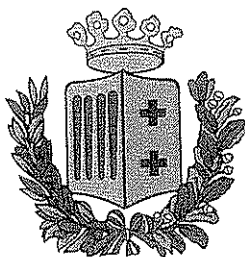
Dott. Francesco Macheda

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Giorni 90 dalla data di ricevimento della domanda e salvo buon fine esito rendicontazione



## Contributi Centri Polivalenti Giovanili

### Settore 10

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile del Servizio**

*Sig. Renato Marra*

*r.marra@provincia.rc.it*

**Per informazioni**

*tel. 0965. 308017*

*fax 0965. 308015*

**Responsabile del procedimento**

*Sig. Marra Renato*

*r.marra@provincia.rc.it*

*Sig. Letterio Santamaria*

*l.santamaria@provincia.rc.it*

**Dirigente del Settore**

*Dott. Francesco Macheda*

**Turismo - Beni e attività culturali - Sport - Minoranze linguistiche - Planetarium Pythagoras**

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria**

**Descrizione attività**

Contributi ai Centri Polivalenti Giovanili.

**Normativa di riferimento**

Legge Regionale n. 8/88

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

Nel Servizio è operativo apposito sportello di front office per informazione e consulenza.

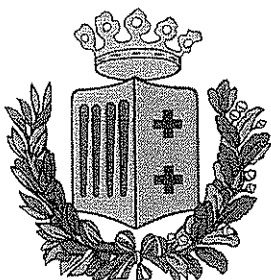
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Giorni 30 dalla data di ricevimento della domanda per l'istruttoria.





## Contributi per immobili di culto

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali - Sport – Minoranze Linguistiche e Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Responsabile del Servizio

Sig. Renato Marra

r.marra@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Contributi Immobili di Culto ed iniziative legate al culto

#### Per informazioni

tel. 0965. 308017

fax 0965. 308015

#### Normativa di riferimento

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

Nel Servizio è operativo apposito sportello di front office per informazione e consulenza.

#### Responsabile del procedimento

Sig. Marra Renato

r.marra@provincia.rv.it

Sig. Letterio Santamaria

l.santamaria@provincia.rc.it

#### Orari di apertura al pubblico

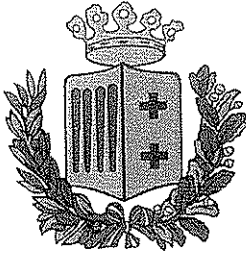
Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

#### Tempi di conclusione del procedimento

90 giorni dalla comunicazione di attribuzione della concessione del contributo salvo buon esito rendicontazione



## Contributi interventi su impianti sportivi comunali

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetarium Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile del Servizio**

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/308011  
fax 0965/308023

**Responsabile del procedimento**

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it  
Dott. Giuseppe Romeo  
g.romeo@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro – Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria.

### **Descrizione attività**

Il servizio prevede la concessione di contributi ai progetti presentati dai Comuni per il miglioramento e l'adeguamento delle strutture e degli impianti sportivi comunali  
I Comuni saranno supportati finanziariamente al fine di migliorare e riqualificare gli impianti sportivi comunale e per sviluppare interventi finalizzati alla crescita della partecipazione sportiva non agonistica e multidisciplinare

### **Normativa di riferimento**

TUEL D.Lgs.267/2000

Regolamento provinciale per la concessioni e benefici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

### **Modalità di presentazione della domanda**

Possono accedere ai benefici economici tutti i Comuni del territorio provinciale.

La domanda, redatta in carta semplice, può essere presentata nel corso di tutto l'anno, allegando alla stessa la proposta progettuale debitamente approvata dalla Giunta Comunale.

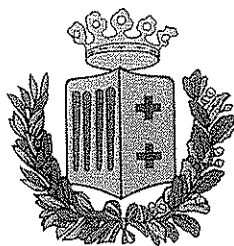
La stessa deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

### **Tempi di conclusione del procedimento**

Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni ma spesso è condizionato dalla conclusioni delle azioni progettuali e dalla presentazione da parte dei Comuni della documentazione a consuntivo.



## Contributi Musei di Enti Locali e d'interesse locale

### Settore 10

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze  
Linguistiche e Planetarium Pythagoras**

#### A chi rivolgersi :

##### Responsabile Servizio

Sig. Renato Marra

r.marra@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965. 308017

fax 0965. 308015

#### Responsabile del procedimento

Sig. Marra Renato

r.marra@provincia.rc.it

Sig. Letterio Santamaria

l.santamaria@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Barrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Contributi Musei Enti Locali o di interesse locale.

#### Normativa di riferimento

Legge Regionale n.31/95

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

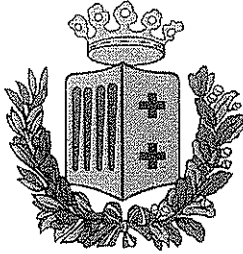
Nel Servizio è operativo apposito sportello di front office per informazione e consulenza.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Giorni 90 dalla data di ricevimento della domanda salvo buon fine esito rendicontazione



Contributi a sostegno iniziative , progetti, studi ed altre attività finalizzate a favorire la conoscenza e la diffusione della pratica sportiva

## **Settore 10**

## **Turismo, Sport, Volontariato e Pari opportunità**

*A chi rivolgersi :*

*Responsabile del Servizio*

*Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it*

*Per informazioni*

*tel. 0965/308011  
fax 0965/308023*

*Responsabile del procedimento*

*Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it  
Dott. Giuseppe Romeo  
g.romeo@provincia.rc.it*

*Dirigente del Settore*

*Dott. Francesco Macheda*

**Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria.**

### **Descrizione attività**

Il servizio è finalizzato a sostenere, implementare e valorizzare iniziative i progetti, studi ed altre attività quali all'organizzazione di convegni, seminari e incontri volti a favorire la conoscenza e la diffusione della pratica sportiva. I destinatari del procedimento sono le società sportive dilettantistiche e agli altri organismi previsti dal vigente Regolamento dei Contributi

Tali iniziative contribuiranno a creare un confronto tra gli operatori del settore al fine di implementare le consapevolezze sui fenomeni sportivi legati alle varie discipline agonistiche

### **Normativa di riferimento**

LR n° 31/84 e ss.mm. ed ii.

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

### **Modalità di presentazione della domanda**

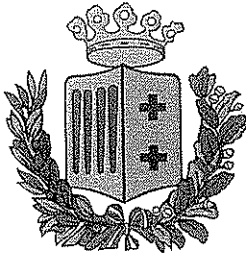
La domanda, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

### **Tempi di conclusione del procedimento**

Il termine di conclusione del procedimento è di 90 salvo buon fine dell'attività di rendicontazione



## Contributi per la valorizzazione, diffusione e conoscenza dei reperti archeologici

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – minoranze linguistiche e Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

##### Responsabile servizio

Sig. Renato Marra

r.marra@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965/308011

fax 0965/308023

email: r.marra@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Sig. Renato Marra

r.marra@provincia.rc.it

Sig. Santamaria Letterio

l.santamaria@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Il procedimento è finalizzato alla tutela, valorizzazione e promozione degli scavi archeologici

#### Normativa di riferimento

Normativa vigente di specie e Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

#### Modalità di presentazione della domanda

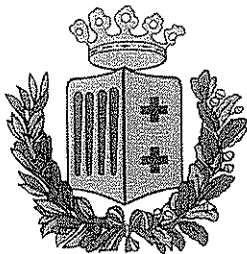
Possono accedere ai benefici economici tutti i Comuni della Provincia. La domanda, redatta in carta semplice, può essere presentata al settore 10

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Il termine di conclusione del procedimento è pari a 90 giorni salvo esito buon fine rendicontazione



## Coppe, medaglie ed altro materiale promozionale

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze linguistiche e Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

Responsabile Servizio

Dott. Vincenzo Ferrante

v.ferrante@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965/308011

fax 0965/308023

email: a.borrata@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Dott. Vincenzo Ferrante

v.ferrante@provincia.rc.it

Dott. Giuseppe Romeo

g.romeo@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria.

#### Descrizione attività

Il servizio è volto alla concessione di omaggi istituzionali (coppe, medaglie ed altro materiale promozionale) alle Associazioni riconosciute che svolgono attività meritoria distinguendosi nelle varie discipline sportive e nelle manifestazioni socio-culturali in genere.

#### Normativa di riferimento

TUEL approvato con D.Lgs.267/2000

#### Modalità di presentazione della domanda

Possono accedere al servizio tutte le Associazioni Culturali, Sportive e Sociali riconosciute e qualificate.

La domanda, redatta in carta semplice, può essere presentata nel corso di tutto l'anno.

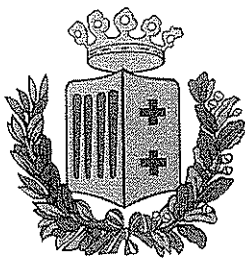
La stessa deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Il termine di conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.



## Interventi di sviluppo del Servizio di accoglienza ricettiva non convenzionale denominato B&B

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport**

Indirizzo Ufficio: Indirizzo Ufficio: Via Aschenez - 89127 Reggio Calabria

### A chi rivolgersi :

#### Responsabile Servizio

Geom. Vincenzo Rosato  
v.rosato@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965/365197  
fax 0965/365896  
email: v.rosato@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it  
Sig. Rosalba Polmeni  
r.polimeni@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

#### Descrizione attività:

Verifica ed autorizzazione alla pubblicazione e divulgazione brochures proposte dalle strutture ricettive;  
Interventi di sviluppo del servizio di accoglienza ricettiva non convenzionale denominato bed & breakfast;  
Predisposizione e pubblicazione del bando annuale per l'assegnazione di contributi ordinari ai B&B;

#### Normativa di riferimento:

Legge Regionale 34/2002  
Legge Regionale 2/2003  
Legge Regione Calabria n°1/2006  
Regolamento Regionale B&B  
Regolamento Provinciale B&B Del. C.P. n.90 del 29.11.2007

#### Modalità di presentazione della domanda:

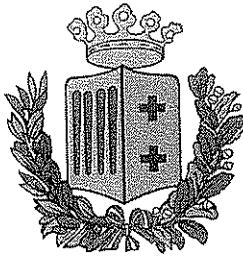
Invio con raccomandata ricevuta A/R;  
Presentazione diretta ufficio protocollo dell'Ente.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al Venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

giorni 60



## Iscrizione Albo Provinciale Associazioni Pro Loco

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio**

Geom. Vincenzo Rosato  
v.rosato@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965/365197  
fax 0965/365896  
email: v.rosato@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it  
Sig. Rosalba Polmeni  
r.polimeni@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Indirizzo Ufficio: Via Aschenez - 89127 Reggio Calabria

**Descrizione attività:**

Attività finalizzata all'iscrizione delle Pro loco all'interno dell'Albo Provinciale – Istanza delle Pro Loco interessate – Deliberazione Giunta Provinciale

**Normativa di riferimento:**

L. R. 8/2008 e L.R. 40/2008  
Regolamento Pro Loco  
<http://www.provincia.reggio-calabria.it/uffici/settore-10-1/pagine/associazioni-pro-loco/Regolamento%20PRO%20LOCO.pdf>

**Modalità di presentazione della domanda:**

Invio con raccomandata ricevuta A/R;  
Presentazione diretta ufficio protocollo dell'Ente.

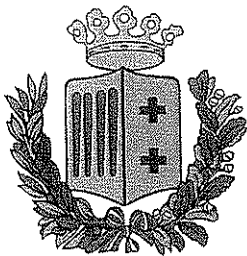
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al Venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

giorni 30





## Iscrizione Albo Provinciale delle Società Sportive e relativa tenuta registro iscritti

### Settore 10

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetarium Pythagoras**

#### A chi rivolgersi :

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria.

#### Responsabile del Servizio

Dott. Marco Ferrante

m.ferrante@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965/308011

fax 0965/308023

m.ferrante@provincia.rc.it

#### Descrizione attività

Il servizio è finalizzato al monitoraggio delle Associazioni e Società Sportive operanti sul territorio provinciale, in modo da poter valutare l'aumento o la diminuzione della loro presenza sul territorio provinciale, divenendo così strumento di carattere primario per lo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.

#### Normativa di riferimento

Regolamento per l'iscrizione all'Albo Provinciale delle Associazioni Sportive della Provincia di Reggio Calabria approvato con deliberazione consiglio provinciale n. 59 del 21.09.2012

#### Responsabile del procedimento

Dott. Vincenzo Ferrante

m.ferrante@provincia.rc.it

Dott. Giuseppe Romeo

g.romeo@provincia.rc.it

#### Modalità di presentazione della domanda

Le Associazioni e le Società sportive operanti sul territorio provinciale devono presentare apposita domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, entro e non oltre il 1 settembre di ogni anno, così come previsto dal summenzionato Regolamento.

La stessa deve essere indirizzata esclusivamente al Presidente della Provincia – Ufficio di Gabinetto - Palazzo Foti - Piazza Italia 89100 Reggio Calabria.

#### Dirigente del Settore

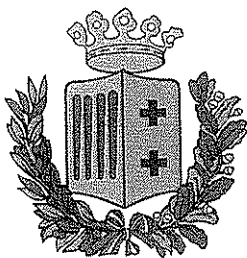
Dott. Francesco Macheda

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Il termine di conclusione del procedimento è di 30 giorni.



## Osservatorio Turistico

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze linguistiche e Planetarium Pythagoras

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124  
Reggio Calabria

**Responsabile del Servizio**

Carmelina De Diego

statistica.turismo@provincia.rc.it

**Per informazioni**

tel. 0965 308028

fax 0965 308028

statistica.turismo@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Carmelina De Diego

Sig. Marcello Chindamo

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

#### Descrizione attività

L'Osservatorio Statistico Turistico monitora costantemente l'andamento del turismo in Provincia di Reggio Calabria, eseguendo attività di raccolta, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nel settore del turismo.

L'indagine permanente sul movimento dei clienti nelle strutture ricettive rientra tra le rilevazioni di interesse pubblico inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN). In conformità al D.Lgs. 322/89, l'Ufficio Statistica effettua la rilevazione statistica del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi della Provincia di Reggio Calabria.

Nel particolare raccoglie le informazioni che le strutture ricettive, sia alberghiere che complementari di tutta la provincia, sono tenute a fornire tramite la consegna, entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento, del Mod. ISTAT C/59 G e M. Su tali modelli, sono raccolte le informazioni relative al numero dei clienti arrivati e partiti giornalmente per provincia italiana o Paese straniero di provenienza. Inserisce i dati forniti dalle strutture ricettive, tramite apposita procedura informatica, secondo le specifiche tecniche (tracciati record, codifiche) indicate dall'ISTAT, rilevando gli arrivi, le presenze e la permanenza media dei clienti italiani e stranieri per tipo e categoria di esercizio.

Trasmette i dati al Dipartimento Turismo della Regione Calabria. Trasmette all'ISTAT, i dati del movimento della clientela entro 30 giorni dal mese di riferimento.

E' utilizzato allo scopo, un software che realizza una rete informatica (denominata SIRDAT) che consente l'accesso ad applicazioni web sicure e la trasformazione dei dati in file cifrati in modo tale che possano essere interpretati solo da utenti prescelti, a tutela del segreto statistico.

Assiste gli esercenti per la compilazione dei moduli di rilevazione ISTAT. Assiste gli esercenti per l'utilizzo del sistema SIRDAT.

Imposta la modulistica contenente informazioni utilizzabili anche per fini statistici.

Elabora i dati sui flussi turistici nel rispetto del segreto statistico e

sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali sanciti dal D.L. n.322 del 1989 art.6-bis, art.8, art.9.

Diffonde i dati raccolti a chiunque produca motivata richiesta, nel rispetto del segreto statistico e delle direttive impartite in merito dall' ISTAT, in particolare a:

- Società di marketing e studi di fattibilità alberghiera
- Studenti di università
- Società alberghiere per valutazioni di eventuali nuove aperture
- Enti vari ( Regioni, Comuni, Pro Loco, Consorzi,etc. )
- Studiosi e analisti del mercato turistico
- Giornali e testate specializzate.

Predisporre mensilmente grafici e comparazioni di raffronto delle variazioni dei flussi turistici.

Realizza annualmente un rapporto informativo sul movimento turistico degli ultimi anni.

Collabora alla realizzazione del rapporto sul turismo prodotto annualmente dal Dipartimento Turismo della Regione Calabria.

#### **Normativa di riferimento**

D.Lgs 322-89;

La rilevazione viene condotta secondo le regole contenute nella circolare Istat del 21/11/2011 in accordo con i dettami del Regolamento CE, n.692/2011.

#### **Modulistica**

c 59 G e M per alberghi e residence.xls

c 59 G e M per extralberghi.xls

modello richiesta dati.doc

modello richiesta dati esercizi.doc

#### **Modalità di presentazione della comunicazione**

La rilevazione del Movimento Clienti è un'indagine totale che viene svolta con periodicità mensile.

Unità di rilevazione sono gli esercizi ricettivi ripartiti tra strutture alberghiere e complementari.

Le strutture alberghiere includono oltre che gli alberghi in senso stretto, classificati in cinque categorie contrassegnate da stelle in ordine decrescente, anche i villaggi albergo e le residenze turistico-alberghiere.

Le strutture complementari comprendono: gli alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, i campeggi ed i villaggi turistici, gli alloggi agro-turistici, gli ostelli per la gioventù, le case per ferie, i rifugi alpini ed i bed & breakfast.

I modelli ISTAT C/59 G e M, devono essere trasmessi obbligatoriamente entro il giorno 05 del mese successivo al mese di riferimento, con le seguenti modalità:

Esercizi ricettivi:

-via email utilizzando l'indirizzo: [statistico.turismo@provincia.rc.it](mailto:statistico.turismo@provincia.rc.it);  
-via fax al numero 0965 308028;  
-consegna diretta al Servizio Statistica e Prezzi sito in via Caserma  
Borrace, 67 ex Palazzo Mauro-Reggio Calabria;  
-per posta ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo:  
Settore 10 Turismo- Amministrazione Provinciale – Piazza Italia –  
89125 Reggio Calabria.

### INVIO TELEMATICO DEI DATI ATTRAVERSO IL SITO INTERNET [WWW.SIRDAT.COM](http://WWW.SIRDAT.COM)

Per inviare i dati mensili delle presenze turistiche esiste una soluzione gratuita, semplice e intuitiva.

In alternativa alla trasmissione del modello C59 cartaceo tramite posta – fax – email ,si può utilizzare una procedura on-line, dedicata agli operatori delle strutture ricettive della Provincia, diretta a facilitare e semplificare la trasmissione dei dati dei flussi turistici agli Uffici Statistici della Provincia.

La procedura consente ad ogni esercizio ricettivo di immettere direttamente nel *Sistema Informatico di Rilevazione Dati Turistici (SIRDAT)* i dati riguardanti il Movimento Clienti della propria struttura, sostituendo la compilazione del modello C59 ed eliminando l'uso e la conservazione dei blocchi cartacei. Il programma offre anche l'opportunità di visualizzare tutte le informazioni relative alla propria struttura ricettiva.

Per accedere alla procedura, è sufficiente collegarsi al sito [www.sirdat.com](http://www.sirdat.com) ed effettuare il login di accesso all'area riservata utilizzando una password che viene rilasciata dal Servizio Statistica e Prezzi della Provincia di Reggio Calabria.

L'inserimento dei dati in via telematica funziona esattamente come per il modello cartaceo C\59: l'utente dovrà inserire semplicemente l'arrivo e la partenza dei clienti, divisi per nazionalità di residenza, se stranieri, o per regione di residenza, se italiani.

Le scadenze per l'invio telematico dei dati statistici sono le stesse dei modelli cartacei, cioè devono essere inviati entro il 5 del mese successivo a quello della rilevazione.

Per ulteriori informazioni sulla procedura si può contattare il Servizio statistica e Prezzi al Tel. 0965/308028

I modelli istat c/59 G e M cartacei possono essere prelevati o richiesti al Servizio Statistica e Prezzi sito in via Caserma Borrace,67 ex Palazzo Mauro - Reggio Calabria.

Le strutture che dopo il **5 di ogni mese** non avranno inviato alcuna informazione saranno considerate **INADEMPIENTI**. Coloro che non forniscono i dati, li forniscono scientemente errati, in ritardo o incompleti, sono soggetti alle previste sanzioni di legge.

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

La complessa attività si svolge nell'arco di tutto l'anno e i termini indicati dall'Istat per la trasmissione dei dati è fissata entro 30gg dalla fine del mese di riferimento.



## Planetarium Provinciale Pythagoras

### Settore 10

#### A chi rivolgersi :

Responsabile Servizio

Sig. Renato Marra

r.marra@provincia.rc.it

Segreteria Planetario

planetario.rc@virgilio.it

Responsabile scientifico

Prof.ssa Angela Misiano

angelamisiano@virgilio.it

www.planetariumpythagoras.com

#### Per informazioni

Tel. 0965 324668

tel. 0965. 308017

fax 0965. 308015

#### Responsabile del procedimento

Sig. Marra Renato

r.marra@provincia.rc.it

Sig. Letterio Santamaria

l.santamaria@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche e Planetarium Pythagoras

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Visite per le scuole e gruppi, attività divulgative per i cittadini, Corsi di Astronomia

#### Normativa di riferimento

TUEL

Convenzione approvata con Delibera di Consiglio Provinciale ex art. 42 del TUEL con la SAIT

#### Modalità di presentazione della domanda:

Le prenotazioni possono essere effettuate secondo le precise modalità e la tempistica indicata all'interno del seguente link

<http://www.planetariumpythagoras.com/default.asp?sez=planetario&db=49>

#### Orari di apertura al pubblico

Dipende ed è differenziata nel periodo dell'anno

Le modalità le informazioni e i costi sono reperibili al seguente link

<http://www.planetariumpythagoras.com/default.asp?sez=planetario&db=49>

#### Tempi di conclusione del procedimento

Per le prenotazioni e gli accreditamenti in tempo reale

Per esami, corsi ed attestati , secondo la precisa tempistica prevista dai singoli bandi, avvisi , atti.



## Professioni Turistiche

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetario Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio**  
Dott. Armando Canale

**Per informazioni**

tel. 0965/308014

fax 0965/308023

email: a.canale@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott. Armando Canale

a.canale@provincia.rc.it

Sig. Pasquale Casciano

p.casciano@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento Provinciale delle Professioni Turistiche. Indizione ed espletamento degli esami di abilitazione delle Professioni Turistiche ex D.Lgs.112/98 e Legge Regionale 34/2002 e ss.mm. ed ii.

Tenuta degli Albi delle Professioni Turistiche.

Pubblicazione ed aggiornamento sul Sito istituzionale degli Albi delle Professioni Turistiche.

**Normativa di riferimento**

Legge Regione Calabria n° 8/2008

Legge Regione Calabria n° 40/2010

D.L. 23/05/2011 n.79

**Modalità di presentazione della domanda**

Invio con raccomandata ricevuta A/R;

Presentazione diretta ufficio protocollo dell'Ente.

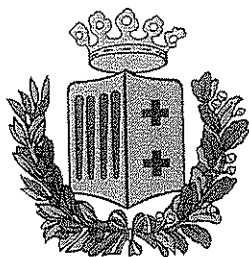
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Per iscrizione e aggiornamento albo giorni 30

Per l'indizione degli esami entro 90 giorni dall'espletamento della 1<sup>a</sup> prova scritta



## Richiesta autorizzazione ed iscrizione all'albo comunale e provinciale dei B&B.

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche e Planetarium Pythagoras**

Indirizzo Ufficio: Via Aschenez - 89127 Reggio Calabria

**A chi rivolgersi :**  
Responsabile Servizio:  
Geom. Vincenzo Rosato

### Descrizione attività

La Provincia rilascia il provvedimento autorizzatorio per poter esercitare l'attività di accoglienza ricettiva a conduzione familiare denominata "Bed and Breakfast"

### Per informazioni

tel. 0965365197

fax 0965365896

email: v.rosato@provincia.rc.it

### Normativa di riferimento

L.R. 2/2003

Regolamento Provinciale Approvato con Delibera di C.P. n.90 del 20/11/2007

Regolamento Regionale 27 agosto 2004, n. 1

### Responsabile del procedimento

Geom. Vincenzo Rosato

v.rosato@provincia.rc.it

Sig.ra Rosalba Polimeni

r.polimeni@provincia.rc.it

### Modalità di presentazione della domanda

Il modulo di richiesta apertura B&B (fac-simile domanda) è reperibile c/o gli Uffici del Settore, la domanda deve essere inviata al Protocollo Generale dell'Ente, le stesse possono essere presentate nel corso di tutto l'anno.

### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

Dalle 15.00 alle 17.00 mercoledì

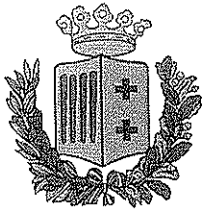
### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

### Tempi di conclusione del procedimento

30gg.





Sostegno economico ad enti ed associazioni per la promozione di attività di interesse turistico, mostre e fiere

**Settore 10**

**Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetario Pythagoras**

**A chi rivolgersi :**

**Responsabile Servizio**  
Dott. Armando Canale

**Per informazioni**

tel. 0965/308014  
fax 0965/308023  
email: a.canale@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Dott. Armando Canale  
a.canale@provincia.rc.it  
Sig. Pasquale Casciano  
p.casciano@provincia.rc.it

**Dirigente del Settore**

Dott. Francesco Macheda

**Indirizzo Ufficio:** Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 - 89124 Reggio Calabria

**Descrizione attività**

sostegno economico ad enti ed associazioni per la promozione di attività di interesse turistico, mostre e fiere . Istanza degli interessati – Deliberazione della Giunta Provinciale

**Normativa di riferimento**

Regolamento provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, Del. Consiglio Provinciale n. 65/2012

**Modalità di presentazione della domanda**

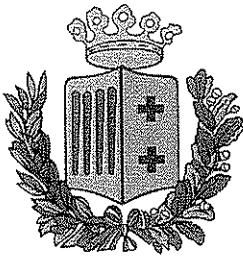
Invio con raccomandata ricevuta A/R;  
Presentazione diretta ufficio protocollo dell'Ente.

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

**Tempi di conclusione del procedimento**

90 giorni salvo buon fine esito procedimento rendicontazione



## Valorizzazione e promozione culturale della Lingua e della Cultura Greco-calabro

### Settore 10

### Turismo – Beni e attività culturali – Sport – Minoranze Linguistiche – Planetarium Pythagoras

#### A chi rivolgersi :

#### Responsabile del Servizio

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it

#### Per informazioni

tel. 0965. 308016  
fax 0965. 308015

#### Responsabile del procedimento

Dott. Vincenzo Ferrante  
v.ferrante@provincia.rc.it  
Dott. Giuseppe Romeo  
g.romeo@provincia.rc.it

#### Dirigente del Settore

Dott. Francesco Macheda

Indirizzo Ufficio: Palazzo Mauro - Via Caserma Borrace, 67 – 89124 Reggio Calabria

#### Descrizione attività

Redazione e approvazione di:

- progetto Giunta Prov./approvazione e finanziamento Pres. Cons. Ministri dip. Affari reg./firma convenzione Regione Cal. / decreto reg. anticipaz. 60% finanz. Accordato
- Redazione e pubblicazione bando di poesia e narrativa

#### Normativa di riferimento

TUEL approvato con D.Lgs.267/2000  
Legge 482/99 e ss.mm.ed ii

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda, indirizzata al Settore, deve essere presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Protocollo Generale dell'Ente (Palazzo della Provincia).

#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì

#### Tempi di conclusione del procedimento

365 riferito sia alla durata del progetto che alla procedura amministrativa che ha termine il 31 dicembre con la rendicontazione al Ministero dei beni culturali / 90 giorni per poesia e narrativa

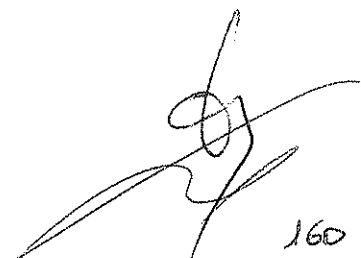


*Provincia di Reggio Calabria*

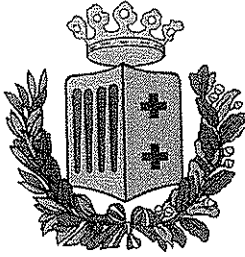
**SETTORE 13**

***Viabilità – Trasporti***

<http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-13-1>



160



## Autorizzazione competizioni sportive su strada

**Settore 13**

**Viabilità - Trasporti**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello, 1 - 89127 Reggio Calabria

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965-365811

fax 0965-365899

email: f.dagostino@provincia.rc.it

**Descrizione attività:**

Rilascio di autorizzazioni o Nulla Osta per lo svolgimento su strada di competizioni sportive (atletiche/podistiche; ciclistiche; con animali; con veicoli a trazioni animale; motoristiche)

**Normativa di riferimento**

Art. 9 D. Lgs. n° 285/92 (Codice della Strada)

**Responsabile del procedimento**

Viabilità Centro

Geom. Domenico Scordo

Area Ionica

Geom. Giacomo Mandaliti

Area Tirrenica

Geom. Francesco D'Agostino

**Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze, in bollo, devono essere inoltrate dai promotori (Enti; Società sportive; organizzatori) almeno 30 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della competizione

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì

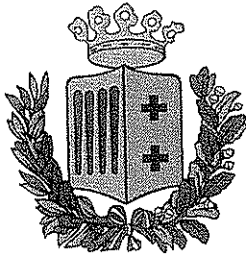
Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 lunedì e mercoledì

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

**Tempi di conclusione del procedimento**

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 gg. dalla data di assunzione al protocollo dell'Ente dell'istanza di richiesta inoltrata dagli interessati.



## Autorizzazione Trasporti eccezionali

**Settore 13**

**Viabilità - Trasporti**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello, 1 – 89127 Reggio Calabria

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965-365811

fax 0965-365899

email: [trasporti@provincia.rc.it](mailto:trasporti@provincia.rc.it)

**Descrizione attività**

Rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti e veicoli eccezionali e/o Nulla Osta per il rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti e veicoli eccezionali

**Responsabile del procedimento**

Ing. Luigi Stracuzzi

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

**Normativa di riferimento**

Art. 10 e segg. Codice della strada D. Lgs. del 30.04.1992 n° 285/92 e ss. Mm. Ed ii.; artt. da a 20 del Reg. d'Esec. DPR del 16.12.1992 n. 495; DPR 610/96; D.M. 23.01.1984 e 14.12.1984 e ss. mm. ed ii.; D.M. 14.12.2010; D.M. 4.2.2011; artt. 32/33/34 Reg. Provincia di Reggio Calabria: regolamento e tariffe per le concessioni, licenze stradali, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di proprietà provinciale e per la pubblicità, per l'applicazione e la riscossione del canone di concessione (C.O.S.A.P.); Del. G. Prov. Rc per l'adeguamento dei canoni e delle tariffe all'indice ISTAT; Circolari della Prefettura di Reggio Calabria.

**Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze inviate in forma cartacea al protocollo generale dell'Ente dalle ditte di autotrasporto (per cui è stato redatto ed è pubblicato apposito fac-simile), devono essere in bollo, accompagnate dalla prevista documentazione e dai relativi pagamenti effettuati secondo le modalità indicate sull'apposita modulistica allegata; le richieste di nulla osta presentate dalle altre Province della Calabria vengono inoltrate in forma cartacea al protocollo generale dell'Ente

**Modulistica**

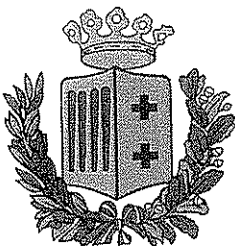
[Richiesta Autorizzazione Trasporti eccezionali.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 gg. dalla data di presa in carico dal servizio dell'istanza del richiedente. Nel caso in cui il rilascio dell'autorizzazione sia subordinato al parere vincolante di altri Enti, l'autorizzazione è rilasciata entro 90 gg. dalla data di presa in carico dal servizio dell'istanza del richiedente.



## Esami per il conseguimento dell' idoneità professionale per dirigere un'impresa di trasporto di merci e viaggiatori su strada

### Settore 13

### Viabilità - Trasporti

#### A chi rivolgersi:

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

#### Per informazioni

tel. 0965/365811 - interno 195

fax 0965/899479

email. ma.romeo@provincia.rc.it

#### Responsabile del procedimento

Geom. Marcello Romeo

#### Dirigente del Settore

Ing. Domenica Catalfamo

#### Descrizione attività

La Provincia di Reggio Calabria comunica che è possibile presentare domanda di esami per il conseguimento della idoneità professionale per il trasporto merci e viaggiatori su strada.

I requisiti sono indicati nel regolamento provinciale - percorso atti e regolamenti - denominato "Regolamento esami di competenza della Provincia in materia di trasporti".

#### Normativa di riferimento

D.Lvo n° 395/2000 e succ. mm. e ii;  
Regolamento provinciale.

#### Modalità di presentazione della domanda

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per le diverse istanze. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

#### Modulistica

[MODELLO DOMANDA CAP. PROF. MERCI.pdf](#)

[MODELLO DOMANDA CAP. PROF. VIAGG.pdf](#)

[MODELLO RICHIESTA ATTESTATO MERCI.pdf](#)

[MODELLO RICHIESTA ATTESTATO VIAGGIATORI.pdf](#)

[MODELLO RICHIESTA ESENZIONE ESAMI MERCI O](#)

[VIAGGIATORI.pdf](#)

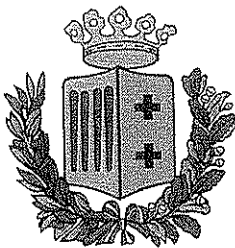
#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 lunedì e mercoledì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Variano a seconda del calendario delle sessioni, i tempi per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale ad esame superato avviene in media entro 20gg.



## Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di Insegnante di teoria ed Istruttore di guida nelle Autoscuole

### Settore 13

### Viabilità - Trasporti

A chi rivolgersi:

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

Per informazioni

tel. 0965/365811 - interno 195

fax 0965/899479

email. ma.romeo@provincia.rc.it

Responsabile del procedimento

Geom. Marcello Romeo

Dirigente del Settore

Ing. Domenico Catalfamo

#### Descrizione attività

La Provincia di Reggio Calabria comunica che è possibile presentare domanda di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di Insegnante di teoria ed Istruttore di guida nelle Autoscuole.

I requisiti sono indicati nel regolamento provinciale denominato "Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento degli esami per il conseguimento dei titoli professionali in attuazione dell'art. 105, III comma, lettere c) e g) del Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n° 112 e del D.M. N° 17 del 26 Gennaio 2011".

#### Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo del 31 Marzo 1998, n° 112;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 26 Gennaio 2011, n° 17;
- Regolamento provinciale.

#### Modalità di presentazione della domanda

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per le diverse istanze. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

#### Modulistica

[Domanda di ammissione esami di Insegnante ed Istruttori.pdf](#)  
[Richiesta attestati Insegnanti Istruttore.pdf](#)

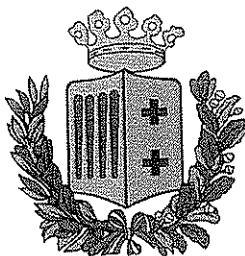
#### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 lunedì e mercoledì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### Tempi di conclusione del procedimento

Variano a seconda del calendario delle sessioni, i tempi per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale ad esame superato avviene in media entro 20gg.





## Global Service delle Strade provinciali

Gestione integrata della manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di competenza della Provincia di Reggio Calabria

**Settore 13**

**Viabilità – Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

**Per informazioni**

tel. 0965-365811

fax 0965-365899

email: f.dagostino@provincia.rc.it

**Responsabile del procedimento**

Ing. *Domenica Catalfamo*

**Dirigente del Settore**

Ing. *Domenica Catalfamo*

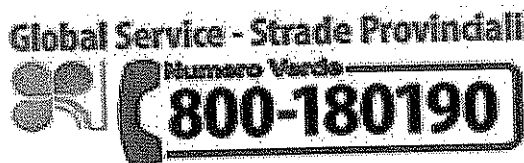
Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello, 1 – 89127 Reggio Calabria

**Descrizione attività:**

Il servizio di Global Service delle Strade provinciali è mirato all'esecuzione degli interventi di manutenzione della rete viaria provinciale.

**Cosa fare nel caso si riscontri un problema sulle strade provinciali?**

Segnalare al Numero Verde 800 180 190 eventuali criticità (buche, frane etc.) rilevate lungo le strade della Provincia di Reggio Calabria.



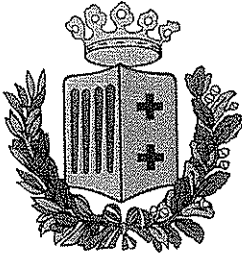
Le segnalazioni dell'utenza al Numero Verde contribuiranno al miglioramento del servizio in uno spirito di collaborazione collettiva e garantiranno, ove necessario, tempestivi interventi di emergenza atti ad eliminare situazioni di pericolo per i cittadini.

**Cosa succede dopo la chiamata al Numero Verde?**

Le segnalazioni verranno registrate e, qualora la segnalazione risulti essere di competenza del Gestore e se ne ravvisi la necessità, verranno inoltrate ad una squadra di Pronto intervento che si recherà tempestivamente sul posto per la messa in sicurezza o la risoluzione del problema.

**Quando chiamare il Numero Verde?**

La risposta telefonica al Numero Verde avverrà, in orario feriale e diurno (h 8:00 - 18:00), a mezzo operatore.  
In tutti gli altri orari la risposta telefonica avverrà dalla centrale operativa A.V.R. S.p.A. di Roma, sempre a mezzo operatore.



## Iscrizione all'albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi

**Settore 13**

**Viabilità – Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/365811

fax 0965/899479

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Paola Malfitano

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

### Descrizione attività

Per svolgere l'attività di autotrasporto su strada di merci per conto terzi con qualsiasi autoveicolo è necessario essere iscritti all' "Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi", istituito presso l'attuale Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento trasporti terrestri (ex Ministero dei Trasporti e dell'Aviazione Civile- Direzione Generale della Motorizzazione Civile e Trasporti in concessione).

A. Per coloro che intendono svolgere l'attività esclusivamente con veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 1,5 tonnellate devono effettuare l'iscrizione all' Albo dimostrando il solo requisito dell' onorabilità.

La domanda va presentata secondo il modulo predisposto dall'Ufficio, al quale va applicata una marca da bollo da Euro 14,62 (quattordici sessantadue/00), unitamente al pagamento dei diritti nella misura di 10,00 euro.

L'interessato dovrà, al momento del ritiro del provvedimento dirigenziale, dimostrare il pagamento della tassa di concessione governativa dell'importo di Euro 168,00 (centosessantotto/00) da effettuarsi nel conto corrente postale n. 8003 intestato a UFFICIO DEL REGISTRO TASSE CC. GG. – ROMA, consegnandone l'attestazione originale .

B. Per coloro che intendono svolgere l'attività con autoveicoli senza limitazioni:

devono effettuare l'iscrizione all' Albo dimostrando, oltre l'onorabilità, che:

- chi dirige l'attività possieda il requisito di idoneità professionale, dimostrabile tramite apposito attestato, per la direzione dell'attività di trasporto di merci su strada per conto terzi su territorio nazionale e/o internazionale, da produrre in originale al momento della presentazione dell'istanza;

- l'impresa possieda il requisito della capacità finanziaria consistente nella dimostrazione della *disponibilità* di risorse finanziarie pari ad almeno Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), qualora l'impresa abbia la disponibilità di un solo veicolo adibito all'attività di autotrasporto su strada, e di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni veicolo supplementare.

La domanda va presentata secondo il modulo predisposto dall'Ufficio, al quale va applicata una marca da bollo da Euro 14,62 (quattordici/sessantadue), oltre al pagamento dei diritti nella misura di 20,00 euro.

Accertata la regolarità dell'istanza (controlli presso le Autorità competenti per verificare l'insussistenza, in capo al titolare dell'impresa o ai soci o agli amministratori, di cause ostantive ex art. 10 Legge 575/65, di carichi pendenti ex art. 60 c.p.p. e art. 77 D.P.R. 445/00, di misure di prevenzione Legge 1423/56 e Legge 327/88 ed il certificato del Casellario Giudiziale, oltre al certificato fallimentare) e della documentazione prodotta, l'Ufficio provvede, previo parere della commissione consultiva, alla redazione del provvedimento dirigenziale con cui l'impresa sarà iscritta all'Albo degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi, attribuendo alla stessa ditta specifico numero di iscrizione.

L'interessato dovrà, al momento del ritiro del provvedimento dirigenziale, dimostrare il pagamento della tassa di concessione governativa dell'importo di Euro 168,00 (centosessantotto/00) da effettuarsi nel conto corrente postale n. 8003 intestato a UFFICIO DEL REGISTRO TASSE CC. GG. - ROMA. Consegnandone l'attestazione originale.

Per le imprese iscritte all'albo vige l'obbligo, ai sensi art. 5 comma 7 del D. Lgs. n. 395/2000 di iscriversi nei ruoli delle imposte sui redditi delle persone fisiche o giuridiche relativamente al reddito d'impresa: tale adempimento sarà oggetto di verifica ai sensi dell' art. 18 dello stesso D.L.vo n° 395/2000 effettuati dall'Ufficio Trasporti, anche tramite richiesta all'impresa di controllo sui requisiti.

Nell'ipotesi in cui l'interessato, debitamente sollecitato, non provveda a produrre la documentazione richiesta, si provvederà d'ufficio ad emanare idoneo provvedimento di cancellazione dall'Albo degli Autotrasportatori per mancata dimostrazione dei requisiti.

Tutte le imprese iscritte all'Albo sono tenute: al pagamento delle quote annuali all'Albo stabilite dal Ministero dei Trasporti con Decreto pubblicato annualmente sulla G.U., ed a consegnare l'attestazione di avvenuto pagamento alla Provincia entro i termini stabiliti; a comunicare agli Uffici della Provincia ogni *variazione* (ex art. 18 Legge 198/74) relativa ai fatti dell'impresa, oltre ad ogni fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione all'Albo, entro trenta giorni dall'avverarsi della modificazione.

L'iscrizione nell'Albo è sospesa ai sensi dell'art. 19 della Legge 298/74:

1. quando sia in corso una procedura di fallimento e sia pendente il giudizio di opposizione alla sentenza dichiarativa di fallimento;
2. quando l'attività dell'impresa sia stata interrotta per qualsiasi causa: l'impresa dovrà presentare istanza agli Uffici della Provincia, per una durata che non potrà essere superiore a due anni, salvo eventuale revoca della sospensione da presentare su istanza dell'interessato per il venire meno della causa originaria; decorsi i due anni si procederà alla cancellazione d'ufficio dell'iscrizione;
3. quando, nonostante la regolare diffida, entro tre mesi dal termine fissato dal terzo comma dell'art. 63 della Legge 298/74 (ovvero entro tre mesi dal 31 dicembre di ogni anno) non viene effettuato il

versamento del contributo annuale all'Albo, da comprovare mediante consegna dell'originale dell'attestazione di pagamento all'ufficio Trasporti, nella misura stabilita dallo stesso Ministero .

**Normativa di riferimento**

Legge 06.06.1974 n. 298  
Legge 30.03.1987 n 132  
D.P.R. 19.04.1990, n. 155  
D.M. 16.05.1991, n. 198;  
Legge 23.12.1997, n. 454  
D.Lgs. 14.03.1998, n. 85;  
D.Lgs. 22.12.2000, n. 395  
D.M. 28.04.2005, n 161;  
Regolamento albo autotrasportatori.

**Modalità di presentazione della domanda**

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per l'istanza. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

**Modulistica**

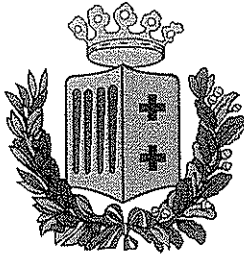
[Conto terzi onorabilità.pdf](#)  
[IA15 fino a 1-5.pdf](#)  
[Idoneità finanziaria Fideiussione.pdf](#)  
[mod Adeguamento 1071.pdf](#)  
[mod Autisti.pdf](#)  
[mod CERT.pdf](#)  
[mod PROF.pdf](#)  
[mod SENZA LIMITI.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì  
Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

I procedimenti sottoposti a parere della commissione devono concludersi entro il termine di 60gg dalla presentazione dell'istanza. I procedimenti esclusi dal parere della commissione devono concludersi entro 30gg dalla presentazione dell'istanza.



## Rilascio Autorizzazioni autoscuole e loro consorzi, trasferimento, modifiche di ragione sociale

**Settore 13**

**Viabilità - Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

Tel. 0965/365811

fax 0965/899479

**Descrizione attività**

Il servizio si occupa di rilascio, trasferimenti, modifiche e revoche delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Autoscuola, vigilanza e controllo.

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Marisa Fornace

**Normativa di riferimento**

D.lvo n°285 del 30.04.1992 e dal D.P.R. n° 495 del 16.12.1992, nonché dal D.M. n. 317/95. Il D.lvo n°112/98 all'art. 105.  
Nuovo Codice della Strada;  
Regolamento Provinciale.

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

**Modalità di presentazione della domanda**

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per le diverse istanze. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

**Modulistica**

[dom apertura consorzio.pdf](#)

[dom aut e cente istr.pdf](#)

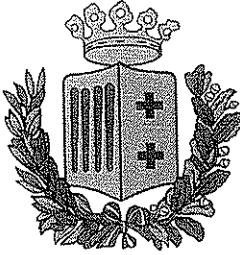
**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì

Dalle 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Variabile a seconda della tipologia d'istanza, i tempi in genere, sono contenuti entro i 40gg.



## Rilascio Autorizzazioni scuole nautiche e loro consorzi, trasferimento, modifiche di ragione sociale

**Settore 13**

**Viabilità – Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/365811

fax 0965/899479

**Descrizione attività**

Il servizio si occupa di rilascio, trasferimenti, modifiche e revoche delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Scuole nautiche, vigilanza e controllo.

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Marisa Fornace

**Normativa di riferimento**

D.P.R. n°431/97 e, relativamente ai locali, dal D.M. n°317/95.  
Nota informativa per l'utenza in materia di Scuole Nautiche

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenico Catalfamo

**Modalità di presentazione della domanda**

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per le diverse istanze. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

**Modulistica**

[allegato a modello domanda apertura scuola nautica.pdf](#)  
[allegato b capacità finanziaria.pdf](#)  
[elenco allegato c scuole nautiche.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì  
Dalle 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

30gg.



## Rilascio Autorizzazioni Studi di Consulenza per mezzi di trasporto su strada

### **Settore 13**

### **Viabilità - Trasporti**

#### **A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127 Reggio Calabria

#### **Per informazioni**

tel. 0965/365811

fax 0965/899479

#### **Descrizione attività**

Il servizio si occupa del rilascio, trasferimenti e revocche delle autorizzazioni all'attività di consulenza dei mezzi di trasporto, vigilanza e controllo. La Provincia di Reggio Calabria dispone attualmente di 150 Agenzie di Consulenza.

#### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Marisa Fornace

#### **Normativa di riferimento**

Legge 264/91;  
Regolamento Provinciale.

#### **Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per le diverse istanze. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

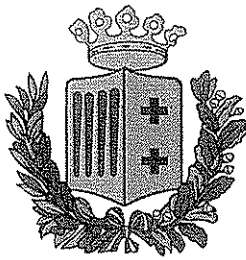
#### **Orari di apertura al pubblico**

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

#### **Tempi di conclusione del procedimento**

30gg.



## Rilascio delle licenze di apertura di centri di revisione autoveicoli

**Settore 13**

**Viabilità - Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie - Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

Tel. 0965/365811

Fax 0965/899479

**Descrizione attività**

Rilascio di autorizzazioni alle officine per l'effettuazione delle revisioni di veicoli.

**Responsabile del procedimento**

Sig. Marcello Romeo

**Normativa di riferimento**

D.lvo n° 112 del 31.03.1998

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

**Modalità di presentazione della domanda**

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per l'istanza. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

**Modulistica**

[Comunicazione Accettazione incarico Responsabile tecnico.pdf](#)

[Comunicazione Nomina Responsabile tecnico.pdf](#)

**Orari di apertura al pubblico**

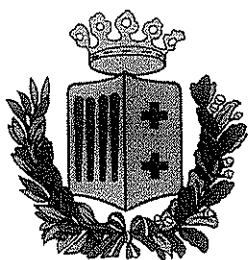
Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

45gg.





## Rilascio delle licenze di trasporto di cose in conto proprio

**Settore 13**

**Viabilità – Trasporti**

**A chi rivolgersi :**

Indirizzo Ufficio: Palazzo ex Ferrovie – Piazza Castello - 89127  
Reggio Calabria

**Per informazioni**

tel. 0965/365811

fax 0965/899479

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Paola Malfitano

**Dirigente del Settore**

Ing. Domenica Catalfamo

### Descrizione attività

Le imprese che devono effettuare trasporti di cose nell'ambito di un'attività economica principale possono chiedere il rilascio di una licenza di trasporto in conto proprio. Il servizio si occupa del rilascio, del rinnovo, delle revocche delle licenze di trasporto di cose in conto proprio con autoveicoli.

Le licenze sono rilasciate dalla Provincia alle imprese che hanno la sede unica o principale nel territorio della provincia di Reggio Calabria.

Le licenze sono soggette a rinnovo quinquennale e possono essere revocate dall'Ufficio, se vengono meno le condizioni che ne hanno determinato il rilascio.

### Normativa di riferimento

Legge 06.06.1974, n. 298;

D.P.R. 16.09.1977, n. 783;

Legge 30.03.1987, n. 132.

### Modalità di presentazione della domanda

Presso il Settore e sul sito istituzionale dell'Ente è possibile reperire il modello per l'istanza. Le domande vanno presentate presso il Protocollo generale dell'Ente.

### Modulistica

[modello domanda conto proprio con portata utile sotto i trenta quintali.pdf](#)

[modello domanda conto proprio con portata utile oltre i trenta quintali.pdf](#)

### Orari di apertura al pubblico

Dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì e mercoledì

Dalle ore 15.00 alle ore 17.00 lunedì e mercoledì

**Tempi di conclusione del procedimento**

Rilascio licenze per veicoli aventi portata utile non superiore a 3000 Kg  
30giorni. Rilascio licenze per veicoli aventi portata utile superiore a  
3000 Kg 60 giorni.